

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi art. 5 c. 2 del D. Lgs. n. 33/2013<sup>1</sup> e art. 8 reg. com. per l'accesso)

All'Ufficio \_\_\_\_\_

(che detiene i dati, le informazioni o documenti) **del Comune di Rovigo**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

**del Comune di Rovigo**

Il/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in		Prov.	
Via		Nr. civico	
Tel.		Cell.	
e-mail			
PEC			

### **CHIEDE<sup>2</sup>**

di accedere ai seguenti documenti/informazioni:

---

---

---

---

---

### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza che, qualora la presente richiesta sia relativa a dati o documenti di altri soggetti controinteressati, l'Ufficio competente provvederà a dare comunicazione della richiesta ai medesimi al fine di consentire l'esercizio del diritto di opposizione;
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ / Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (da indicare solo se istituito), oppure al proprio indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, oppure al fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico,
- di precisare che le finalità per le quali viene presentata la presente richiesta sono le seguenti: (indicazione facoltativa da parte del richiedente)
- di aver preso visione dell'informativa prevista dal Regolamento UE 679/2016 riportata in calce alla presente.

—  
Luogo e data, .....

**IL RICHIEDENTE**

**Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con firma digitale**

- 
- 1 L'art. 5, comma 2 dispone quanto segue: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis."
  - 2 **N.B.** la richiesta non può essere meramente esplorativa né generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

## ***Informativa Trattamento dei dati personali*** (Richiesta di Accesso Civico Generalizzato)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di Accesso civico generalizzato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento (e mail: [urp@comune.rovigo.it](mailto:urp@comune.rovigo.it); PEC [comunerovigo@legalmail.it](mailto:comunerovigo@legalmail.it)), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (mail, PEC, numero di telefono).

**Responsabile per la protezione dei dati personali:** [rpd@comune.rovigo.it](mailto:rpd@comune.rovigo.it); PEC: [sinapsi@pec.sinapsi.it](mailto:sinapsi@pec.sinapsi.it)

### **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione dell'istanza di accesso civico generalizzato e formulazione della risposta.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le informative complete e le politiche di gestione dei dati personali sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale del Comune di Rovigo.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver **preso visione** della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_