



# Città di Asolo

provincia di Treviso

Prot. 12049/2012

## **AVVISO DI ASTA PUBBLICA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la deliberazione del C.C. n. 24 del 7 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 202 del 5 luglio 2012

### **RENDE NOTO**

Che il giorno **27 Agosto 2012** alle ore **12,00** in Asolo, presso la residenza Municipale, Piazza G. D'Annunzio n. 1, dinanzi alla Commissione di gara allo scopo nominata, si procederà mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete al rialzo, secondo le procedure di cui al R. D. n. 827/1924 e al vigente Regolamento per le alienazioni patrimoniali del Comune di Asolo, all'alienazione degli immobili appartenenti al patrimonio disponibile del Comune di Asolo, qui di seguito identificati:

**COMUNE DI ASOLO Catasto terreni – Foglio Catastale N. 22**

**MN. 1456 (ex 234/a) – sem. arb. 3° di mq. 5191**

**MN. 1458 (ex 306/a) –sem. arb. 3° di mq. 338**

**MN. 1460 (ex 365/a) –sem. arb. 2° di mq. 4471**

**Valore di stima complessivo € 120.000,00**

Il prezzo a base d'asta del lotto corrisponde al valore di stima risultante dalla perizia giurata ed asseverata depositata dal tecnico incaricato.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche le spese sostenute dal Comune di Asolo nel procedimento di vendita, ivi comprese le spese tecniche e di pubblicità, pari a **€. 767,52;**

Gli immobili sono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura. L'esatta individuazione e consistenza dell'immobile oggetto della vendita sono indicate nelle perizie tecniche descrittive ed estimative depositate presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Asolo, ove potranno essere visionate.

Qualora l'esperimento della presente asta pubblica non avesse esito positivo, si procederà all'effettuazione di una trattativa privata diretta, anche con un solo soggetto, previa pubblicazione di avviso all'albo pretorio e con diffusione sul territorio comunale e dei comuni contermini. In tal caso la Giunta Comunale determinerà, il prezzo a base di trattativa.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire al Comune di Asolo – Ufficio Protocollo - Via G. D'Annunzio n. 1 – 31011 Asolo (TV), un plico **chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura**, recante all'esterno la seguente scritta:

***" Offerta per l'acquisto dei terreni agricoli in località Caselle d'Asolo***

***Gara del giorno 27 Agosto 2012",***

con indicazione altresì del nominativo ed indirizzo del mittente.

Tale plico dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Agosto 2012;**

- a mezzo consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Asolo, Piazza G. D'Annunzio n. 1, che rilascerà apposita ricevuta comprovante il giorno dell'avvenuta consegna, oppure

- a mezzo posta raccomandata A.R., a rischio del mittente, e sarà accettata solo se i plichi, predisposti nei modi descritti, perverranno al protocollo del Comune di Asolo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Agosto 2012;

Le offerte inviate per posta e a mezzo di terze persone che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo, non sono ammesse a reclami.

Le offerte non conformi a quanto disposto con il presente avviso verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte condizionate.

## **DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, in un plico sigillato e controfirmato, la documentazione di seguito indicata:

### **1. Offerta segreta:**

L'offerta dovrà essere redatta in carta legale o resa legale, in plico chiuso e controfirmato sui lembi. Inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana ed in competente bollo, contenente l'indicazione precisa, sia in cifre che in lettere, del prezzo offerto ( in caso di discordanza prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione) e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dall'offerente o dal titolare o dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà anche contenere le seguenti indicazioni:

#### **Per le persone fisiche**

il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'offerente o degli offerenti;

#### **Per le persone giuridiche**

la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.

Tale offerta dovrà essere racchiusa in separata busta chiusa e piccola, non contenente altri documenti. Deve essere debitamente controfirmata sui lembi di chiusura ed inserita, insieme a tutti i documenti richiesti, nel plico più grande.

## **2) Documenti da allegare all'offerta**

Il concorrente:

a) se partecipa per proprio conto, deve esibire il Certificato del Casellario giudiziario rilasciato dalla competente Procura della Repubblica, dal quale risulti l'inesistenza a suo carico di sentenze definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità contrattuale, nonché un certificato della competente Cancelleria del Tribunale dal quale risulti, oltre l'età, che a suo carico non sono in corso procedure di interdizione o di inabilitazione;

b) se partecipa quale titolare di ditta individuale o rappresentante legale di Società di Fatto deve esibire, oltre che i documenti del punto a), anche un certificato della competente Camera di Commercio dal quale risultino le generalità della persona che abbia la rappresentanza e che, nei confronti della ditta e della società, non pende alcuna procedura fallimentare, di liquidazione, di concordato o amministrazione controllata;

c) se partecipa per conto di una società legalmente costituita, Ente, ecc. deve esibire, oltre agli idonei documenti comprovanti la rappresentanza legale, anche quelli comprovanti la volontà del rappresentato di acquisire l'immobile per la cui vendita è indetta la gara ( delibera del competente organo) e, per le Società Commerciali, in particolare dev'essere prodotto il certificato di iscrizione alla CCIAA competente per territorio comprovante che la ditta è nel libero esercizio della propria attività non trovandosi in stato di liquidazione di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata;

ci) se partecipa in nome e per conto di altre persone fisiche deve esibire l'originale della procura speciale autenticata nonché i documenti di cui al punto a) intestati al rappresentato o ai rappresentanti.

Ad esclusione delle procure speciali, le quali dovranno essere prodotte in originale e redatte nelle forme di legge, i certificati richiesti alle lettere a), b) e c) potranno essere sostituiti da autocertificazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciate rispettivamente dal concorrente (a), dal titolare della ditta (b), dal rappresentante legale della società (c), dal rappresentato (d).

Tali autocertificazioni, nel caso d'aggiudicazione definitiva, dovranno essere sostituite con i documenti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

I certificati non dovranno essere di data anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara.

### **3) Dichiarazioni:**

- a) Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- b) Di autorizzare il Comune di Asolo al trattamento dei dati personali, le informazioni e la documentazione trasmessa, ai sensi Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, (legge sulla privacy).

### **4) Fotocopia del documento di identificazione valido del sottoscrittore.**

**I documenti di cui ai punti nn. 2)-3) e 4) dovranno essere inseriti, assieme all'offerta di cui al punto 1), in un plico sigillato e controfirmato da far pervenire al protocollo dell'Ente.**

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE**

Per la vendita degli immobili si procederà mediante **asta pubblica con il sistema delle offerte segrete al rialzo**, da confrontarsi con il prezzo a

base d'asta indicato, secondo le procedure di cui al vigente Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare e mobiliare registrato del Comune di Asolo e del R. D. n. 827/1924.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

L'asta pubblica sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

**L'aggiudicazione provvisoria** sarà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia di importo pari o superiore a quello fissato nell'avviso d'asta, procedendo nel modo indicato dall'art. 77 del R. D. 23.5.1924 n. 827 qualora si abbiano due o più offerte di uguale importo.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso venga presentata una sola offerta valida.

L'aggiudicazione provvisoria sarà sospensivamente condizionata al versamento alla tesoreria comunale, entro 10 giorni dalla gara, di una cauzione pari al 10% del prezzo di aggiudicazione. In caso di inadempimento dell'aggiudicatario provvisorio e trascorso il termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare il bene al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore.

Qualora venga esercitato sui beni immobili oggetto di alienazione il diritto di prelazione, si procederà come previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio.

L'aggiudicazione, comunque, non tiene luogo del contratto.

**La stipulazione** dell'atto notarile dovrà avvenire entro tre mesi dal giorno dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Gli effetti della compravendita decorreranno a favore ed a carico dell'acquirente con la sottoscrizione del rogito.

All'acquirente faranno carico tutte le spese tecniche, di pubblicazione e quelle relative e consequenziali all'atto di vendita stesso, nonché le spese e le imposte ai sensi di legge e quelle relative all'atto di trasferimento.

**Il pagamento** del residuo prezzo, delle spese sostenute dal Comune di Asolo nel procedimento di vendita, ivi comprese le spese tecniche e di pubblicità, dovrà avvenire in unica soluzione al momento del rogito, mediante esibizione di quietanza originale rilasciata dal Tesoriere Comunale oppure mediante esibizione di assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Asolo.

Non è prevista la possibilità di dilazioni di pagamento.

Al momento del rogito, la cauzione verrà detratta dall'importo complessivo da pagare.

Qualora l'interessato **non addivenga alla stipulazione** nei termini stabiliti o non vengano rispettate le condizioni contenute nell'avviso d'asta, l'Amministrazione Comunale tratterà la cauzione versata, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per la mancata esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme disciplinanti l'alienazione dei beni immobili patrimoniali dello Stato di cui al R.D. 23.5.1924 n. 827 e al vigente Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio.

L'avviso di gara è consultabile anche nel sito internet: [www.comune.asolo.tv.it](http://www.comune.asolo.tv.it) – Sezione Appalti.

Per ulteriori informazioni e per ottenere copie del bando gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Ragioneria, dr.ssa Antonella Bagatella, presso la Sede Municipale, telefono 0423-524675, durante gli orari di apertura al pubblico che sono i seguenti:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45  
giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Vettoretti dr. Loris.

Il Comune si riserva di rinviare, sospendere o annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o rimborsi.

Dalla Residenza Municipale, lì 9 luglio 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(*Vettoretti dr. Loris*)