

(modello da inviare all'indirizzo p.e.c. comune.asolo.tv@pecveneto.it)

AI SINDACO di Asolo
Piazza G. D'Annunzio, 1
31011 Asolo (TV)

**DOMANDA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER DEROGA
AI LIMITI DI EMISSIONE DEI RUMORI**

(ARTT.19-20 DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE – delibera di Consiglio Comunale nr.11-02/07/2015)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente in Via _____
località _____ C.A.P. _____ Prov. _____
C. FISC _____
in qualità di;
 legale rappresentante titolare altro _____
della ditta/impresa/società _____
con sede legale in Via _____ nr. _____
località _____ C.A.P. _____ Prov. _____
P.IVA _____, nr. _____ Reg.
Imprese _____
telefono _____ cell. _____ e-
mail _____;

- preso atto che la presente va presentata all'Ufficio protocollo, tramite p.e.c., almeno 10 giorni prima dell'inizio del primo evento/manifestazione, come stabilito dall'art.20 del vigente regolamento acustico comunale;
- che il Comune potrà in ogni caso richiedere, ad integrazione altra documentazione ritenuta necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione in deroga;
- che il Comune in occasione di particolari eventi di carattere pubblico prevalenti potrà diniegare la deroga e/o imporre particolari prescrizioni/condizioni;

CHIEDE

ai sensi degli artt.19 e 20 del vigente regolamento acustico comunale, il rilascio dell'autorizzazione di deroga ai limiti di emissione dei rumori in occasione della **MANIFESTAZIONE/EVENTO TEMPORANEA/O RUMOROSA/O** che interesserà (barrare il caso previsto): **O esclusivamente i locali interni;**

**O i locali interne e l'area esterna di pertinenza
privata e/o pubblica**

**O esclusivamente l'area esterna di pertinenza
privata e/o pubblica**

presso l'edificio sito in Via _____ nr. _____ località _____
C.A.P. _____ Prov.all'insegna“ _____ ”, nel giorno *
_____ dalle ore _____ **alle ore 24.00.**

(* nel caso di più giorni nell'anno va allegato il prospetto con il programma).

In tale fasce orarie sono comprese anche le operazioni di allestimento e dismissione delle eventuali strutture diverse da quelle abitualmente presenti nel locale e/o pertinenza, necessarie per lo svolgimento dell'evento.

L'evento consiste nella seguente attività temporanea rumorosa (descrizione con l'indicazione delle sorgenti sonore **): _____

D I C H I A R A

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, (barrare il caso previsto)

O di essere già in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla-osta comunali o di altri Enti competenti, necessarie allo svolgimento della/e suddette manifestazione/i ivi compresa l'eventuale, se necessaria, autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico;

O di aver presentato in data _____ al protocollo/SUAP la relativa istanza, per _____

comunica, di aver individuato nella persona del Sig. _____
residente in Via _____ nr. _____ località _____
il Responsabile della gestione acustica della/e manifestazione/i (allegare copia del documento di identità) e che a tale persona possono far riferimento anche gli organi di vigilanza della Polizia Locale o di altre Forze dell'Ordine;

-Che le condizioni indicate nell'allegata relazione di valutazione dell'impatto acustico, redatta dal professionista abilitato dr./ing./arch./p.i. Sig. _____
saranno le stesse anche per gli altri eventi indicati nell'allegato prospetto.

Sarà comunque cura del sottoscritto, adottare anche i seguenti accorgimenti per contenere il limite di disturbo.

Si dà atto che la presente non riguarda le fonti di rumore quali schiamazzi, ecc, eventualmente derivanti dalla presenza di persone all'esterno dei locali in spazi che confinano direttamente al locale e non direttamente connesso all'attività, per i quali si dà atto di quanto stabilito dall'art.659 del Codice Penale, dall'art.844 del Codice Civile e dal Regolamento di Polizia Urbana.

Si attesta inoltre che sono sempre fatti salvi i limiti acustici non derogabili , posti a tutela dei frequentatori, relativi ai livelli massimi, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. nr.215 del 16/04/199 ovvero 102 dB(A).

Data, _____

(Firma e timbro)

Si allegano:

- copia fotostatica del documento di identità e del responsabile della gestione acustica (se diverso dal richiedente);

- **relazione di valutazione dell'impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica;**

- copia fotostatica dell'attestazione di iscrizione del tecnico "acustico";

- planimetria dei locali e/o spazi in cui si svolgerà l'evento/manifestazione;

O (barrare solo se previsto) prospetto del programma degli eventi/manifestazioni.

O (barrare solo se previsto) copia del regolamento condominiale.

Informativa ai sensi della L.675/96 e ss. mm. ed ii.:===

i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla presente comunicazione . I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia . In relazione al trattamento dei dati, Il legale rappresentante potrà esercitare , presso le sedi competenti, i diritti previsti dall'art.13 della L.675/96 e ss.mm. ed ii..

** se trattasi ad esempio, di musica live, D.J., ecc. con uso di nr. casse o altro diffusore, ecc.