

RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI

All'Ufficiale di Anagrafe del Comune di PORTO TOLLE

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a in _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____ tel. _____
 indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

il rilascio dei sottoindicati certificati relativi a:

nato/a in _____ il _____

N. Copie

- _____ Certificato di residenza
 _____ Certificato di residenza (A.I.R.E.)
 _____ Certificato di residenza storico
 _____ Certificato stato di famiglia
 _____ Certificato stato di famiglia (A.I.R.E.)
 _____ Certificato stato di famiglia per
 assegni familiari
 _____ Certificato di nascita (risultanza
 anagrafica)
 _____ Certificato di cittadinanza italiana
 _____ Certificato di esistenza in vita
 _____ Certificato di stato libero
 _____ Certificato di vedovanza
 _____ _____

N. Copie

- _____ Certificato contestuale di:
 residenza, cittadinanza e stato libero
 _____ Certificato contestuale di: residenza
 e cittadinanza
 _____ Certificato contestuale di: nascita,
 residenza e cittadinanza
 _____ Certificato contestuale di: stato di
 famiglia e residenza
 _____ Certificato contestuale di: stato di
 famiglia, residenza e cittadinanza
 _____ Certificato contestuale di:

 Con l'indicazione di paternità e maternità In carta legale. In carta semplice per uso _____

Data _____

FIRMA _____

COMUNE DI PORTO TOLLE

Il richiedente è stato identificato a mezzo di _____

Data _____

L'IMPIEGATO ADDETTO