



Comune di Badia Calavena

PROVINCIA DI VERONA

n° 24 Reg. delib.

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000 – Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano degli obiettivi e Piano delle performance 2017 – 2019. Approvazione.

L'anno *duemiladiciassette*, addì *ventisette* del mese di *febbraio* alle ore *11.00* nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1 – Dr. Anselmi Emanuele	Sindaco	X	
2 – Zerbato Stefano	Vice sindaco	X	
3 – Truzzoli Domenico	Assessore	X	
Totali		3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **d.ssa Moliterno Angela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Sindaco Dr. Anselmi Emanuele** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000 – Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano degli obiettivi e Piano delle performance 2017 – 2019. Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In riferimento alla presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale, il Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile Comunale esprime, per quanto di competenza, parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, 27/02/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO – CONTABILE
(Pietro Bottacini)**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
sottoposta dal Sindaco – dr. Anselmi Emanuele

- ❖ **VISTO** il D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 48 – “*Competenze delle giunte*”;
- ❖ **PREMESSO:**
 - **CHE** il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
 - **CHE**, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno;
 - **CHE** l’art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono

essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

- ❖ **VISTO** il D.Lgs. n° 118 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge n° 42 del 05/05/2009;
- ❖ **ACCERTATO** che con decorrenza 01/01/2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;
- ❖ **RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 08/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019 ed il Documento unico di Programmazione 2017 – 2019;
- ❖ **RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- ❖ **DATO ATTO** che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- ❖ **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n° 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);
- ❖ **CONSIDERATO** che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;
- ❖ **VISTO** il D.Lgs. n° 150 del 27/10/2009 - *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

- ❖ **DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n° 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;
- ❖ **DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n° 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169, comma 3bis del D.Lgs. n° 267/2000;
- ❖ **DATO ATTO** che gli obiettivi sono stati concordati con i dirigenti, i responsabili di posizione organizzativa e sottoposti all'organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- ❖ **RICHIAMATO** l'articolo 18 bis del D.Lgs. n° 118/2011, il quale prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;
- ❖ **CONSIDERATO** che il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti;
- ❖ **RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 23/12/2015, in base al quale l'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18 bis del D.Lgs. n° 118/2000 è obbligatorio a partire dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto 2016 ed al bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019;

- ❖ **VISTA** la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal segretario comunale, predisposto con l’ausilio e la collaborazione dei responsabili di posizione organizzativa, per la sua definizione ed approvazione;
- ❖ **VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale;**
- ❖ **SENTITO** il parere favorevole del Responsabile dell’Area Amministrativo – Contabile, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000;

S I P R O P O N E

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare l’allegato P.E.G. di cui all’art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal piano degli obiettivi di cui all’art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n° 150/2009, in coerenza con il dettato dell’art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. n° 267/2000, aggiunto dall’art. 9, comma 2, lettera g-bis del D.L. n° 174/2012;
- 3) Di dare atto che il P.E.G. di cui all’art. 169, commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 11 in data 08/02/2017;
- 4) Di affidare ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall’allegato.

IL SINDACO
(dr. Emanuele Anselmi)

* * * * *

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

LA GIUNTA COMUNALE

- ❖ **Vista** la proposta di deliberazione riguardante: *“Art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000 – Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano degli obiettivi e Piano delle*

performance 2017 – 2019. Approvazione.”, corredata dei prescritti pareri a norma dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

- ❖ **Considerata** la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;
- ❖ **Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Con voti **favorevoli unanimi**, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- ❖ Ricontrata l’urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti **favorevoli unanimi**, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(dr. Emanuele Anselmi)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(d.ssa Angela Moliterno)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D. Lgs. n° 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO – CONTABILE**
(Bottacini Pietro)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D. Lgs. n° 267/2000)

N. _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi _____ All'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(d.ssa Angela Moliterno)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3 del D. Lgs. n° 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(d.ssa Angela Moliterno)