



Comune di Porto Tolle

POLIZIA LOCALE

Piazza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle –
Tel. 0426 380515 – Fax 0426 394480 Cod. Fisc. 0020172.029.9
E-MAIL: vigilanza@comune.portotolle.ro.it
PEC: poliziale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it



SCHEMA DI DOMANDA PER IL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA INERENTE L' ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' – FRAZIONE CA' TIEPOLO - COMUNE DI PORTO TOLLE

Bollo € 16,00

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____ Luogo di
nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune
_____ data di nascita _____ cittadinanza _____ C.F.
_____ (permesso di soggiorno/riciesta di rinnovo n. _____ del
_____ valido fino al _____) Sesso M. F. Residenza: Provincia
_____ Comune _____ Via, Piazza ecc. _____ n. _____ CAP
_____ Tel. _____ Cell _____ FAX
_____ In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale:

PARTITA IVA (se già iscritto) _____ Con sede
nel Comune di _____ provincia _____
Via, piazza, ecc.

_____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ N. di iscrizione al REA
(se già iscritto) _____ del _____ CCIAA di _____

Legale Rappresentante della Società:

C.F. _____ PARTITA IVA (se diversa da C.F.) _____

Denominazione o Ragione Sociale _____ con Sede
nel Comune di _____ Provincia _____ Via, Piazza, ecc.

_____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ N. di iscrizione al Registro
Imprese _____ del _____ CCIAA di _____

In possesso di autorizzazione amministrativa per l'esercizio in forma itinerante n. _____ del
_____ rilasciata dal comune di _____.

Preso visione del bando di concorso pubblicato sul sito internet del comune di Porto Tolle

CHIEDE

di partecipare al concorso per l'assegnazione dei posteggi del mercato settimanale del giovedì, tutti appartenenti al settore non alimentare.

Si precisa che è necessario apporre una sola preferenza, con una "X", sul posteggio al quale si intende partecipare e dal quale verrà formata la graduatoria. Nel caso in cui siano di interesse più posteggi è necessario, per ognuno degli stessi presentare relativo schema di domanda.

POSTEGGIO RICHIESTO	MERCATO SETTIMANALE	N. POSTEGGIO	DIMENSIONI MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
<input type="checkbox"/>	giovedì	26	09,00x05,00	Non alimentare
<input type="checkbox"/>	giovedì	34	09,00x05,00	Non alimentare
<input type="checkbox"/>	giovedì	38	09,00x05,00	Non alimentare
<input type="checkbox"/>	giovedì	49	09,00x05,00	Non alimentare
<input type="checkbox"/>	giovedì	56	09,00x05,00	Non alimentare

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000,

DICHIARA

- di avere capacità di contrarre con la P.A.;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da attività lavorative;
- di non avere commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575" (antimafia);
- di impegnarsi a comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento del posteggio;
- di avere preso visione ed accettare integralmente il regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29.04.2015;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, di quanto segue:
 - dei diritti contemplati dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
 - che i dati forniti con la presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura di selezione, saranno trattati dal Comune di Porto Tolle anche con l'utilizzo di procedure informatiche;
 - che il rifiuto a fornire tali dati renderà impossibile l'espletamento della procedura;
 - che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Tolle, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile di Servizio area V C.te Michela Trombin.

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di valido documento di identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche di fotocopia del permesso di soggiorno, in corso di validità;
 - D.U.R.C. od attestazione in corso di validità dell'assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali;
 - Copia in carta semplice della visura del Registro delle Imprese, in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
 - Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi ai criteri di valutazione di cui al punto 1 lettera B del bando di selezione, allego copia della carta di circolazione del veicolo impiegato per l'attività commerciale e copia del certificato di assicurazione dello stesso;
-
- Dichiaro di essere munito di P.O.S
 - Dichiaro di non essere munito di P.O.S.

- Impiego esclusivo di borse per la clientela in materiali biodegradabili

Il sottoscritto si impegna, inoltre a produrre l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Data _____

(firma del richiedente)

“” Barrare la casella che risponde alla propria richiesta/dichiarazione come in figura.

