



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 - via Roma n. 90 - 32020 LIMANA (BL) - tel. 0437/967405 - fax 0437/970977 -
e-mail: limana@tin.it

Oggetto: conferimento delle funzioni di direzione generale dell'ente al Segretario comunale Dr. Fabrizio Floridaia

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale 24 agosto 1998 n.157, esecutiva, integrata con deliberazione 25 marzo 2002 n. 51, esecutiva, è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Limana, definendo l'assetto della struttura organizzativa dell'ente, in attuazione degli indirizzi formulati dal Consiglio comunale con deliberazione 29 settembre 1997, n.32;

Visto che l'art.11, comma IV, del predetto regolamento consente al Sindaco di conferire al Segretario Comunale le funzioni di direttore generale e di stabilirne la relativa indennità;

Dato atto che tale facoltà è espressamente prevista dall'art.108, comma 4 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., norma che assegna, altresì, a tale figura il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e di sovrintendere alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, predisponendo, in particolare, il piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a) e formulando la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169;

Considerato inoltre che secondo quanto stabilisce la summenzionata disposizione di legge, per tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente;

Visto che lo Statuto comunale del Comune di Limana attribuisce al Sindaco la potestà di nominare un direttore generale o di conferire le relative funzioni al Segretario comunale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale 19 dicembre 2009, n.185, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la determinazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010 - 2012, ove è stata confermata la scelta programmatica, già in essere presso questo Ente, di mantenere la funzione di direzione generale dell'ente;

Valutato che a decorre dal 13 gennaio 2010 presso questo Comune è stata istituita una convenzione per la gestione associata della segreteria comunale con i Comuni di Trichiana e Pedavena e che titolare dell'ufficio di segretario comunale risulta essere il Dr. Fabrizio Floridaia, iscritto alla fascia professionale "A" dell'albo tenuto dall'Agenzia Autonoma dei segretari comunali e provinciali;



Tenuto conto che in base a quanto previsto dalla predetta convenzione al Comune di Limana fa capo una quota pari al 22,22% degli oneri finanziari relativi alla segreteria comunale;

Valutato che la complessità organizzativa del Comune di Limana richiede il mantenimento della funzione di direzione generale al fine di mantenere livelli ottimali di efficienza ed efficacia e di garantire la distinzione ed il raccordo tra organi di governo dell'ente e responsabili delle strutture organizzative;

Tenuto conto in particolare che la struttura organizzativa dell'ente è così articolata:

Area Amministrativa e Servizi alla persona alla quale sono addetti n.16 dipendenti la cui responsabilità gestionale è assegnata direttamente al Segretario comunale;

Area Economico - Finanziaria alla quale sono addetti n.5 dipendenti la cui responsabilità gestionale è assegnata ad un Istruttore Direttivo di Cat.D;

Area Tecnica alla quale sono addetti n. 15 dipendenti la cui responsabilità gestionale è assegnata ad un Istruttore direttivo di cat.D;

Dato atto che il Comune di Limana gestisce direttamente un Centro Servizi agli anziani, i servizi sociali e di assistenza domiciliare, una biblioteca comunale ed un ostello;

Dato che le risorse finanziarie complessive del Comune di Limana previste nel bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2009 sono state pari ad € 12.630.341,30;

Valutato pertanto che la dimensione organizzativa dell'ente, sia in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali, sia di servizi erogati attraverso specifiche strutture a ciò deputate, renda necessario assicurare una funzione di direzione generale;

Ritenuto di attribuire tale funzione al Segretario comunale, così come previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento testé citate, in quanto tale figura professionale è specificatamente formata per poter validamente espletare funzioni di assistenza giuridica e di garanzia ma anche quelle più prettamente direttive e/o manageriali, entrambe assolutamente necessarie per potere garantire efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa dell'ente;

Valutato che il Dr. Fabrizio Floridia, attuale Segretario titolare della convenzione di segreteria costituita anche dal Comune di Limana, risulta iscritto alla fascia professionale più elevata dell'ordinamento dei Segretari comunali, con abilitazione all'accesso ai comuni tra i 65.000 ed i 250.000 abitanti (con esclusione dei Comuni capoluoghi di provincia);

Visto l'art.19 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Visto l'art.97 della Costituzione della Repubblica Italiana che sancisce il principio di buon andamento della pubblica amministrazione;

Visto che l'art.44 del Ccnl dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il biennio economico 1998 - 1999 stabilisce che al segretario comunale e provinciale, a cui siano state conferite funzioni di direttore generale, ai sensi dell'art.108 del t.u.n.267/2000, nell'ente dove svolge le sue funzioni, viene corrisposta in aggiunta alla retribuzione di posizione in godimento una specifica indennità, la cui misura è determinata dall'ente nell'ambito delle



risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

DECRETA

1. di conferire al Segretario Comunale dott. Fabrizio Floridia, nato a Belluno il 14 luglio 1968, le funzioni di Direzione generale del Comune di Limana ai sensi dell'art.108, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 con decorrenza 13 gennaio 2010 e per tutta la durata del mandato elettorale 2009/2014.

2. di determinare in €.20.000,00 lordi annui suddivisi in 12 mensilità (corrispondenti a mensili €.1.666,66) l'indennità da corrispondere al Segretario Comunale per l'attribuzione delle funzioni di Direzione Generale del Comune di Limana.

3. di dare atto che lo svolgimento delle funzioni di Responsabile di Area da parte del Segretario comunale non dà luogo all'applicazione del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo n. 2 del 23 dicembre 2003 secondo quanto previsto all'art.1, lett. A1, secondo capoverso del contratto medesimo.

4. il presente provvedimento potrà essere revocato nei casi e con le modalità previsti dall'art.21, comma I, secondo periodo del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Limana, 13 gennaio 2010



IL SINDACO

Mario FAVERO

Per accettazione:

Il Segretario comunale

Limana 13 gennaio 2010