

SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SCRITTA A QUIZ E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO -12 mesi- DI UN ISTRUTTORE DOCUMENTALISTA, ctg. C, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

Il Direttore Generale

RENDE NOTO

art. 1 – indizione selezione

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato -per 12 mesi- di un istruttore documentalista, ctg. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali all'interno del progetto Cantiere della Provvidenza -Seconda Opportunità.

art. 2 – trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla ctg. C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

art. 3 – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica al posto messo a selezione;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. possesso del diploma di maturità liceale o di un diploma di scuola media superiore (maturità) e la laurea in scienze della comunicazione;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza informatica (con particolare riferimento al web, al web 2.0, alla multimedialità e utilizzo CMS);
10. documento comprovante lo stato di disoccupazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

art. 4 – domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato 1, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 2;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs.vo 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente postale IT90N0760111900000011641321, intestato a " Comune di Belluno - Contabilità - Servizio Tesoreria - 32100 Belluno " specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione alla selezione" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- documento comprovante lo stato di disoccupazione;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi deve pervenire al Comune di Belluno – Servizio Personale/organizzazione – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno **entro il giorno 24 settembre 2011**. Si precisa che, nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., ai fini della graduatoria di cui all'art. 6, saranno considerate le raccomandate -spedite sempre entro il termine del 24.09.2011 - pervenute entro e non oltre il 29 settembre 2011.

La domanda può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo – Piazza Duomo n. 1 – Belluno oppure:
2. inviata tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. oppure:
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email belluno.bl@cert.ip-veneto.net, con le modalità di seguito riportate alle lettere a), b), c) e c-bis).

Come precisato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.- con circolare n. 12/2010 (avente ad oggetto: "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC) "l'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione); c-bis) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale

di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale/organizzazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

art. 5 – motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'indicazione dei candidati ammessi alla prova di selezione, verrà pubblicata nell'Albo on line al seguente indirizzo <http://alboonline.comune.belluno.it> oppure seguendo il link “Albo on line” presente nella sezione “Servizi on line” del sito del Comune di Belluno www.comune.belluno.it dalle ore 12.00 del giorno 3 ottobre 2011.

art. 6 – programma d'esame

La prova selettiva è diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore documentalista, ctg. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Essa consiste in una prova scritta a quiz e in un colloquio.

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:

prova scritta a quiz:

- cultura generale;
- normativa enti locali;
- comunicazione (normativa, tecniche di comunicazione, scrittura su web);
- comunicazione informatica (normativa web, social network, multimedialità, utilizzo CMS);
- conoscenza lingua inglese;

colloquio:

- comunicazione (normativa, tecniche di comunicazione, scrittura su web);
- comunicazione informatica (normativa web, social network, multimedialità, utilizzo CMS).

Prova scritta a quiz

La prova scritta consisterà nella risoluzione di 25 quesiti a risposta multipla (4 opzioni).

Per la valutazione di tale prova la commissione dispone di 10 punti.

Il punteggio assegnato ad ogni risposta è così articolato:

- per ogni risposta esatta: + p. 0, 40
- per ogni risposta sbagliata: - p. 0,10
- per ogni risposta omessa o annullata: p. 0,00

La prova scritta si svolgerà il 6 ottobre 2011 dalle ore 9.00 presso la Sala Bianchi Viale Fantuzzi Belluno.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di valido documento di identità. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per la prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante la prova d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

A conclusione della prova, la commissione procederà alla correzione degli elaborati e pubblicherà gli esiti **entro le ore 14.00 del 06.10.2011** all'albo on line del Comune e sulla porta (a vetri) di accesso al palazzo comunale di Piazza Duomo n. 2 (ex tribunale, uscita scale mobili).

Colloquio

Saranno ammessi al colloquio sulle materie sopra indicate i primi 5 candidati della graduatoria risultante dopo la prova scritta. In caso di parità di punteggio tra più candidati, gli stessi saranno tutti ammessi al colloquio, fino al limite complessivo di 25 candidati.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti e si intende superato quando il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso la saletta preconiliare del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 1, il giorno 6 ottobre 2011 a partire dalle ore 15.00.

art. 7 graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando al punteggio relativo alla prova scritta a quiz la votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line dal 07.10.2011. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito della prova.

La graduatoria di merito sarà valida per tre anni e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

art. 8 – entrata in servizio del vincitore

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale -come previsto dall'art. 14 del ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995- l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è preceduta da accettazione scritta nella quale il vincitore della selezione, sotto la propria responsabilità, dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs.vo n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

art. 9 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

art. 10 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'istruttore amministrativo/contabile Doriana Bartolini tel. 0437.913274 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione in applicazione del vigente "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi." Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

art. 11 - disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

Per il ritiro di copia del presente avviso di selezione, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale/organizzazione del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913274; 0437.913278

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il Direttore Generale
-dott. Roberto Natale-
(firmato il 31.08.2011)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER PROVA SCRITTA A QUIZ E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO -per 12 mesi- DI UN ISTRUTTORE DOCUMENTALISTA, ctg. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

allegato 1

**Al Servizio Personale/organizzazione
Piazza Duomo, 2
32100 BELLUNO**

Il/La sottoscritto/a _____
_____ nato a _____ il
_____, residente a _____ CAP.
_____ prov. _____ in via _____

tel. _____ cellulare _____ Codice

Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore documentalista.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale):
_____;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
_____;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d. del DPR 10.01.1957 n. 3);
6. di avere prestato il servizio militare in qualità di _____¹ presso _____² OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____³, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di _____⁴;

¹ Indicare se Ufficiale -Sottufficiale -Truppa

² Indicare se Esercito -Marina Militare -Aeronautica -Polizia -Carabinieri -Guardia Finanza -Vigili Fuoco

³ Indicare se Obiettore di coscienza -Dispensato -Riformato alla visita di leva

7. di essere, per quanto di propria conoscenza, fisicamente idoneo alle mansioni del posto messo a selezione;
8. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando):

9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
10. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale _____;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
12. di avere adeguata conoscenza informatica (con particolare riferimento al web, al web 2.0, alla multimedialità e utilizzo CMS);
13. di essere disoccupato.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale/organizzazione del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura selettiva e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il/La sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ località _____

_____ C.A.P. _____ prov. _____

telefono _____ cellulare _____

email _____ (preferibilmente _____ PEC) _____

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare l'avviso di selezione in ogni sua parte.

data _____

Firma

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

- allegati: vedi art. 4 del bando di selezione.

⁴ Questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo.

Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.