



Feltre 09/05/2018

**BANDO-DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, CON PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI DI 'SMART CITIES' DEL COMUNE DI TRICHIANA (BL). CUP: D48F18000050004 CIG: 7481248925.**

**1. ENTE APPALTANTE:**

Il committente è il Comune di Trichiana (BL), Piazza Toni Merlin, 1, Trichiana (BL), NUTS: ITD33, tel: 0437 556205, e mail: [comune.trichiana@valbelluna.bl.it](mailto:comune.trichiana@valbelluna.bl.it), PEC: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net), internet: <http://www.comune.trichiana.bl.it>, Ufficio competente: Servizio Tecnico.

Il Responsabile Unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è l'arch. Barbara Curtol, tel: 0437.556221 - 0437.556217 - 0437.556222 - 0437.556218, email: [urbanistica.trichiana@valbelluna.bl.it](mailto:urbanistica.trichiana@valbelluna.bl.it), PEC: [trichiana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:trichiana.bl@cert.ip-veneto.net).

La Stazione Unica Appaltante/Centrale di Committenza che cura la procedura di gara è quella istituita presso l'Unione Montana Feltrina, con sede in via Carlo Rizzarda, 21, a Feltre (BL), tel: 0439/302671, fax: 0439/317628, NUTS: ITD33, PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net), email: [appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it), <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>.

Il responsabile del procedimento della Stazione Unica Appaltante/Centrale di Committenza è il geom. Arturo Pavan tel. 0439/302671, fax. 0439/317628, e-mail: [appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it), PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net).

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Informazioni per aspetti di natura amministrativa e che concernono la procedura di gara potranno altresì essere richieste a Cesare De Zolt, cell. 3391265943, email: [cesare.dezolt@gmail.com](mailto:cesare.dezolt@gmail.com), PEC: [alessandri@pec.it](mailto:alessandri@pec.it).

**2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto l'affidamento della concessione della gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, con predisposizione degli stessi ai servizi di 'smart cities' del Comune di Trichiana (BL).

Le principali prestazioni previste dalla convenzione sono:

- la redazione dei documenti di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere da realizzare, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per gli interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED sugli impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione delle opere mediante interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;
- l'erogazione dei servizi di fornitura di energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sopra menzionati per l'intera durata della concessione con diritto

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



a percepire un canone annuale.

L' impianto dovrà essere restituito al termine della concessione con una efficienza minima pari all' 80%.

Le prestazioni gli obblighi e diritti delle parti sono indicati più nel dettaglio nello schema di convenzione facente parte della documentazione a base di gara.

Il servizio appartiene alla categoria 12 CPC (Central Product Classification) n. 86721 CPV n. 7131400-2 "Servizi energetici ed affini".

Il CPV dei lavori da realizzare nell'ambito della gestione del servizio in concessione è il seguente: 50232000-0 "manutenzione impianti illuminazione pubblica e semafori".

**Il servizio oggetto della concessione deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.**

**Tutte le attività di cui si compone il servizio dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.**

### **3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di affidamento è quella aperta, indetta ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, **con diritto di prelazione a favore del promotore**, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico nominato Promotore è la ditta Gianni Botter Impianti S.r.l. con sede in v. Piavesella n. 5 a Trevignano (TV), C.F.: 04423920265.

Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al Promotore. Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di esercizio di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del Promotore le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal Promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, quest'ultimo provvederà al pagamento a favore del Promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del Codice.

A base della presente procedura viene posto il progetto di fattibilità presentato dal Promotore e composto da:

- computo metrico estimativo;
- relazione descrittiva e relazione generale del servizio-matrice dei rischi;
- relazione tecnico specialistica;
- prime indicazioni sulla sicurezza;
- bozza di convenzione;
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi;
- progetto gestionale del servizio e piano di manutenzione;

La predetta documentazione presentata dal Promotore è pubblicata sui siti <http://www.comune.trichiana.bl.it> e <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina> e dall'indirizzo web <https://drive.google.com/drive/folders/1GSD9C1tDUaQIwrYxTObfuCaAJ2FJeT7f?usp=sharing> dai quali è scaricabile.

Agli atti del Comune di Trichiana sono depositati la cauzione di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'impegno a prestare la cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 9, terzo

#### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



periodo, dell'art. 183 del D. Lgs 50/2016

La determina a contrarre è la n. 114, in data 28/03/2018 del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Trichiana (BL).

#### **4. CANONE A BASE DI GARA, VALORE DELLA CONCESSIONE, FINANZIAMENTO, DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il canone annuo a carico del concedente posto a base di gara ammonta a € **53.500,00** I.V.A. esclusa.

Il valore complessivo presunto della concessione per la sua intera durata, determinato con le modalità stabilite dall' art. 167 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 ammonta ad € **1.284.000**, al netto dell'IVA. Dal punto di vista economico e temporale il Project Financing prevede:

- la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica, per un investimento complessivo di € **408.309,41 (quattrocentoottomilatrecentonove/41)** finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti di illuminazione pubblica, con risorse interamente a carico del concessionario;
- una durata della concessione pari a **20 (venti) anni**, di cui un tempo di redazione della progettazione definitiva/esecutiva **pari a 60 (sessanta) giorni** dall'ordine di avvio della stessa, dato dal R.U.P con apposito verbale, ed un tempo di costruzione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica non superiore a **180 (centottanta) giorni, decorrente dal verbale di inizio lavori**.

Non sono ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La gestione avverrà sulla base della bozza di convenzione e della restante documentazione presentata dal promotore, come eventualmente modificate dal concessionario nell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà contenere una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione nonché le varianti al progetto di fattibilità, nei limiti di quanto prescritto dal presente bando-disciplinare di gara.

I costi della manodopera relativi ai lavori da realizzare determinati ai sensi del c. 16 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 ammontano a € 29.289,44.

La concessione è finanziata con fondi di bilancio.

#### **5. LAVORI DA REALIZZARE NEL CORSO DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario dovrà realizzare, con onere interamente a proprio carico i lavori descritti nel progetto allegato alla documentazione di gara, con le modalità e nei tempi ivi indicati. I lavori e le migliorie proposte in sede di gara devono essere realizzate a norma di legge.

La categoria prevalente dei lavori è la **“OG10” “Impianti per la trasformazione alta/ media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione”** per l'importo di € **408.309,41 classifica fino a euro 516.000,00**

Detti lavori dovranno essere completati entro 180 giorni dalla data di stipula del contratto mediante rilascio del certificato di ultimazione dei lavori.

Qualora il concessionario dovesse recedere dal contratto prima del termine della concessione le opere realizzate resteranno di esclusiva proprietà del concedente senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Si precisa sin d'ora che la Direzione dei lavori ed i collaudi sia in corso d'opera sia finali saranno eseguiti da professionisti abilitati nominati dal concedente e per quanto riguarda il collaudo con oneri a carico del concessionario.

Si fa altresì presente che, in applicazione delle vigenti norme di legge, nella realizzazione delle predette opere, il concessionario dovrà osservare la vigente normativa in materia di lavori pubblici ed

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



in particolare il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, il D.P.R. 5.10.10, n. 207 e ss.mm.ii. ed il D.P.R. 19.4.00, n. 145 e ss.mm.ii.

L'ultimazione delle opere deve risultare da apposita dichiarazione da inviare al Comune. Il concessionario provvede, a sua cura e spese, a far eseguire i collaudi e ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per l'agibilità dell'impianto e la piena fruibilità da parte dell'utenza.

Il Comune esercita attività di controllo sulla gestione dei beni da parte del concessionario mediante i funzionari/tecnici incaricati appartenenti agli uffici competenti. Gli incaricati dell'ente, il cui nominativo sarà comunicato al concessionario preventivamente, potranno accedere in ogni momento ai beni in concessione, qualificandosi opportunamente presso il custode, per le opportune verifiche che potranno attenersi ogni obbligo ed onere derivante dal presente contratto in capo al concessionario, sia relativamente all'uso della struttura che in merito agli aspetti tecnici di manutenzione/gestione dei beni, sopralluoghi e ispezioni da parte dell'ente per verificare il rispetto degli obblighi di manutenzione ordinaria e le modalità di utilizzo.

Il Comune può sempre richiedere, assegnando un adeguato termine per ottemperare, che il concessionario produca opportuna documentazione dimostrativa dei fatti di gestione e del rispetto delle normative vigenti per le attività svolte nei beni in concessione. A seguito dei sopralluoghi e delle verifiche effettuate il personale del Comune sarà tenuto alla redazione di apposito verbale che verrà notificato anche al concessionario e che potrà essere utilizzato anche per l'applicazione di penali come previste dall'art. 21.

Eventuali inadempienze saranno contestate per iscritto dall'Amministrazione, la quale chiederà chiarimenti scritti al concessionario, comunque prima di notificare un qualunque provvedimento, anche di subentro totale o parziale del Comune nella gestione dell'attività; l'Amministrazione convocherà un formale incontro, del quale verrà redatto verbale. Rimanendo successivamente a tale incontro le parti libere di agire per l'eventuale adempimento/inadempimento e risarcimento dei danni.

Nella esecuzione della convenzione e nella progettazione dei lavori il concessionario dovrà rispettare i CAM in vigore per l'acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti di illuminazione pubblica (approvato con DM 27 settembre 2017, in G.U. n. 244 del 18 ottobre 2017) nonché quelli ulteriori emanati nel periodo di vigenza della convenzione.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50 nonché degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- A. per gli operatori economici che esercitano la propria attività in forma di impresa: essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di affidamento o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
- B. Essere Esco (Energy Service Company) ovvero, essere società di servizi energetici ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 115/2008 e s.m.i. che hanno come oggetto sociale, anche non esclusivo, l'offerta di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale gestione di interventi per il risparmio energetico.

In caso di R.T.I detto requisito dovrà essere posseduto dall'operatore economico mandatario.

**In caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea ed equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;**

**Per l'esecuzione delle lavorazioni rientranti in una delle attività maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 6.11.2012, n. 190, gli operatori**



**economici devono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23.3.2016 e DPCM 18.4.2013 come aggiornato dal DPCM 24.11.2016).**

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, si qualificano producendo la documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

### **Dichiarazione e verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara**

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs n.50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità e con le modalità stabilite dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20.12.2012, scaricabile dal sito internet <http://www.anticorruzione.it>.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura d'affidamento devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, delle quali si riporta di seguito uno stralcio: "l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

**Per la comunicazione alla stazione appaltante del PASSOE" rilasciato dal sistema, può essere utilizzato il mod. allegato sub.1) al presente bando-disciplinare.**

Considerato che eventuali irregolarità della procedura non costituiscono cause espresse di esclusione dalla gara ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, e della determinazione dell'ANAC. n. 1 del 8.1.2015, si precisa che tali eventuali irregolarità della procedura saranno sanate con le modalità che verranno decise in sede di ammissione alla gara ufficiosa.

Si precisa che qualora in seguito alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dovesse risultare che l'aggiudicatario definitivo non si trova nelle condizioni previste dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**La documentazione utile per la dimostrazione dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico-finanziari è quella indicata nell'all. XVII al D.Lgs 50/2016 "Mezzi di prova dei criteri di selezione".**

La predetta documentazione può essere presentata dai concorrenti anche in sede di presentazione di offerta, inserendola nella busta "Busta 1 – documentazione amministrativa"-vedi successivo punto 10.

## **7. AVVALIMENTO**

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



Non è ammessa, **a pena di esclusione** la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'ausiliario e dell'ausiliato, in qualità di concorrenti distinti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliaria. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'impresa ausiliaria debbono essere dichiarate da entrambi in sede di partecipazione alla gara. A tal fine è preferibile che vengano utilizzati i modelli predisposti dal committente ed allegati sub. 1) (concorrente) e 2) (ausiliario) al presente bando-disciplinare.

Il soggetto ausiliario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione (preferibilmente utilizzando il mod. all. sub. 2). Tali requisiti debbono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del D.lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il committente esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'ANAC.

Il concorrente dovrà produrre, in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., il suddetto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del presente affidamento.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. **Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**

Si applicano altresì le disposizioni emanate dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici con determinazione in data 1.8.2012, n. 2 per quanto compatibile con le disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC.

Si applicano le disposizioni contenute nell' art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e negli artt. 88 e 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

## **8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art dell'art. 48, del D.lgs 18.4.2016, n. 50

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net



sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, salvo quanto previsto dall'art. 105, c. 20 del D.Lgs 50/2016.

Salvo quanto previsto dai cc.17, 18 e 19 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente affidamento.

Per quanto non previsto dal presente bando-disciplinare relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 48 del D.lgs n. 50/2016 e nell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

## **9. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà aggiudicata alla ditta che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati in ordine decrescente di importanza:

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>A. OFFERTA TECNICA</b>   | <b>punti 80,00</b> |
| <b>B. OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>punti 20,00</b> |

### **A. OFFERTA TECNICA** **punti 80,00**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti sub-criteri e sub-pesi:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>A.1</b> progetto relativo alle modalità di esecuzione della concessione  | <b>punti 25,00</b> |
| <b>A.2</b> Qualità del piano di manutenzione ordinaria e Straordinaria  | <b>punti 25,00</b> |
| <b>A.3</b> qualità degli interventi di riqualificazione energetica proposti dal concorrente e varianti migliorative ulteriori rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara                   | <b>punti 20,00</b> |
| <b>A.5</b> Maggiore bilanciamento a favore del Comune dei rischi posti a carico di quest'ultimo nella relativa matrice contenuta nel progetto, con precisazione della misura percentuale del rischio che fa carico alle parti | <b>punti 10,00</b> |

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net



In sede di attribuzione del punteggio la Commissione terrà in linea di massima in particolare considerazione delle seguenti caratteristiche:

## **A.1 Progetto relativo alle modalità di esecuzione della concessione**

- organico messo a disposizione per lo svolgimento del servizio da parte dell'impresa con indicate le dotazioni, strumentazioni ed attrezzature impiegate, modalità di reperibilità, pronto intervento, proposte migliorative del servizio di gestione, diminuzione dell'impatto ambientale;
- le modalità di l'installazione di una rete di telecontrollo della pubblica illuminazione e di una rete di hot spot Wi-Fi al fine di migliorare il servizio al cittadino e di supportare la sostenibilità economica; in particolare viene richiesta la descrizione degli interventi proposti e volti a migliorare l'efficienza energetica e luminosa attraverso l'installazione degli apparecchi a LED, nonché delle opere di messa in sicurezza/adequamento alle norme sull'inquinamento luminoso degli impianti oggetto di affidamento.
- l'organizzazione che si intende adottare per l'esecuzione della concessione;
- le modalità organizzative adottate dal concessionario, finalizzate a consentire la fruizione dell'illuminazione da parte dei soggetti autorizzati dal Comune in occasione di manifestazioni dagli stessi organizzate.
- la previsione dei consumi stimati al termine della concessione, per effetto delle modifiche impiantistiche apportate.
- il risparmio energetico che il concorrente intende conseguire per ciascuno degli anni di durata della concessione e le modalità di conseguimento di un maggiore risparmio energetico rispetto alle previsioni del progetto di fattibilità;
- il contenimento dell'inquinamento luminoso;
- l'efficacia della soluzione di illuminazione proposta in relazione ai luoghi ed edifici "strategici", quali le scuole, gli edifici pubblici, gli incroci;
- i tempi di pronto intervento.

## **A.2 Qualità del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria.**

- le modalità di gestione della manutenzione ordinaria, mediante la presentazione di un apposito piano di manutenzione;
- lo stato di funzionamento, oltre l'80% di efficienza minima, degli impianti garantito al termine della concessione, mediante revisione generale e adeguamento delle attrezzature effettuati negli ultimi due anni della concessione medesima.
- le modalità di esecuzione del servizio di pronto intervento.
- il contenimento dell'inquinamento luminoso, l'efficacia della soluzione di illuminazione proposta in relazione ai luoghi ed edifici "strategici", quali le scuole, gli edifici pubblici, gli incroci, ecc. nonché i tempi di pronto intervento.

## **A.3 Qualità dei progetti relativi agli ulteriori interventi di riqualificazione energetica e alle proposte migliorative rispetto al progetto esecutivo approvato.**

Viene richiesta una relazione illustrativa nella quale siano indicati puntualmente gli ulteriori interventi di adeguamento normativo migliorativi ed i relativi tempi e modalità di esecuzione. maggiore competitività degli interventi di riqualificazione e risparmio energetico, valore tecnico ed economico delle migliorie proposte, impatto e coerenza con gli impianti esistenti, riduzione del fabbisogno energetico; qualità dei materiali proposti

## **A4. Maggiore bilanciamento a favore del Comune dei rischi posti a carico di quest'ultimo nella relativa matrice contenuta nel progetto**

Minor allocazione sul concedente dei seguenti rischi: modifiche richieste dalla pubblica amministrazione; rischio di incremento dei costi dei fattori produttivi legati all'erogazione del





servizio; cambiamenti qualitativi e quantitativi di erogazione del servizio; cambiamenti del quadro normativo e regolamentare, compresa la disciplina fiscale;

La valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi sarà effettuata (all. P. DPR 207/2010), attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascuna delle voci A.1, A.2, A.3 e A.4

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

- ottimo = 1,0;
- buono = 0,8;
- discreto = 0,6;
- sufficiente = 0,5;
- insufficiente = 0,3;
- inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti minimi = 0,0.

Qualora lo ritengano i commissari potranno attribuire giudizi intermedi tra i predetti coefficienti.

Si procederà ad una prima riparametrazione della media dei punteggi attribuiti dai commissari per ciascuno dei sub criteri A.1, A.2, A.3 e A.4 come sopra previsti e di seguito ad una ulteriore riparametrazione della somma dei punteggi riparametrati dei suddetti sub criteri, secondo la procedura delineata dal Consiglio di Stato con sentenza 5754/2012.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. una bozza di convenzione, contenente la matrice dei rischi;
2. una relazione, che non dovrà complessivamente superare le 30 pagine formato A4, compilate su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Times New Roman", dimensione 12.

Nella relazione dovranno essere specificate le caratteristiche del servizio e della gestione, nonché le varianti al progetto di fattibilità, nonché gli ulteriori elementi necessari per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri A.1, A.2, A.3 e A.4

Al fine di consentire il controllo la relazione dovrà essere anche contenuta, in formato word, in un CD allegato all'offerta tecnica.

Alla relazione potranno essere allegati, qualora il concorrente lo ritenga, anche schemi grafici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

### **Precisazione:**

Nell'offerta tecnica possono essere inclusi singoli elementi economici che siano resi strettamente necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi e le analisi dei prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell'offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica.

## **B. OFFERTA ECONOMICA**

**punti 20,00**

L'offerta economica è costituita dal ribasso percentuale che il concorrente intende proporre sul canone annuo da corrispondere al concessionario.

**Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo zero %.**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net



Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, sommando quelli ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.**

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, il committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

## **10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, dovrà recare il nominativo del mittente e la scritta: "gara del giorno 19/06/2018 per l'affido concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, con predisposizione degli stessi ai servizi di 'smart cities' del Comune di Trichiana (BL)". Esso dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2018**, in piego chiuso indirizzato **alla Stazione Unica Appaltante/Centrale di Committenza dell'Unione Montana Feltrina V.le Carlo Rizzarda n° 21 - 32032 Feltre (BL)**.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, per cui non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente all'ora e giorno sopraindicato, anche se spedite entro il termine medesimo..

Il **plico principale** di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, TRE BUSTE**. Esse dovranno essere debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "**Busta A – documentazione amministrativa**", "**Busta B – offerta tecnica**", "**Busta C – offerta economica**".



Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Nella “**Busta A – Documentazione amministrativa**” dovranno essere contenuti **esclusivamente** i seguenti documenti o i documenti eventualmente negli stessi espressamente richiamati:

- 1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o della ditta mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, compilando preferibilmente il modulo allegato sub. 1) alla presente lettera d’invito, debitamente sottoscritto, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.  
**Si precisa che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari, la presente dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.**

**Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;**

**La dichiarazione di cui alla precedente lettera y) non deve obbligatoriamente essere resa dai mandanti.**

Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante accetta altresì, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, il documento di gara unico europea (DGUE) presentato all'atto di presentazione dell'offerta, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Per la compilazione del DGUE si fa riferimento alle linee guida emanate dal Ministero Infrastrutture e dei Trasporti con la citata circolare n. 3 del 18/07/2016. (G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016) e al comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016).

**Si precisa che l'utilizzo del DGUE non è obbligatorio.**

**Nel caso in cui venga utilizzato il DGUE anziché il modulo all. sub.1, il concorrente deve allegare, unitamente al DGUE, una dichiarazione integrativa contenente le dichiarazioni riportate nel modulo allegato sub 4) alla presente lettera d'invito.**

- 2) Garanzia provvisoria dell' importo di **€ 25.680,00** da prestare **a favore del Comune di Trichiana (BL)** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016, **con le modalità più avanti indicate alla voce “GARANZIE;**
- 3) ulteriore cauzione, in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento e cioè pari a **€ 32.100,00** **da prestare a favore del Comune di Trichiana (BL)** a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, ai sensi dell'art 183 comma 13 del D. Lgs 50/2016;
- 4) Eventuale dichiarazione contenente l'indicazione delle prestazioni che il concessionario intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi degli artt. 105 e 174 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 – per la disciplina del subappalto si fa rinvio alla apposita voce “**CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**”;

In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per l'impresa appaltatrice ogni possibilità di subappalto.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'offerta tecnica ed economica.

Nel caso in cui il subappalto riguardi le attività e prestazioni omogenee individuate al comma 53 dell'art. 1 della legge 6.11.2012, n. 190 per le quali il 6° comma dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 stabilisce l'obbligo dell'indicazione di una terna di subappaltatori, ovvero nelle ipotesi di cui al 2° comma dell'art. 164 del decreto medesimo, dovrà essere prodotta l' autodichiarazione, di

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



ciascun subappaltatore, utilizzando preferibilmente il modulo allegato sub 1) in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e degli altri requisiti stabiliti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione.

- 5) **ricevuta in originale ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento della somma di euro 140,00 a favore dell' A.N.A.C., a titolo di contribuzione per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006) e della deliberazione della ANAC n. 1300 del 20.12.2017.**

**Al riguardo si precisa che il versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:**

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

### **Operatori economici esteri**

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

- 6) **per le sole ditte ausiliarie:**

6.1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione preferibilmente compilata sul modello del facsimile allegato sub 2) al presente bando-disciplinare, resa dal rappresentante legale della ditta ausiliaria, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**Si precisa, che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi, la predetta istanza di partecipazione e dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta il mandatario, quanto da coloro che rappresentano legalmente i mandanti.**

6.2) originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa avvalsa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016.



- 7) **solo per i concorrenti in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale:** la documentazione prevista dall' art. 110 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e dalla restante legislazione che disciplina la materia;
- 8) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 eventualmente già costituiti:** mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 48, c. 12 e segg. del D.lgs n. 50/2016..
- 9) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 costituendi:** dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario (a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 10) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 già costituiti o costituendi:** l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi; (a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 11) **eventuale:** dichiarazione delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso, con le modalità indicate al successivo punto "accesso agli atti".

Nella **"Busta B – Offerta tecnica"** dovranno essere inserite:

1. la bozza di convenzione, contenente la matrice dei rischi;
2. la relazione che consenta la valutazione del valore tecnico dell'offerta secondo quanto indicato nel presente bando-disciplinare e che non dovrà complessivamente superare le 30 pagine formato A4, compilate su di un solo lato, con un massimo di 50 righe per pagina, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Times New Roman", dimensione 12.

Al fine di consentire il controllo la relazione dovrà essere anche contenuta, in formato word, in un CD allegato all'offerta tecnica.

Tutto il materiale facente parte della offerta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di costituendo R.T.P. i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Tali documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

**Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.**

Si ricorda che nell'offerta tecnica possono essere inclusi singoli elementi economici che siano resi strettamente necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi e le analisi dei prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell'offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica.



Nella “**Busta C – Offerta economica**” dovrà essere inserita l’offerta economica, che deve essere **redatta in lingua italiana ed in bollo**, utilizzando **preferibilmente** il prospetto allegato sub. 3) al presente documento contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta in ciascun foglio dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte o consorzio già costituiti dal rappresentante legale della ditta capogruppo o del consorzio, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzio da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare **l’indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.**

**L’offerta deve contenere:**

- 1. il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere che il concorrente è disposto a praticare sul canone annuo a carico del concedente di € 53.500,00 posto a base di gara;**
- 2. l’ indicazione dei propri costi della manodopera;**
- 3. l’indicazione degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- 4. il piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all’art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.**

Qualora vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, é valida l’indicazione più vantaggiosa per l’amministrazione.

**Non è ammessa l’ offerta di un ribasso percentuale pari allo zero%.**

## **11. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

**E’ vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall’art. 106 c. 1, lett. d) del D.Lgs n. 50/2016.**

**E’ ammesso il subappalto.**

Il subappalto è ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni del D.Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento all’art. 174, ferma restando la disciplina di cui all’art. 30 del medesimo decreto.

**Nel caso in cui il subappalto riguardi le attività e prestazioni omogenee individuate al comma 53 dell’art. 1 della legge 6.11.2012, n. 190 per le quali il 6° comma dell’art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 stabilisce l’obbligo dell’indicazione di una terna di subappaltatori, ovvero nelle ipotesi di cui al 2° comma dell’art. 164 del decreto medesimo, dovrà essere prodotta l’ autodichiarazione, di ciascun subappaltatore, utilizzando preferibilmente il modulo allegato sub 1) in ordine al possesso dei requisiti previsti dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e degli altri requisiti stabiliti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione.**

Si applicano altresì le disposizioni contenute nell’art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

## **12. GARANZIE**

### **Garanzie provvisoria e definitiva**

**La garanzia provvisoria:** l’offerta è corredata da una garanzia, di **€.25.680,00 (euro venticinquemilaseicentottanta/00)**, pari al due per cento dell’importo della concessione **intestata a favore del Comune di Trichiana (BL).**

La garanzia deve essere costituita, a scelta dell’offerente, con le modalità stabilite dall’ art. 93 del D.Lgs 18.5.2016, n. 50.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno  
32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -  
Cod.Fisc. n. 91005490254



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**Ai sensi del c. 8 dell' art. 93 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

**La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

**La garanzia provvisoria non deve essere presentata dal promotore.**

**Garanzia provvisoria dei raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, decisione n. 8/2005).**

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria presentata a titolo di garanzia provvisoria dai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ma con dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 45, c. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

**Il concorrente dovrà altresì presentare una ulteriore cauzione, in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento e cioè pari a €32.100,00 (trentaduemilacent0/00) da prestare a favore del Comune di Trichiana a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, ai sensi dell'art 183 comma 13 del D. Lgs 50/2016.**

**La garanzia definitiva** deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 103 del D.Lgs 18.5.2016, n. 50 nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

**La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell' iniziale importo garantito.**

Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento della concessione o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

**La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 75 da parte del committente, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.**

La garanzia definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

### **Riduzioni delle garanzie provvisoria e definitiva:**

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previsti dal 7 comma dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

### **Fideiussioni**

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

### **Altre garanzie:**

L'appaltatore è a tal fine obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione della concessione con il massimale unico pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio (spesa manutenzione attesa), desunto dal piano economico finanziario con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine della concessione.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto

### **13. DIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, nella fattispecie non è possibile suddividere la concessione in più lotti né funzionali, in quanto la sua realizzazione non è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, né prestazionali, poichè non può essere diversamente definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni nello stesso presenti e/o in conformità alle diverse fasi successive del progetto e la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati per cui il frazionamento della concessione in lotti costituirebbe violazione del divieto di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del decreto medesimo, nonché di aggiudicare tram, ite l'aggregazione artificiosa degli appalti;

Non è consentito di presentare offerta per una parte della concessione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intera concessione.

### **14. SOCIETÀ DI PROGETTO**

L'aggiudicatario ha facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D. Lgs. n. 50/2016, in forma di Società per azioni o a responsabilità limitata, con capitale sociale iniziale non inferiore a € .30.000,00.

#### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net





In ogni caso, i soci che hanno concorso ai requisiti per la qualificazione del Concessionario sono tenuti, sino alla data di emissione del certificato di collaudo dell'intervento, a partecipare alla società nella misura iniziale: dopo tale certificazione, la cessione delle quote potrà avvenire in misura diversa, ferme restando le garanzie convenute.

## 15. **VARIANTI**

Le varianti sono ammesse esclusivamente nei limiti di quanto stabilito per l'offerta tecnica.

## 16. **ONERI PER LA SICUREZZA**

Il concedente ha predisposto il documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano.

## 17. **OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la verifica dei requisiti di partecipazione, nonché l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la mera verifica della documentazione nelle stesse contenute avverrà **il giorno 19/06/2018, alle ore 15:00 presso la sede della Centrale Unica di Committenza, in seduta pubblica.**

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica verrà effettuata in una o più sedute tecniche, delle quali sarà redatto apposito verbale.

**Di seguito, in seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno due giorni di preavviso, verrà data lettura dei punteggi attribuiti, si procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sarà darà lettura di ciascuna di esse e verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa**

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

### **Clausole espresse di esclusione e soccorso istruttorio.**

Costituiscono clausole di esclusione quelle espressamente previste dal D.Lgs n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net



Si precisa che il soccorso istruttorio potrà essere effettuato anche telefonicamente, a mezzo di fax o posta elettronica o posta elettronica semplificata, senza sospendere le operazioni di gara.

Si precisa che nella gestione delle operazioni di gara, verrà fatto riferimento, per quanto compatibile con la presente lettera d'invito, al Bando-tipo n. 1/2017 "Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", approvato dall'Autorità, con delibera n. 1228 del 22.11.2017.

## Verifica dell'anomalia dell'offerta

Si procederà, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 97 del D.lgs n. 50/2016 alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando-disciplinare.

La verifica sulle offerte anormalmente basse viene svolta dal RUP con il supporto della commissione giudicatrice.

Ai fini della verifica di congruità si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della seconda riparametrazione.

Il committente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Il committente si riserva comunque la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.

Gli esiti della eventuale verifica dell'anomalia saranno resi noti ai concorrenti nella lettera di comunicazione dell'approvazione dell'aggiudicazione della concessione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 95 c. 15 del D.Lgs 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18.11.1929, n. 2440 e dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, a corpo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore della concessione, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;

c) produrre copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione della concessione.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto ovvero non costituisca la garanzia definitiva, il committente provvederà a revocare l'affidamento, ad escutere la garanzia provvisoria ed ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue immediatamente in graduatoria così di seguito.

### STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

## Accesso agli atti

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 18.4.2006, n. 50.

Pertanto ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A" "Documentazione amministrativa".

Si precisa, peraltro che, come stabilito dal 6° comma dell'art. 53 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## Clausola compromissoria

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Belluno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 19. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte di questa Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti di cui al D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii..

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione antimafia da parte di questo Ente.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione della concessione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera;

## 20. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone sarà effettuato mensilmente, a certificazione di congruità effettuata, entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura ovvero, se successive, dalla data di accertamento della regolarità contributiva e/o fiscale.

Per le ulteriori modalità si fa riferimento alle disposizioni contenute nello schema di convenzione.



In applicazione dell' art.30 del D.Lgs 50/2016, all'atto del pagamento della fattura relativa allo stato di avanzamento mensile, sull'importo liquidato sarà effettuata la ritenuta dello 0,50%.

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla L. 17.12.2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla L. 17.12.2010, n. 217 si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e ss.mm.ii. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine stabilito per il pagamento si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

## **21. PUBBLICITÀ, VISIONE E RITIRO DEL BANDO-DISCIPLINARE DI GARA E DEGLI ATTI PROGETTUALI ED ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando-disciplinare e il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni e gli elaborati del project financing sono disponibili su Internet, agli indirizzi <http://www.serviziocontrattipubblici.it> e <http://www.comune.trichiana.bl.it> e <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>, dove sono visibili e scaricabili.

Il presente bando-disciplinare è altresì pubblicato sulla GURI nonchè, su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

**Ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2.12.2016, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25.1.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

Le richieste per l'invio della documentazione e per le informazioni complementari dovranno pervenire al committente **entro il termine ultimo di dieci giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte.** Le istanze vanno inoltrate al responsabile del procedimento.

L' avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta Ufficiale e, per estratto, su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, sul sito <http://www.serviziocontrattipubblici.it>, <http://www.comune.trichiana.bl.it> e <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>, nonchè sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.AC., con le modalità previste dall' ANAC medesima.

## **22. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato concordando le relative modalità con il Responsabile Unico del Procedimento.

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)



Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

## **24. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA CONCESSIONE**

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di apertura dell'asta.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando-disciplinare di gara e nel capitolato speciale prescrittivo prestazionale.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.**

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno  
32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -  
Cod.Fisc. n. 91005490254



Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

Il riferimento operato nel presente bando-disciplinare al D.lgs 18.4.2016, n. 50 deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per quanto non previsto nel presente bando-disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Ai sensi della legge n. 241/90 si informa che avverso le determinazioni n. 114 del 28/03/2018, e n. 105 del 09/05/2018 ed il presente bando-disciplinare, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Cannareggio, 2277, 30121 Venezia tel. 041 2403911, fax 041/2403940, e-mail [presve@giustizia-amministrativa.ve.it](mailto:presve@giustizia-amministrativa.ve.it), PEC: [tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarve-segrprotocolloamm@ga-cert.it) nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando-disciplinare medesimo.

Data di pubblicazione G.U.R.I: 14/05/2018

Data, 09/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ASSOCIATO APPALTI  
- geom. Arturo PAVAN -

## Allegati:

1. modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
2. modulo dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
3. modulo offerta economica;
4. modulo contenente le dichiarazioni integrative al DGUE;
5. Progetto di fattibilità composto da:
  - 5.1.1 computo metrico estimativo;
  - 5.1.2 relazione descrittiva e relazione generale del servizio-matrice dei rischi;
  - 5.1.3 relazione tecnico specialistica;
  - 5.1.4 prime indicazioni sulla sicurezza;
  - 5.1.5 bozza di convenzione;
  - 5.1.6 disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi;
  - 5.1.7 progetto gestionale del servizio e piano di manutenzione.

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile geom. Arturo Pavan tel 439/302671 - fax. 0439/317628

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)