

OGGETTO: ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso

- che gli uffici comunali sono privi di assistenza informatica;
- che la sempre più complessa e articolata struttura informatica comunale impone la necessità di avere un servizio di assistenza software;
- che al momento non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto forniture per acquisti con caratteristiche compatibili con quelle in oggetto della presente procedura;
- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del D.P.R. n.207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- che con il sopracitato articolo 328 del D.P.R. n.207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A.;

Dato atto che:

- Nella piattaforma MEPA esiste un articolo denominato "Pacchetto 20 ore a scalare" della ditta Start-up Informatica di Sedico (BL), al prezzo totale di 900 euro iva esclusa, il quale risulta avere idonee caratteristiche per le esigenze comunali;
- Considerato che si è resa necessaria in via d'urgenza l'assistenza della ditta l'Ufficio Stile che già in passato ha prestato il medesimo servizio di assistenza e pertanto conosce le criticità del sistema informatico comunale;
- **Visti** i contenuti di tale pacchetto assistenziale ed il prezzo ritenuto congruo;
- **Viste** le necessità degli uffici;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27/06/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la delibera di Giunta n.64 del 10/07/2013 con la quale si assegnano i mezzi finanziari ai responsabili degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- Di acquistare dalla ditta Start-up Informatica di Sedico (BL) l'articolo denominato "Pacchetto 20 ore a scalare" per assistenza informatica;
- Di liquidare alla ditta l'Ufficio Stile n. 2 interventi tecnici su pc uffici comunali;

- Di impegnare e liquidare sul cap. 77/20 la somma di euro 283,12, e al cap. 77/21 la somma di euro 805,88, capitoli del bilancio 2013 che presentano la dovuta disponibilità, a titolo di acquisto dell'articolo denominato "Pacchetto 20 ore a scalare" per assistenza informatica a favore della ditta Start-up Informatica;
- Di impegnare e liquidare, alla ditta l'Ufficio Stile di Belluno per l'assistenza tecnica a pc sul capitolo 77/21 la somma di euro 574,75 e al cap. 77/21 la somma di euro 119,37.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
F.to Dott.ssa Gaiardo Romina**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, N.267.

Canale d'Agordo, lì 21 agosto 2013

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
F.to Dott.ssa Gaiardo Romina**