

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASAGRANDE, CLAUDIA
Indirizzo N. 13, PIAZZALE TANDREDI PARMEGGIANI – 32032 FELTRE (BL)
Telefono 0439/83571
Fax 0439/83571
E-mail claudia.casagrande69@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19 settembre 2013 - 30 giugno 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – Istituto superiore "Antonio della Lucia (BL)
- Settore Scuola secondaria di secondo grado "Antonio della Lucia (BL).
- Tipo di impiego Docente di lettere (12 ore settimanali)

- Date (da – a) **Agosto 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mel (BL)
- Settore MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO
- Tipo di impiego Rinnovo del deposito dei materiali archeologici di proprietà statale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dei reperti archeologici in deposito presso il Museo e redazione delle pratiche necessarie al rinnovo del deposito con redazione di elenchi e documentazione fotografica.

- Date (da – a) **Giugno 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto. Padova – Via Aquileia 7.
- Settore ARCHIVI SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO
- Tipo di impiego Incarico di riordino dell'Archivio disegni..

- Date (da – a) **Febbraio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione MAI – Vittorio Veneto (TV)
- Settore MUSEO DEL CENEDESE – VITTORIO VENETO
- Tipo di impiego Incarico di inventariazione di n. 338 reperti selezionati per l' allestimento del Museo.
- Principali mansioni e responsabilità Inventariazione con numeri di IG dei reperti selezionati ai fini di una possibile esposizione nella sezione archeologica (età romana) del Museo.

- Date (da – a) **10 dicembre 2012 - 09 giugno 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – Scuola media Ugo Foscolo – Sedico (BL)
- Settore Scuola secondaria di primo grado – Sezione staccata di Sospirolo (BL)
- Tipo di impiego Docente di lettere (18 ore settimanali)

- Date (da – a) **14 novembre 2012 – 08 dicembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – IPSIA Rizzarda – Feltre (BL)
- Settore Scuola secondaria di secondo grado – IPSIA Rizzarda – Feltre (BL)
- Tipo di impiego Docente di lettere (6 ore settimanali)

- Date (da – a) **05 novembre 2012 – 14 novembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – ITC Segato – Belluno.
- Settore Scuola secondaria di secondo grado – ITC Segato di Belluno
- Tipo di impiego Docente di lettere (12 ore settimanali)

- Date (da – a) **Febbraio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione MAI – Vittorio Veneto (TV)
- Settore MUSEO DEL CENEDESE – VITTORIO VENETO
- Tipo di impiego Incarico di ricognizione dei reperti archeologici in deposito presso il Museo e redazione di relativi elenchi da utilizzare per il progetto espositivo.
- Principali mansioni e responsabilità Ricognizione dei reperti presenti nei magazzini del Museo e della Soprintendenza, con verifica dello stato di inventariazione (IG, RA) non solo in funzione espositiva ma anche ai fini del loro deposito ufficiale presso il Museo.
Redazione di elenchi che prevedano una prima e una seconda scelta dei reperti in modo da poter predisporre un'eventuale rotazione nelle esposizioni.

- Date (da – a) **28 novembre 2011 – 11 giugno 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – Istituto Comprensivo F. Berton - Pedavena (BL)
- Settore Scuola secondaria di primo grado L. Rech. – Seren del Grappa (BL)
- Tipo di impiego Incarico di insegnamento (Storia e geografia) – Cattedra di 8/18 ore

- Date (da – a) **04 ottobre 2011 – 04 ottobre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE DEL VENETO – Unità Complessa Progetti Strategici e Politiche Comunitarie
- Settore Progetto Interreg IV Italia-Slovenia "Shared Culture – Progetto strategico per la conoscenza e la fruibilità del patrimonio condiviso"
- Tipo di impiego incarico di studio e catalogazione (280 schede RA – Regione del Veneto) di reperti archeologici conservati nei musei di Torcello e Murano

- Date (da – a) **19 ottobre 2011 – 18 ottobre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
- Settore Direzione generale per le antichità
- Tipo di impiego "Ispettore onorario per la tutela dei beni monumentali e degli oggetti d'antichità e d'arte" della città di Feltre e del Feltrino.

- Date (da – a) **Gennaio 2011 – Aprile 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BELLUNO, Piazza Duomo 1 – 32100 Belluno
- Settore MUSEO CIVICO
- Tipo di impiego Contratto a progetto per la "*Sistemazione, gestione e valorizzazione delle collezioni di proprietà civica e statale*"
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della **tutela e valorizzazione** delle collezioni civiche e dei materiali statali in deposito presso il museo:
 - sistemazione, in collaborazione con la Soprintendenza, dell'allestimento delle sale destinate alle collezioni archeologiche;
 - supervisione della catalogazione di materiale archeologico effettuata con il contributo L.R. 17/86 per l'anno 2010 – contatti con gli uffici regionali preposti; contatti con l'Ufficio catalogo della Soprintendenza; preparazione dei pezzi per il fotografo, il disegnatore e lo schedatore;
 - aggiornamento dell'archivio fotografico e dei disegni;
Nell'ambito delle attività didattico-divulgative e di studio:
 - organizzazione di una Giornata di studio relativa agli scavi finanziati dal Comune e dalla Regione del Veneto

- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della **tutela e valorizzazione** delle collezioni civiche e dei materiali statali in deposito presso il museo:
 - sistemazione, in collaborazione con la Soprintendenza, dell'allestimento delle sale

destinate alle collezioni archeologiche;

- supervisione della catalogazione di materiale archeologico effettuata con il contributo L.R. 17/86 per l'anno 2010 – contatti con gli uffici regionali preposti; contatti con l'Ufficio catalogo della Soprintendenza; preparazione dei pezzi per il fotografo, il disegnatore e lo schedatore;
- aggiornamento dell'archivio fotografico e dei disegni;

Nell'ambito delle attività didattico-divulgative e di studio:

- organizzazione di una Giornata di studio relativa agli scavi finanziati dal Comune e dalla Regione del Veneto

Nell'ambito dell'attività amministrativa e di rapporto con gli enti pubblici e con i cittadini (in collaborazione con la Conservatrice storica dell'arte):

- espletamento delle pratiche relative ai rapporti con enti pubblici e privati quali Soprintendenza, Regione del Veneto, Provincia, Comune, Università e altri musei;
- predisposizione di progetti di restauro;
- redazione di progetti volti a ottenere i contributi regionali ai sensi della L.R. 17/86 e successive modifiche e della L.R. 50/84;
- predisposizione di progetti volti ad ottenere finanziamenti da fondazioni bancarie;
- gestione delle pratiche di prestito e deposito;
- cura dei rapporti con gli studiosi.

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 14 ottobre 2010 - 09 giugno 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – Istituto Comprensivo Marco da Melo – Mel (BL) |
| • Settore | Scuola secondaria di primo grado - Lentiai |
| • Tipo di impiego | Docente di lettere (18 ore settimanali) |
| • Date (da – a) | 1999-2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL) |
| • Settore | MUSEO CIVICO |
| • Tipo di impiego | Progettazione e realizzazione di laboratori di didattica archeologica patrocinati dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione, docenza, realizzazione dell'apparato grafico a supporto delle iniziative. |
| • Date (da – a) | 1998-2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MEL – Piazza Papa Luciani, 3 – 32026 Mel (BL) |
| • Settore | MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO |
| • Tipo di impiego | Progettazione e realizzazione di laboratori di didattica archeologica. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione, docenza, realizzazione dell'apparato grafico a supporto delle iniziative. |
| • Date (da – a) | 1998-2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI MONTEBELLUNA – Corso Mazzini 118 – 31044 Montebelluna (TV) |
| • Settore | MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA |
| • Tipo di impiego | Progettazione e realizzazione di laboratori di didattica archeologica. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione, docenza, realizzazione dell'apparato grafico a supporto delle iniziative. |
| • Date (da – a) | 2000-2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI BELLUNO |
| • Settore | Circuito didattico "Provincia Spettacolo" |
| • Tipo di impiego | Progettazione e realizzazione di laboratori di didattica archeologica. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione, docenza, realizzazione dell'apparato grafico a supporto delle iniziative. |
| • Date (da – a) | 1995-2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO – Associazione "Il Fondaco per Feltre" |
| • Settore | Area Archeologica di P.zza Duomo – Feltre (BL) |

- Tipo di impiego Animatrice culturale
 - Principali mansioni e responsabilità Guida all'area archeologica
-
- Date (da – a) **1996-2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO
 - Settore Museo Civico Archeologico di Mel (BL)
 - Tipo di impiego Animatrice culturale
 - Principali mansioni e responsabilità Guida all'area archeologica e museo
-
- Date (da – a) **2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEBELLUNA – Corso Mazzini 118 – 31044 Montebelluna (TV)
 - Settore MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA
 - Tipo di impiego **Incarico per la redazione di 49 schede RA/C, 23 schede RA/P con il programma di inventariazione on-line della Regione del Veneto e 72 numeri di IG di reperti di età romana e di romanizzazione**
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI S. VITO DI CADORE (BL)- COMUNITA' MONTANA DELLA VAL BOITE (BL)
 - Settore LICEO CLASSICO
 - Tipo di impiego Docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di lezioni-laboratorio e visite guidate tenute nell'ambito del corso "*Mobilità, migrazioni, scambi culturali e commerciali in Cadore*".
-
- Date (da – a) **2001-2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BELLUNO, Piazza Duomo 1 – 32100 Belluno
 - Settore MUSEO CIVICO
 - Tipo di impiego Progettazione e realizzazione di laboratori di didattica archeologica.
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, docenza, realizzazione dell'apparato grafico a supporto delle iniziative.
-
- Date (da – a) **Dicembre 2005 – gennaio 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BELLUNO, Piazza Duomo 1 – 32100 Belluno
 - Settore MUSEO CIVICO
 - Tipo di impiego Contratto a progetto per la "*Sistemazione, gestione e valorizzazione delle collezioni di proprietà civica e statale*"
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della **tutela e valorizzazione** delle collezioni civiche e dei materiali statali in deposito presso il museo:
 - Controllo, sistemazione e catalogazione informatizzata dei reperti di proprietà civica e statale presenti nelle vetrine del museo;
 - Sistemazione e gestione dei magazzini;
 - Esecuzione della documentazione fotografica dei reperti delle collezioni civiche;
 - Sistemazione, in collaborazione con la Soprintendenza, dell'allestimento delle sale destinate alle collezioni archeologiche;
 - Organizzazione e supervisione delle catalogazioni di materiale archeologico;
 - Supporto alla organizzazione, gestione, comunicazione e promozione di mostre, eventi, allestimenti, percorsi didattici anche di carattere storico-artistico (in collaborazione con la Conservatrice storico dell'arte)
 - Collaborazione nella redazione di progetti di allestimento.
-
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito delle attività didattico-divulgative e di studio:
 - Organizzazione di una Giornata di studio relativa agli scavi finanziati dal Comune e dalla Regione del Veneto;
 - Ideazione ed organizzazione di un corso di aggiornamento in collaborazione con

l'Ufficio scolastico provinciale di Belluno;

- Formazione e aggiornamento delle guide del museo.
- Creazione di percorsi didattici dedicati alle collezioni archeologiche.

Nell'ambito dell'attività amministrativa e di rapporto con gli enti pubblici e con i cittadini (in collaborazione con la Conservatrice storica dell'arte):

- espletamento delle pratiche relative ai rapporti con enti pubblici e privati quali Soprintendenza, Regione del Veneto, Provincia, Comune, Università e altri musei;
- predisposizione di progetti di restauro;
- redazione di progetti volti a ottenere i contributi regionali ai sensi della L.R. 17/86 e successive modifiche e della L.R. 50/84;
- predisposizione di progetti volti ad ottenere finanziamenti da fondazioni bancarie;
- gestione delle pratiche di prestito e deposito;
- cura dei rapporti con gli studiosi.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2009

COMUNE DI MONTEBELLUNA – Corso Mazzini 118 – 31044 Montebelluna (TV)

MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA

Incarico per la redazione di **121 schede RA/C**, **128 schede RA/I** con il programma di inventariazione on-line della Regione del Veneto e **249 numeri di IG di reperti di età romana e di romanizzazione**.

- Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
- Coordinamento di fotografo e disegnatrice
- Controllo disegni

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2009

PROVINCIA DI BELLUNO – Via S. Andrea, 5 – 32100 Belluno

SVILUPPO ECONOMICO, SOCIALE E CULTURALE – SERVIZIO CULTURA

Collana "Storia della Provincia di Belluno" ad indirizzo didattico. Incarico per la redazione del volume dedicato all'Età romana.

- Redazione del testo
- Scelta dell'apparato grafico e fotografico
- Collaborazione con il disegnatore per la proposta di ricostruzioni, carte ecc.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

29 novembre 2008 - 30 giugno 2009

MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) – Scuola media Ugo Foscolo – Sedico (BL)

Scuola secondaria di primo grado – Sezione staccata di Sospirolo (BL)

Docente di lettere (11 ore settimanali)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2008

FONDAZIONE CASSAMARCA - Ca' Spineda – 31100 TREVISO

MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA DI MONTEBELLUNA – SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO

Progetto "Archeogeo": Incarico per il riscontro, individuazione e inventariazione di reperti di età romana provenienti da vecchi scavi e conservati presso i magazzini del Museo di Montebelluna.

Individuazione, studio preliminare e sistemazione di reperti a supporto della realizzazione di una carta archeologica del territorio di Montebelluna.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

2008

FONDAZIONE CASSAMARCA - Ca' Spineda – 31100 TREVISO

MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA DI MONTEBELLUNA – SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO

Progetto "Archeogeo": Incarico di riscontro e individuazione di reperti di età romana provenienti dagli scavi di S. Maria in Colle – Fondo Amiostani, conservati presso i magazzini del Museo di Montebelluna.

- Principali mansioni e responsabilità Individuazione, studio preliminare e sistemazione di reperti a supporto della realizzazione di una carta archeologica del territorio di Montebelluna.
- Date (da – a) **2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEBELLUNA – Corso Mazzini 118 – 31044 Montebelluna (TV)
- Settore MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA
- Tipo di impiego **Incarico per la redazione di 90 schede RA/C, 55 schede RA/I con il programma di inventariazione on-line della Regione del Veneto e 145 numeri di IG di reperti di età romana e di romanizzazione.**
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **17 dicembre 2007 – 25 giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media Ugo Foscolo – Sedico (BL)
- Settore Scuola secondaria di primo grado
- Tipo di impiego Docente di lettere (18 ore settimanali)
- Date (da – a) **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VICENZA – Contrà S. Corona, 4 – 36100 Vicenza
- Settore MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO
- Tipo di impiego Incarico per la redazione di **77 schede RA/C** relative alle lucerne della collezione “Da Schio” con il programma di inventariazione on-line della Regione del Veneto
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ASOLO (TV) – Piazza G. D’Annunzio, 1 – 31011 Asolo (TV)
- Settore MUSEO CIVICO
- Tipo di impiego Incarico per la redazione di **73 schede RA/P** relative a reperti lapidei provenienti dagli scavi ottocenteschi (programma di inventariazione on-line della Regione del Veneto).
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Collaborazione con il fotografo per la realizzazione dell’apparato fotografico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)
- Settore MUSEO CIVICO
- Tipo di impiego Incarico per la redazione di **67 schede RA/C** relative a reperti di età romana delle collezioni civiche (programma Sigec)
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI S. VITO DI CADORE (BL)- UNIVERSITA’ DI FERRARA
- Settore LICEO CLASSICO
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di lezioni-laboratorio e visite guidate tenute nell’ambito del corso “I luoghi di culto dell’Alto Bellunese: dall’età del Ferro al tardo Medioevo: archeologia, arte, epigrafia, toponomastica”.
- Date (da – a) **2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)
- Settore Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- 2006**
 COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)
 MUSEO CIVICO
 Incarico per la redazione di **23 schede RA/C** e **23 numeri di IG** relativi a reperti di età romana delle collezioni civiche – Programma Sigec.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- 2006**
 FONDAZIONE CASSAMARCA - Ca' Spineda – 31100 TREVISO
 MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA DI MONTEBELLUNA –
 SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO
 Progetto "Archeogeo" per la realizzazione di una Carta Archeologica del Comune di Montebelluna. Incarico di raccolta dati e redazione di 58 schede-sito.
 Raccolta di dati d'archivio (ASBA, Museo e Comune di Montebelluna), disamina e studio preliminare dei materiali inediti, redazione di schede-sito, scelta del materiale grafico e fotografico a corredo delle schede.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- 2006**
 COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI) – Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
 MUSEO CIVICO "G. ZANNATO".
 Incarico per la redazione di **67 schede RA/C** e **115 numeri di IG** relativi a reperti di età romana provenienti dal territorio – Programma Sigec
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
- 2006**
 COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI) – Via Roma, 5 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)
 MUSEO CIVICO "G. ZANNATO".
 Incarico per il riallestimento della sezione romana del Museo – Direzione scientifica dott.ssa Marisa Rigoni
 Nell'ambito di tale incarico la sottoscritta ha provveduto alla scelta dei materiali da esporre, alla redazione delle relative didascalie e di n. 5 pannelli.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione di lezioni-laboratorio e visite guidate tenute nell'ambito del corso "*Esprimere, comunicare, tramandare: dalla preistoria all'età romana*".
- 2002-2006**
 UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 Corso di laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Cattedra di Archeologia e Storia dell'arte

- greca e romana
- Tipo di impiego CULTORE DELLA MATERIA
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza del docente nelle prove d'esame; coordinamento degli studenti in alcune delle attività legate nel corso
-
- Date (da – a) **2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)**
 - Settore **SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO**
 - Tipo di impiego **Incarico per la redazione di 35 schede RA/C, 124 schede RA/I, 7 TMA e 159 numeri di IG relativi a reperti di età romana provenienti dagli scavi di S. Donato di Lamon (BL) e Montebelluna (TV) – Programma Sigec.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
-
- Date (da – a) **2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)**
 - Settore **SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO**
 - Tipo di impiego **Interreg Italia-Austra: incarico per la redazione di 80 schede RA/C e 280 numeri di IG relativi a reperti di età romana provenienti dagli scavi di Piazza Duomo – Feltre (BL) – Programma Sigec.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Analisi della documentazione di scavo
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
 - Immagazzinamento dei reperti
-
- Date (da – a) **2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)**
 - Settore **SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO**
 - Tipo di impiego **Collaborazione con il Funzionario responsabile, dott.ssa Marisa Rigoni, nella progettazione e realizzazione della mostra "La necropoli romana di S. Donato di Lamor"**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione di un pannello espositivo;
 - Redazione delle didascalie relative ai materiali esposti
 - Collaborazione con gli architetti nelle fasi di allestimento
-
- Date (da – a) **2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)**
 - Settore **SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO**
 - Tipo di impiego **Incarico per la redazione di 120 schede RA/C e 120 numeri di IG relativi a reperti di età romana provenienti dagli scavi di S. Donato di Lamon (BL) e Montebelluna (TV) – Programma Sigec.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Coordinamento di fotografo e disegnatrice
 - Controllo disegni
-
- Date (da – a) **2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)**
 - Settore **SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO**
 - Tipo di impiego **Incarico per la redazione di 35 schede RA/C e 35 numeri di IG relativi a reperti di età romana provenienti dagli scavi di Montebelluna(TV) e Vidor (TV) – Programma T3.**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Collaborazione con la disegnatrice
 - Controllo disegni

- Date (da – a) **2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LAMON (BL)
 - Settore CULTURA
 - Tipo di impiego Incarico per la progettazione e realizzazione di laboratori di didattica archeologica legati agli scavi condotti dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto a S. Donato di Lamon (BL).
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e docenza
-
- Date (da – a) **Luglio 2002 – agosto 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEBELLUNA – Corso Mazzini 118 – 31044 Montebelluna (TV)
 - Settore MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA
 - Tipo di impiego Conservatore archeologo reggente con contratto a tempo determinato (D1)
-
- Date (da – a) **2002-2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 - Settore Master Europeo in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali
 - Tipo di impiego LEZIONI SEMINARIALI SUL VETRO ANTICO
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza
-
- Date (da – a) **2002-2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEBELLUNA (TV)
 - Settore Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna (TV)
 - Tipo di impiego Collaborazione con la Soprintendenza per il monitoraggio del territorio
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel monitoraggio del territorio di Montebelluna e coordinamento dei lavori di chiusura dei cantieri archeologici situati in loc. Posmon – via Cima Mandria (TV).
-
- Date (da – a) **2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)
 - Settore SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO
 - Tipo di impiego Incarico per la redazione di **66 schede RA/C** e **66 numeri di IG** relativi a reperti di età romana provenienti dagli scavi di S. Donato di Lamon (BL) – Programma T3.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Collaborazione con la disegnatrice e restauratrice
 - Controllo disegni
-
- Date (da – a) **2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BELLUNO, Piazza Duomo 1 – 32100 Belluno
 - Settore MUSEO CIVICO
 - Tipo di impiego Incarico di riordino dei reperti emersi negli scavi degli anni '90 ai fini di un loro trasferimento in diversa sede.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Riordino, sistemazione e inventariazione preliminare dei reperti.
 - Assistenza e partecipazione alle fasi di spostamento
-
- Date (da – a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI (MIBAC)
 - Settore SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DEL VENETO
 - Tipo di impiego Incarico per la redazione di **30 schede RA/C** e **30 numeri di IG** relativi a reperti di età romana provenienti dagli scavi di S. Donato di Lamon (BL) – Programma T3.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Studio, analisi e catalogazione informatizzata di reperti archeologici.
 - Collaborazione con la disegnatrice e restauratrice
 - Controllo disegni
-
- Date (da – a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BELLUNO, Piazza Duomo 1 – 32100 Belluno
 - Settore MUSEO CIVICO

- Tipo di impiego Incarico per una ricognizione sui reperti archeologici emersi nel territorio del Comune ai fini della realizzazione della Carta Archeologica della città.
 - Principali mansioni e responsabilità Ricognizione, sistemazione e inventariazione preliminare su database da me predisposto dei reperti rinvenuti.
- Date (da – a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)
 - Settore MUSEO CIVICO
 - Tipo di impiego Incarico per la revisione dei reperti archeologici conservati nelle soffitte del museo e conseguente redazione di schede d'ingresso/schede museo.
 - Principali mansioni e responsabilità Ricognizione, sistemazione e inventariazione preliminare su database da me predisposto dei reperti rinvenuti.
- Date (da – a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 - Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente - Corso di laurea specialistica in Archeologia
 - Tipo di impiego Docenza nel corso di Disegno dei manufatti archeologici (15 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date (da – a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 - Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente - Corso di laurea specialistica in Archeologia
 - Tipo di impiego Docenza di un modulo del corso di Metodologie della ricerca archeologica (15 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date (da – a) **2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 - Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente - Corso di Archeologia e Storia dell'Arte greca e romana
 - Tipo di impiego Survey – Loc. Fornasotti – Altino (VE)
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione della survey e collaborazione nella direzione delle operazioni di raccolta, analisi e studio dei materiali. Coordinamento degli studenti.
- Date (da – a) **1995-2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 - Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente - Corso di Archeologia Romana e Archeologia delle Province Romane d'Occidente
 - Tipo di impiego SEMINARI DI DISEGNO ARCHEOLOGICO (CERAMICA E VETRO)
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza
- Date (da – a) **2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI – VENEZIA / REGIONE DEL VENETO
 - Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente
 - Tipo di impiego Incarico per l'informatizzazione dei Cataloghi della Collana "Collezioni e Musei archeologici del Veneto"
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la ditta incaricata della progettazione del software utilizzato nel progetto per la redazione del database; informatizzazione dei cataloghi e scannerizzazione delle immagini .
- Date (da – a) **2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
 - Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente - Corso di Archeologia e Storia dell'Arte greca e romana
 - Tipo di impiego Collaborazione nella conduzione dello scavo-scuola in Loc. "Fornasotti" - Altino(VE), diretto dalla Prof.ssa Annapaola Zaccaria

- Date (da – a) **2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)
- Tipo di impiego Sorveglianza archeologica in occasione della pulizia dell' antico tratto del tracciato della via romana situata tra le Loc. S. Donato e Costa nel Comune di Lamon (BL).
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e documentazione delle operazioni in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto.

- Date (da – a) **1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)
- Settore MUSEO CIVICO
- Tipo di impiego Incarico per la redazione di schede inventariali con riscontro dello stato di conservazione dei reperti archeologici presenti nelle vecchie vetrine espositive del Museo.

- Date (da – a) **1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FELTRE - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 Feltre (BL)
- Tipo di impiego Sorveglianza archeologica in occasione dei lavori di manutenzione e sistemazione di Piazza Cambruzzi - Feltre (BL).
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e documentazione delle operazioni con stesura della relativa documentazione topografica, grafica, fotografica e inventariale. in collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Veneto.

- Date (da – a) **1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.S.R. (Cooperativa Scavi e Restauri) - Bolzano
- Settore Scavi archeologici (Loc. Settequerce – BZ e Fiera di Primiero – TN)
- Tipo di impiego Membro della cooperativa con incarico di archeologo
- Principali mansioni e responsabilità Scavo archeologico e stesura della relativa documentazione topografica, grafica, fotografica e inventariale.

- Date (da – a) **1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.U.R.E.A S.n.c.
- Settore Scavi archeologici in P.zza Ferretto (Mestre – VE) e loc. Fusina (VE)
- Tipo di impiego Archeologo
- Principali mansioni e responsabilità Scavo archeologico e stesura della relativa documentazione topografica, grafica, fotografica e inventariale.

- Date (da – a) **1995-1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' CA' FOSCARI - VENEZIA
- Settore Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Archeologia Romana e Archeologia delle Province Romane d'Occidente
- Tipo di impiego Seminario sul vetro antico
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

- Date (da – a) **1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Lombarda di Archeologia (S.L.A.)
- Settore Campagna di scavi presso l'Università Cattolica di Milano
- Tipo di impiego Archeologo
- Principali mansioni e responsabilità Scavo archeologico e stesura della relativa documentazione topografica, grafica, fotografica e inventariale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **22-24 settembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MUSEO DI STORIA NATURALE E ARCHEOLOGIA DI MONTEBELLUNA (TV) – ANMS (Associazione Nazionale dei musei scientifici, orti botanici, giardini zoologici e acquari)
- Principali materie / abilità Workshop su "La valutazione dei processi educativi nei musei".

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>2002-2006</p> <p>UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA DOTTORATO DI RICERCA IN ARCHEOLOGIA E STORIA DEI PAESI DEL MEDITERRANEO Tesi su <i>I sistemi decorativi (pitture e pavimentazioni) dell'edilizia residenziale urbana nelle Regioni X e XI.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>2000</p> <p>COMUNE DI MONTEBELLUNA – REGIONE DEL VENETO Abilitazione nel concorso a valenza regionale per Conservatore Archeologo (D1) indetto dal Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna (TV).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1999</p> <p>UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA - Progetto "Giovani ricercatori" Borsa di studio per il progetto di ricerca "La pittura parietale altinate di età romana".</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1995</p> <p>UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA Tesi su <i>La Raccolta di Vetri Antichi (dall'età del Bronzo Finale all'Alto Medioevo) del Museo Gaetano Chierici di Reggio Emilia.</i> Nell'ambito del corso di laurea ho sostenuto tutti gli esami di archeologia, storia, filosofia e storia dell'arte antica allora attivati all'interno del dipartimento (Paleontologia, Etruscologia, Archeologia e storia dell'arte greca e romana, Archeologia delle Province romane, Archeologia medievale, Storia dell'archeologia, Storia greca e Storia romana, Filosofia antica, Epigrafia, Numismatica, Chimica del restauro) conseguendo l'idoneità informatica nell'ambito del corso di Archeologia delle Province romane. Ho poi completato il corso di studi con gli esami che mi consentivano di poter insegnare Lettere e Storia dell'arte nelle scuole medie e superiori (Latino scritto e Letteratura latina, Letteratura Italiana, Geografia). Nell'ambito del lavoro di tesi ho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolto ricerche d'archivio riuscendo a ricostruire la provenienza di tutti i vetri antichi presenti nelle collezioni, • realizzato la documentazione grafica e fotografica dei reperti, • studiato, analizzato e catalogato i vetri antichi inquadrandoli nell'ambito delle produzioni attestate. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>LAUREA IN LETTERE CON INDIRIZZO ARCHEOLOGICO (Vecchio ordinamento)</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|--|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>BUONO BUONO BUONO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>BUONO ELEMENTARE BUONO</p> |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Nell'ambito delle attività di lavoro ho avuto a che fare con pubblico di tutte le età, sia italiano, sia straniero. Ho sempre collaborato senza problemi con colleghi nell'ambito dello scavo, ricerca e scuola. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Nell'ambito delle attività sopra elencate, ho coordinato e/o fatto parte di numerosi gruppi di lavoro e studio. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | <p>Nel corso degli anni ho acquisito le seguenti competenze informatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI DOS, WINDOWS 95, 98, 2000, NT 4.0, XP, VISTA, WIN7 - PRO. • UTILIZZO DEI SOFTWARE MICROSOFT WORD 2003, 2007, ACCESS 2003, FILEMAKER, EXCEL 2003, 2007, POWER POINT, COREL DRAW, ADOBE PHOTOSHOP, T3, SIGEC, PROGRAMMA DELLA REGIONE VENETO PER LA CATALOGAZIONE ON-LINE, ADOBE ACROBAT 8 PROFESSIONAL, DIVERSI DATABASE PROGETTATI PER LA GESTIONE DI MATERIALI DI SCAVO O MUSEO. <p>Nell'ambito del lavoro di scavo archeologico e tesi ho utilizzato le seguenti attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MACCHINA FOTOGRAFICA ANALOGICA • MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE • LIVELLA OTTICA • STAZIONE TOTALE • DISTANZIOMETRO ELETTROTTICO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | <p>Nell'ambito dello scavo archeologico e dei lavori di tesi e pubblicazioni ho proceduto ad eseguire la documentazione grafica (disegno di materiali), topografica (piante e sezioni di scavo) e fotografica.</p> <p>Collaborazione con i grafici per la realizzazione di pubblicazioni a carattere didattico e divulgativo.</p> |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | <p>PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE</p> <p>In corso di stampa C. CASAGRANDE, <i>Il vetro</i>, in D.COTTICA, A. ZACCARIA RUGGIU (a cura di), <i>Saggi stratigrafici nella Regio VI insulae 7 e 14 a Pompei: I Reperti</i>, Oxford, Ed. Archeopress.</p> <p>• Data 2014 in corso di stampa R. BORTOLIN, C. CASAGRANDE, A. GABUCCI, <i>La X regio dalla romanizzazione al tardo antico, in AA.VV., Dalla catalogazione alla promozione dei beni archeologici. I progetti europei come occasione di valorizzazione del patrimonio culturale veneto, pp. 41-51, Venezia 2014</i></p> <p>• Data 2014 in corso di stampa C. CASAGRANDE, <i>Aggiornamenti su alcuni vetri dalmati soffiati a stampo in deposito nel Museo del Vetro di Murano, in AA.VV., Dalla catalogazione alla promozione dei beni archeologici. I progetti europei come occasione di valorizzazione del patrimonio culturale veneto, pp. 205-218, Venezia 2014</i></p> <p>• Data 2013 C. CASAGRANDE, <i>Catalogo delle schede sito (età romana), L'età romana. L'abitato, Le necropoli. La tomba 174</i>, in AA.VV., <i>Carta geomorfologica e archeologica del Comune di Montebelluna. Il progetto Archeogeo</i>, Montebelluna 2013</p> <p>• Data 2010 C. CASAGRANDE, A. LARESE, <i>I vetri di Montebelluna: analisi delle forme in rapporto alle associazioni di corredo</i>, in "Quaderni friulani di archeologia", 19, 2009.</p> <p>• Data 2006 C. CASAGRANDE, <i>La necropoli romana di S. Donato di Lamon (BL): considerazioni preliminari. I materiali</i>, in G. CIURLETTI, N. PISU (a cura di), <i>I territori della via Claudia Augusta: incontri di</i></p> |

- Data **2003**
C. CASAGRANDE, F. CESELIN, *Vetri antichi delle Province di Belluno, Treviso e Vicenza*, Venezia 2003.
- Data **2003**
Lo scavo-scuola dell'Università degli studi Ca' Foscari di Venezia ad Altino in loc. Fornasotti. Il triennio 2000-2002. L'indagine di superficie, in "QuadAVen", XIX, 2003, pp. 85-88.
- Data **2002**
Scavo –scuola di Altino – Loc. Fornasotti. Un'esperienza di indagine di superficie, in A. Zaccaria (a cura di), *Le missioni archeologiche dell'Università di Ca'Foscari di Venezia. III Giornata di Studio*, Venezia 2002, pp. 44-54.
- Data **1998**
Il vetro in epoca romana: un bene suntuario? Risultato di un'analisi delle fonti giuridico-letterarie, in "Il Vetro dall'Antichità all'Età Contemporanea: aspetti tecnologici, funzionali e commerciali. Atti delle 2^e Giornate Nazionali di Studio AIHV - Comitato Nazionale Italiano, 14 -15 dicembre 1996 - Milano", Milano 1998, pp. 125-130.
- Data **1996**
La Raccolta di Vetri Antichi (dall'età del Bronzo Finale all'Alto Medioevo) del Museo Gaetano Chierici di Reggio Emilia, in "Giornata Nazionale di Studio. Il Vetro dall'Antichità all'Età Contemporanea. Venezia il 2 dicembre del 1995. Atti del Convegno", in "I Quaderni del Giornale Economico", 5, 1996, pp. 35-39.

PUBBLICAZIONI A CARATTERE DIDATTICO – DIVULGATIVO

- Data **2013**
C. CASAGRANDE (con l'iniziale collaborazione di L. Alpago Novello), *L'età romana*, in P. CONTE E G. DALLA VESTRA (a cura di), *Belluno. Storia di una provincia dolomitica. Dalla Preistoria all'epoca romana*, Belluno, Udine 2013, pp. 217-322.
- Data **2004**
C. CASAGRANDE, A. NASCIBENE, *Feltria e la storia nel sottosuolo. L' "abc" dell'archeologia*, Feltre 2004 (Quaderno di didattica archeologica).
- Data **2003**
C. CASAGRANDE, A. NASCIBENE, *Un viaggio nel neolitico*, Montebelluna (TV) 2003. (Quaderno di didattica archeologica)
- Data **2000**
Progettazione e realizzazione di un dépliant sugli Itinerari archeologici della Provincia di Belluno in collaborazione con la dott.ssa Alexia Nascimbene.
- Data **2000**
Realizzazione di una Guida didattica dattiloscritta per il Museo Civico Archeologico di Mel (BL) in collaborazione con la dott.ssa Alexia Nascimbene

INTERVENTI A CONVEGNI SCIENTIFICI

- Data **2013**
Padova 26-27 novembre 2011: Convegno " *Trasparenze Adriatiche. La valorizzazione dei vetri archeologici: alcuni casi di studio. "La collezione di vetri antichi del Museo di San Donato di Zara ora al Museo Vetrario di Murano* .
- Data **2011**
Montebelluna 10 maggio 2011: Convegno " *Archeogeo. I risultati conclusivi delle ricerche geo-archeologiche. L'età della romanizzazione e l'età romana*".
- Data **2009**
Trieste, 30 maggio 2009 – Piran (SLO) 31 maggio 2009, XIII^e Giornate Nazionali di Studio sul Vetro, – " *Intorno all'Adriatico. La diffusione e la produzione di vetro sulle sponde del mare Adriatico nell'antichità*" Titolo dell'intervento: *I vetri di Montebelluna: analisi delle forme in rapporto alle associazioni di corredo*.
- Data **2008**
Montebelluna 18 ottobre 2008: Convegno " *Archeogeo. Lo stato dell'arte. Progetto per una carta archeologica.*" Titolo dell'intervento: *Archeologia Montebelluna. L'età della romanizzazione e*

- l'età romana.*
- Data **2004**
Feltre 23 settembre 2004: Convegno "Oltre le tracce. Incontri di ieri e di oggi lungo la via Claudia Augusta. Feltre e il suo territorio in età romana. Aspetti economici: produzioni e importazioni"
Titolo dell'intervento: *La necropoli romana di S. Donato di Lamon(BL): considerazioni preliminari. I materiali.*
 - Data **1996**
Milano 14 -15 dicembre del 1996: Giornate Italiane di Studio sul Vetro promosse dall'*Association International pour l'Histoire du Verre* sul tema "Il Vetro dall'Antichità all'Età Contemporanea: aspetti tecnologici, funzionali e commerciali". Titolo dell'intervento: *Il vetro in epoca romana: un bene sontuario? Risultato di un'analisi delle fonti giuridico-letterarie.*
 - Data **1995**
Venezia 2 dicembre del 1995: Convegno dell'*Association International pour l'Histoire du Verre* sul tema "Il Vetro dall'Antichità all'Età Contemporanea". Titolo dell'intervento: *La Raccolta di Vetri Antichi (dall'età del Bronzo Finale all'Alto Medioevo) del Museo Gaetano Chierici di Reggio Emilia.*

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

Feltre, li 16/01/2014

Claudia Casagrande



AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritta, Claudia Casagrande, autorizzo, ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 30-06-2003 n. 196, il trattamento dei dati personali da me trasmessi per motivi amministrativi.