



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

UFFICIO DI STAFF – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PROCEDURA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEGLI UFFICI E DEGLI EDIFICI COMUNALI**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Parte 1° Modalità per la presentazione dell'offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara.

- Art 1. OGGETTO
- Art. 2. ENTE APPALTANTE
- Art. 3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA
- Art. 4. SOPRALLUOGO
- Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- Art. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- Art. 8 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Art. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"
- Art. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"
- Art. 11 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- Art. 12 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA
- Art. 13 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.
- Art. 14 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE
- Art. 15. AVVALIMENTO
- Art. 16 SUBAPPALTO
- Art. 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Parte 2° Adempimenti per la stipula del contratto e condizioni generali dell'affidamento

- Art. 19 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 20 GARANZIA DI ESECUZIONE
- Art. 21 COPERTURA ASSICURATIVA
- Art. 22 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- Art. 23 REVISIONE DEI PREZZI
- Art. 24 PENALI
- Art. 25 INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 26 CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO
- Art. 27 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE
- Art. 28 ACCORDO BONARIO
- Art. 29 FORO COMPETENTE
- Art. 30 SPESE CONTRATTUALI
- Art. 31 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
- Art. 32 TRATTAMENTO DEI DATI

Modulistica

- ALLEGATO 1
- ALLEGATO 2

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE 1°

Modalità per la presentazione dell'offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara.

Art 1. OGGETTO

Il Comune di Porto Tolle bandisce una procedura aperta, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli edifici comunali, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico di Gara.

La procedura di gara è regolata dal Bando e dal presente disciplinare, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **0283886E1F**

Art. 2. ENTE APPALTANTE

Comune di Porto Tolle – Area 3^a LL.PP. – Piazza Ciceruacchio n. 9 – 45018 PORTO TOLLE (RO),
Tel. +390426394411, fax +390426394490.

Art. 3 VALORE STIMATO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il valore stimato dell'appalto è determinato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'Amministrazione tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni e di rinnovi di contratto.

Alla scadenza della durata contrattuale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto ovvero di affidare un nuovo servizio, di durata complessiva non superiore a mesi 36 avente oggetto e caratteristiche analoghe a quelle descritte nel capitolato di gara, allo stesso operatore economico aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 co. 5 – lett. b del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso dell'opzione di cui sopra il valore massimo dell'appalto è stimato complessivamente in Euro 480.000,00=

L'importo posto a base di gara, riferito ai 36 mesi di validità del contratto principale, è di € 240.000,00 = (duecentoquaranta00), Iva esclusa, di cui € 2.400,00= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e, pertanto, non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo superi l'importo a base di gara.

Art. 4. SOPRALLUOGO

E' previsto un **sopralluogo obbligatorio** per prendere visione dei luoghi e dei locali interessati da servizio oggetto di appalto. Nel corso del sopralluogo verranno mostrati alcuni ambienti tipici oggetto del servizio di pulizia e disinfezione quali uffici, sale riunioni, corridoi, bagni, ecc.

I sopralluoghi potranno essere effettuati in periodi predeterminati previo accordo con il Responsabile dell'Area 3^a ing. Alberto Cuberli, tel. 0426-394434, fax 0426-394490.

Durante l'effettuazione del predetto sopralluogo verrà consegnata alle imprese concorrenti idonea documentazione planimetrica degli uffici e degli edifici comunali del capitolato tecnico di gara evidenziando, in particolare modo, la tipologia delle superfici da pulire.

Al termine del sopralluogo obbligatorio verrà rilasciato un attestato di partecipazione da inserire, a pena di esclusione, nella busta "Documentazione Amministrativa" di cui al successivo art. 8 del presente disciplinare.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti o da costituirsi è sufficiente che almeno una delle imprese che partecipano al R.T.I. o al Consorzio prendano parte al sopralluogo.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara imprese singole o imprese riunite di cui all'art. 34 co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché le imprese concorrenti con sede in altri Paesi membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Non possono altresì partecipare i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile (art. 34 co 2, D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).

Art. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale - Punto III.2.1.del bando di gara:

- accettazione norme bando, disciplinare e capitolato di gara;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37 co. 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34 co. 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- avere effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le sedi comunali indicate all'art. 4 del disciplinare di gara.

Capacità economica-finanziaria – Punto III.2.2. del bando di gara:

- presentazione di referenza bancaria attestante la solidità economico-finanziaria del concorrente;
- iscrizione nella fascia di classificazione "C", o superiore, di cui all'art. 3 del D.M. 7 Luglio 1997, n. 274.

Capacità tecnico-organizzativa – Punto III.2.3. del bando di gara:

- esecuzione di almeno 3 (tre) contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi di pulizia), in corso nel triennio 2005-2007, di cui almeno uno di importo non inferiore a € 60.000,00= (Iva esclusa); di tali contratti dovranno essere prodotte le referenze attestanti la buona esecuzione del servizio, giusta punto III.2.3., lettera a) del bando di gara.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana e in bollo secondo valore vigente, dovrà pervenire al Comune di Porto Tolle Ufficio di Staff Servizio Appalti e Contratti – Piazza Ciceruacchio n. 9 – 45018 PORTO TOLLE (RO) – Italia, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 21/04/2009**.

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso e sigillato (timbrato e firmato su tutti i lembi di chiusura del plico stesso).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa.

Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

***“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli edifici comunali.
Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 21/04/2009”***

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30, fino al termine perentorio indicato al punto IV.3.4 del bando gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, n. **3 (tre)** buste come di seguito indicato:

- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, oltre al nome dell'impresa concorrente.

Tali buste non dovranno essere trasparenti o, comunque, tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

I contenuti delle predette buste sono rispettivamente indicati nei successivi articoli 8, 9 e 10 del presente disciplinare.

Art. 8 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il plico contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara di cui al precedente articolo 7 dovrà contenere, (a pena di esclusione), la seguente documentazione:

- 1. la domanda di ammissione alla gara** comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti al punto III.2 del bando di gara “Condizioni di partecipazione”, conforme al facsimile di cui all'**allegato 1**, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona dotata di poteri di firma e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- 2. pagamento della contribuzione** dovuta all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi, ai sensi dell'art.1 co. 67, della L. n. 266/2005 per un importo complessivo di €. 20,00=, effettuato con una delle seguenti modalità:
 - mediante versamento on-line collegandosi al portale web “sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà presentare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
 - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT.CONTR.PUBBL.” Via di Ripetta n. 246 – 00186 ROMA (Codice Fiscale 97163520584), presso qualsiasi Ufficio Postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

a) il codice fiscale del partecipante;

b) il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che identifica la procedura: **0283886E1F**

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo, il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato dall'impresa Capogruppo; nel caso di Consorzio dal consorzio stesso.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero copia fotostatica dello stesso.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

3. **una copia del presente disciplinare e del capitolato tecnico di gara**, firmata su ogni pagina per accettazione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, quale presa visione ed accettazione delle norme in essi contenuti;
4. **attestazioni di avvenuto sopralluogo**, rilasciate da funzionari comunali all'uopo incaricati, relative agli uffici ed agli edifici comunali;
5. **una referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
6. **almeno 3 (tre) referenze** attestanti ciascuna la buona esecuzione di contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di pulizia), in corso nel triennio 2005-2007, rilasciate da clienti pubblici e/o privati, di cui almeno uno di importo non inferiore a € 60.000,00=, Iva esclusa.
7. **garanzia a corredo dell'offerta** (di cui al punto III.1.1. del bando di gara) per l'importo complessivo di € 4.800,00= (quattromilaottocento/00) pari all'2% due per cento) dell'importo del valore stimato relativo al contratto principale (pari a € 240.000,00=) ai sensi dell'art.75 co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
8. *(eventuale)* procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
9. *(eventuale)* copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di consorzio;
10. *(eventuale)*, in caso di avvalimento l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 49 co. 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il Comune di Porto Tolle, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni il Comune di Porto Tolle procederà a verifiche secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tali verifiche saranno effettuate dal Comune di Porto Tolle, con sorteggio pubblico, prima di procedere all'apertura delle offerte su un numero pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica d'offerta. Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione tecnica d'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere articolata trattando gli argomenti di seguito indicati:

1. Descrizione del piano operativo per l'esecuzione del servizio

- 1.1 Modello organizzativo: il concorrente dovrà indicare il numero degli addetti operativi impiegati per ogni sede, divisi per livello, al fine di garantire l'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato tecnico di gara; il concorrente dovrà, altresì, indicare le figure dei responsabili previste per il presente appalto con indicazione dei loro compiti, delle esperienze professionali maturate, e la loro reperibilità;
- 1.2 Gestione delle risorse umane: il concorrente dovrà indicare i sistemi di reperimento del personale, i sistemi di rilevamento delle presenze, i sistemi adottati per la tempestiva sostituzione del personale assente (ferie, malattie, permessi, ecc.), i sistemi di formazione ed addestramento del personale impiegato nell'appalto.

2. Sistema tecnico-operativo

- 2.1. Sistema tecnico-gestionale: il concorrente dovrà illustrare le modalità di esecuzione delle prestazioni giornaliere e periodiche indicate nel capitolato tecnico d'appalto;
- 2.2 Macchinari ed attrezzature: il concorrente dovrà descrivere la dotazione complessiva dei macchinari ed attrezzature che verranno utilizzate nel presente appalto;
- 2.3 Prodotti: il concorrente dovrà indicare la tipologia e le caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti impiegati nel presente appalto.

3. Sistemi di controllo e di qualità ambientale

- 3.1 Sistema di verifiche e controlli: il concorrente dovrà indicare le modalità di verifica qualitativa delle prestazioni nonché le figure professionali preposte al controllo.
- 3.2 Sistema di qualità ambientale: il concorrente dovrà indicare le procedure eventualmente utilizzate nel presente appalto finalizzate a ridurre l'impatto ambientale (ad esempio: modalità per la raccolta differenziata della carta, dei consumabili quali toner, cartucce, ecc.) nonché l'eventuale possesso della certificazione di qualità ambientale della serie UNI EN ISO.

4. Condizioni migliorative

- 4.1 Migliorie: il concorrente dovrà indicare le eventuali soluzioni migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, proposte nell'erogazione dei servizi richiesti per il presente appalto.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno all'appalto.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11 co. 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica” il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su carta bollata o resa legale con l'apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente.

L'offerta, conforme al facsimile di cui all'**allegato 2** del presente disciplinare dovrà indicare, in modo chiaro ed inequivocabile:

- ▶ lo sconto percentuale offerto sulla base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ▶ il corrispettivo triennale complessivo offerto, al netto di Iva.

Il concorrente, con riferimento al corrispettivo triennale offerto, dovrà altresì specificare:

- il costo complessivo della manodopera impiegata in relazione a tutte le operazioni previste dal capitolato tecnico di gara (giornaliere e periodiche), specificando il costo orario richiesto in funzione delle qualifiche funzionali del personale utilizzato.
- il costo per attrezzature e prodotti utilizzati per l'esecuzione di tutte le operazioni (giornaliere e periodiche) previste dal capitolato di gara.
- il costo per eventuali spese generali connesse all'esecuzione del servizio.
- l'utile aziendale.

Al solo fine della redazione dell'offerta economica si quantificano in 4.269 ore/anno il numero di ore che si ritiene presuntivamente necessario per lo svolgimento di tutte le operazioni (giornaliere e periodiche) descritte nel capitolato di gara.

Il monte ore stimato per l'intera durata triennale dell'affidamento è, quindi, stimato complessivamente in 12.807 ore.

L'impresa concorrente è, pertanto, tenuta a formulare la propria offerta economica esclusivamente in funzione del monte orario sopra indicato.

Non saranno ammesse variazioni (in aumento o in diminuzione) rispetto al predetto monte ore.

Ai sensi dell'art. 86 co. 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. le offerte dovranno essere corredate dalle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto, illustrative degli elementi di cui all'art. 87 co. 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In particolare l'impresa, con riferimento al costo per il personale, dovrà allegare, anche in copia, le tabelle utilizzate per la determinazione del prezzo offerto purché debitamente firmate in calce dal medesimo soggetto sottoscrittore dell'offerta economica. Al riguardo si rinvia a quanto previsto all'art. 7 del Capitolato di gara.

Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di necessità di verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l'applicazione delle procedure di cui all'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione.

Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11 co. 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 11 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Uffici di riferimento per l'appalto

Per informazioni di carattere amministrativo: Servizio Gare e Contratti – sede centrale p.zza Ciceruacchio n. 9, telefono 0426 394439, telefax 0426 394410.

Per informazioni di carattere tecnico: Area Lavori pubblici – telefono 0426 394434, telefax 04261 394490.

Reperimento della documentazione;

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso la cartolibreria Marangon Marcella sita in via G. Matteotti (di fronte al Municipio) tel. 0426 81076 – nell'orario di apertura. Per informazioni rivolgersi al Servizio Appalti – Contratti dell'Ente, aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dall'ore 9 alle ore 12,30 – tel. 0426 394439.

Il bando, il disciplinare di gara e la modulistica sono pubblicati anche sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice (profilo di committente) e sul sito www.regione.veneto.it nella sezione "Territorio e ambiente" (sito di cui al d.m. Lavori pubblici 20/2001).

Art. 12 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente, anche R.T.I./Consorzio, dovrà presentare in originale, a pena di esclusione, una garanzia pari all'2% del valore stimato dell'appalto, (e, quindi, per un importo di **€ 4.800,00=**) con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art.75 co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia potrà essere costituita secondo le modalità previste dai co. 2 e 3 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi del predetto art. 75 co. 4, la garanzia dovrà essere a "prima richiesta" e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà indicare come "obbligati":

- l'impresa che concorre come "impresa singola";
- in caso di raggruppamento d'impresе già costituito: dall'impresa mandataria/capogruppo;
- in caso di costituendo raggruppamento d'impresе o di costituendo consorzio: da tutte le impresе che faranno parte del raggruppamento e consorzio;
- in caso di consorzio già costituito: dal consorzio stesso.

La costituzione e la presentazione di tale garanzia sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla gara. La documentazione comprovante la costituzione della garanzia dovrà essere inserita nella busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", pena l'esclusione dalla gara.

La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto.

La garanzia costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo dopo la stipula del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; la garanzia presentata in sede di gara verrà, invece, restituita a tutte le imprese non aggiudicatarie entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 13 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- a) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- c) del consorzio, in caso di consorzio.

La domanda di partecipazione comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti al punto III.2 del bando di gara (**allegato 1**) dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso parteciperanno alla presente procedura
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37 co. 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. da tutte le imprese che ne faranno parte.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito dovrà essere inserito all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;

In caso di R.T.I. – Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione di cui all'allegato 1) dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

In caso di Consorzio già formalmente costituito all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara si precisa quanto segue:

Punto III.2.2. lettera a) del bando di gara

In ipotesi di raggruppamento costituendo o costituito la referenza bancaria dovrà essere prestata da tutte le imprese che ne prendono parte, nonché, nel caso di consorzio costituito dal consorzio e da

tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente gara e, nel caso di consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Punto III.2.2. lettera b) del bando di gara

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo di classificazione della fascia "C", fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria (o indicata come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, il consorzio stesso o una delle imprese consorziate che partecipano alla presente gara deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "B".

Punto III.2.3. lettera a) del bando di gara.

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Punto III.2.3., lettera b) del bando di gara

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, il requisito relativo al possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001, in corso di validità, dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento già costituito o da costituirsi mentre nel caso di partecipazione come consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parti del consorzio stesso e che partecipa alla presente procedura di gara.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

Art. 14 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 34 co 2, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di quanto previsto dall'art. 2359 Codice Civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Art. 15. AVVALIMENTO

A pena di esclusione dalla gara, i concorrenti che si avvalgano dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di altre imprese dovranno produrre, unitamente alla documentazione di cui al precedente art. 8 del presente disciplinare, l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 49 co 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e sm.i.

Art. 16 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare nella dichiarazione per l'ammissione alla gara (allegato 1), le attività e/o servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Art. 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione e dei punteggi massimi sotto indicati:

<i>Criteria</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta Tecnica	60 (sessanta)
Offerta Economica	40 (quaranta)

A) Valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione della qualità della relazione tecnica d'offerta sarà effettuata dalla Commissione di gara in base ai parametri di seguito indicati:

Parametro	Punteggio massimo
PIANO OPERATIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO (max 30 p.ti)	
• Modello organizzativo: riferimento art. 9 punto 1.1.	20
• Gestione delle risorse umane: riferimento art. 9 punto 1.2.	10
SISTEMA TECNICO-OPERATIVO (max 15 p.ti)	
• Sistema tecnico-gestionale: riferimento art. 9 punto 2.1.	10
• Macchinari ed attrezzature: riferimento art. 9 punto 2.2	3
• Prodotti: riferimento art. 9 punto 2.3	2
SISTEMI DI CONTROLLO, QUALITA' AMBIENTALE (max 10 p.ti)	
• Sistema di verifiche e controlli: riferimento art. 9 punto 3.1.	4
• Sistema di qualità ambientale: riferimento art. 9 punto 3.2	6
CONDIZIONI MIGLIORATIVE (max 5 p.ti)	
• Migliorie al servizio: riferimento art. 9 punto 4.1	5

B) Valutazione dell'offerta economica:

Al concorrente che avrà presentato complessivamente il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente applicando il seguente algoritmo:

$$X = (P_i/P_o * B)$$

Dove Pi = corrispettivo triennale complessivo più basso
 Po = corrispettivo triennale offerto
 B = punteggio massimo attribuibile (40)

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al valore stimato complessivo dell'appalto di cui al punto II.2.1 del bando di gara (€ 240.000,00=).

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 81 co. 3, del D. Lgs n. 163/2006;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 9 del R.D. 827/1924.

Art. 18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si terrà in seduta pubblica presso il Comune di Porto Tolle – Piazza Ciceruacchio n. 9 – 45018 PORTO TOLLE (RO) il giorno **23/04/2009**, alle ore **9,30**.

La Commissione procederà in tale seduta a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all'apertura dei plichi stessi ed alla constatazione all'interno di ciascun plico delle tre buste sigillate come indicato all'art. 7 del presente disciplinare.

Si procederà, quindi, alla apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e, quindi, ad esaminare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

In caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione di gara procederà, ai sensi dell'art. 48 co. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al sorteggio pubblico di un numero pari al 10% delle offerte presentate al fine di individuare i partecipanti a cui richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e dichiarati dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In particolare i concorrenti sorteggiati dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

- con riferimento al requisito di cui al punto III.2.2., lettera b) del bando di gara

- con riferimento al requisito di cui al punto III.2.3., lettera b) del bando di gara

La Commissione procederà quindi in seduta pubblica, in data **23/04/2009** alle ore **9.30**, all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa" e all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al bando e al disciplinare.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni di cui al presente disciplinare e con le verifiche di cui sopra.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, in data **18/05/2009** alle ore **9.30**, all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica", presentata dalle imprese ammesse e, in successive sedute riservate, all'esame e alla valutazione dell'offerta tecniche in base agli elementi di ponderazione di cui al precedente art. 17 del presente disciplinare.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici del Comune di Porto Tolle sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, in data **25/05/2009** alle ore **9.30**, presso il Comune di Porto Tolle. In tale seduta la Commissione di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse ed alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse.

Si procederà, quindi, a dare lettura dei prezzi offerti e ad assegnare il relativo punteggio applicando l'algoritmo indicato all'art. 17 del presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto complessivamente il punteggio più alto, ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, classificatasi prima in graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86 co. 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. qualora, sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi alla valutazione tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti ed indicati all'art 17 del presente disciplinare.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi oggettivi, appaia anormalmente bassa.

In caso di parità in graduatoria si procederà, con le imprese risultate parimenti prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 co. 5, del D.M. Tesoro 28 Ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di presentazione di domanda di partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria (se non precedentemente sorteggiati) in ordine al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla gara, giusta articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione provvederà, quindi, a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79 co. 5, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79 co. 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La stipula del contratto avverrà entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva e sarà subordinata alla consegna da parte dell'aggiudicatario, della garanzia di esecuzione di cui all'art. 20 del presente disciplinare e della documentazione richiesta al successivo art 19.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art, 81 co. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione comunicherà alle imprese concorrenti le eventuali variazioni rispetto a date, orari e luoghi delle sedute pubbliche della Commissione di gara sopra indicate, con preavviso a mezzo fax di almeno 48 ore.

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE 2°

Adempimenti per la stipula del contratto e condizioni generali dell'affidamento.

Art. 19 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 79 co. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., viene richiesto all'impresa aggiudicataria di far pervenire al Comune di Porto Tolle, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000: 1) del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione; 2) del certificato relativo ai carichi pendenti.

La predetta dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione; in caso di presentazione del certificato dei carichi pendenti, si rammenta che tale certificato deve essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente.

- b) idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia di esecuzione secondo le modalità e per l'importo di cui al successivo art. 20 del presente disciplinare;
- c) polizza assicurativa secondo l'importo e modalità descritte all'art. 21 del presente disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi del D.P.R. n. 633/1972.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate che hanno partecipato all'appalto;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) e e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria del raggruppamento o dal Consorzio;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta in quanto il R.T.I. o il Consorzio non erano ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria, qualora non già sorteggiata ai sensi dell'art. 48 co. 1 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dovrà produrre la documentazione prevista all'art. 18 del presente disciplinare, attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai punti III.2.2, lett. b) e III.2.3 lett. b).

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Si fa comunque presente che, ai fini di adempiere alle disposizioni in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, verrà richiesto di ottemperare, insieme al committente, a quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 11 co. 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata.

Art. 20 GARANZIA DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per un importo pari al 10% del valore dell'importo contrattuale, la quale potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Tale garanzia di esecuzione, dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2, Codice Civile

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'impresa che dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'Amministrazione regionale potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di R.T.I. la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria e dovrà essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso ed a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

Si precisa che, a seguito della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 in data 11 Settembre 2007, l'importo della garanzia di esecuzione di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., potrà essere ridotto in misura del 50% trattandosi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001.

In caso di R.T.I. e di Consorzi ordinari tale riduzione potrà operare solo se tutte le imprese del raggruppamento e tutte le imprese consorziate che hanno partecipato all'appalto (oltre che il Consorzio stesso), sono in possesso della predetta certificazione di qualità.

Art. 21 COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà regionale esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Appaltatore dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a €5.000.000,00= (cinquemilioni/00), consegnandone all'Amministrazione originale o copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 22 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture a cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, ed essere intestate e inviate a: Comune di Porto Tolle – Piazza Ciceruacchio n. 9 – 45018 PORTO TOLLE (RO).

Il pagamento verrà effettuato con mandato entro il termine di 90 (novanta) giorni, previo provvedimento di liquidazione, a partire dal primo giorno successivo a quello del loro ricevimento, a condizione che il servizio prestato sia conforme alle condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 82/1994, recante la disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione e sanificazione, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale (da allegare alle relative fatture) attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (modello D.U.R.C.) in favore del personale compresi i soci lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, riferita al mese precedente a quello di fatturazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute a favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi soci lavoratori, se trattasi di impresa cooperativa, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da apposita documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi moratori per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Art. 23 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti saranno oggetto di revisione al termine di ogni annualità (e, quindi, a decorrere dal secondo anno di durata contrattuale) secondo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In mancanza dei dati di cui all'art. 7 co. 4, lettera c), e co. 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la revisione dei prezzi avverrà sulla base percentuale rilevata dall'Istat relativa all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 24 PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi alla relazione presentata dall'impresa in sede di offerta tecnica, saranno applicate penali nella seguente misura.

Sarà applicata una penale di € 250,00 (duecentocinquanta/00) al giorno per ogni giorno di inadempienza nel caso di:

- numero di personale dedicato al servizio non corrispondente al numero di unità indicate in sede di offerta;
- personale non dotato di divisa da lavoro e cartellino di riconoscimento.

Per le pulizie giornaliere:

in caso di omissione o non corretta esecuzione delle operazioni di pulizia previste nel presente capitolato l'Impresa aggiudicataria dovrà corrispondere una penale pari a € 200,00 (duecento/00) al giorno, per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di quanto non effettuato, oltre le 24 ore dal momento della segnalazione scritta al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Per le pulizie periodiche:

in caso di omissione totale o non corretta esecuzione delle operazioni di pulizia previste nel presente capitolato l'Impresa aggiudicataria dovrà corrispondere una penale pari a € 300,00 (trecento/00) al giorno, per ogni sede e per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di quanto non effettuato, oltre le 24 ore dal momento della segnalazione scritta al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

Gli interventi di ripristino non daranno luogo ad alcun addebito a carico dell'Amministrazione in quanto resi quale tardiva esecuzione comunque dovuta degli obblighi contrattuali.

Sarà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) al giorno per utilizzo di attrezzature e/o prodotti diversi rispetto a quanto presentato in sede di offerta.

Qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione applicherà, per una prima infrazione, € 2.000,00 (duemila/00) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

In tutti gli altri casi, l'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione all'Impresa aggiudicataria; questi dovrà comunicare per

iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa aggiudicataria con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 25 INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, anche tramite fax; nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 (cinque) giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 s.s. del Codice Civile nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Impresa stessa.
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati dalle istituzioni e per tre giorni anche non consecutivi nel corso di ogni mese;
- applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero, da parte dell'Impresa aggiudicataria, inadempienze gravi o negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio (modalità/tempi/frequenze/macchinari e attrezzature);
- applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente;
- mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;
- grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
- mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulle linee di credito dedicate.

La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per danni subiti

Art. 26 CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 27 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa. La suddetta variazione opera nei confronti dell'Amministrazione solo dopo aver proceduto, con esito positivo, alle verifiche previste dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 28 ACCORDO BONARIO

La definizione e le procedure relative all'accordo bonario sono quelle previste all'art. 240 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 29 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Rovigo, anche per gli effetti del R.D. 30 Ottobre 1933, n. 1611.

Art. 30 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

Art. 31 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 32 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Porto Tolle per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Regionale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento come indicato nel bando di gara.

