



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali:

Nome e Cognome **Andrea Massella**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data e luogo di nascita **20 dicembre 1968, Bussolengo (VR), Italia**

Istruzione e formazione

1989 **Diploma di Perito Commerciale Tecnico Programmatore
Istituto Tecnico commerciale "Aldo Pasoli", Verona
Materie principali: ragioneria, tecnica commerciale, informatica
gestionale, diritto, scienza delle finanze, inglese.**

Conoscenze linguistiche

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue:
(Autovalutazione) **Inglese parlato e scritto sufficiente, francese buono**

Livello europeo	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazio ne	Produzion e	
Inglese	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base

Francese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.
Buona conoscenza del pacchetto MS Office, in particolare MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access.
Ottima conoscenza di Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Mozilla Thunderbird e Outlook Express.

Patente

In possesso di Patente B
Automunito

Esperienze lavorative

Marzo 2016 – ora

Collaborazione in convenzione e con Incarico ai sensi art.1 comma 557 legge 30.12.2004 n.311

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Mauro di Saline
Piazza G. Marconi, 1, 37030 San Mauro di Saline (VR)

Principali attività e responsabilità

Attività di collaborazione in merito alle pratiche inerenti la gestione contabile del Comune;

Maggio 2009 – Dicembre 2015

Contratto a progetto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo di Azione Locale "Baldo - Lessinia"
Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)

Principali attività e responsabilità

Coordinatore del GAL "Baldo – Lessinia", responsabile della gestione organizzativa e amministrativa delle attività (redazione delibere, attività di informazione e animazione sul territorio e con i soci, rendicontazione economico-finanziaria delle spese di funzionamento ad AVEPA).

RUP (Responsabile unico del Procedimento) in merito agli affidamenti di forniture e servizi

Da gennaio 2010 a Marzo 2011, Segretario facente funzioni del GAL "Baldo – Lessinia".

2001 - 2009	Prestazioni occasionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale "Baldo - Lessinia" Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità	Consulenza per la gestione della contabilità. Nel 2006 Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del progetto "Valorizzazione del Patrimonio Turistico Rurale".
Aprile 2001 - ora	Contratto a tempo indeterminato Istruttore direttivo di 7° livello, categoria D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio economato e contratti. Responsabile Ufficio economato e contratti con mansioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione Bilancio di Previsione per l'approvazione da parte degli Organi competenti; • Predisposizione Rendiconto della Gestione per l'approvazione da parte del Organi competenti; • Aggiornamento dell'inventario; • Liquidazione indennità di funzione, di presenza e di missione organi istituzionali; • Rimborso spese ad Enti e privati per attività amministratori; • Gestione delle Polizze Assicurative dell'Ente; • Liquidazione diritti di rogito; • Acquisti di cancelleria, stampati, pubblicazioni per gli uffici; • Manutenzione degli arredi e delle attrezzature per uffici; • Spese di gestione degli automezzi; • Imposte tasse ed altri oneri; • Spese di Tesoreria; • Ammortamento Mutui • Servizio di Economato
	Dal 2001 al 2009 incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'indennità compensativa agli operatori agricoli per gli anni 2001 e 2002.

		Dal 2003 al 2009 collaboratore del RAF del GAL "Baldo -- Lessinia" (Comunità Montana della Lessinia) per la verifica, rendicontazione e liquidazione del programma Leader +.
<i>Giugno 1994 – Marzo 2001</i>		Contratto a tempo indeterminato Istruttore amministrativo di 6° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità		Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per la gestione della contabilità e rendicontazione per opere e progetti pubblici. Da marzo 1999 Economo della Comunità Montana della Lessinia
<i>Aprile 1993 – Maggio 1994</i>		Contratto a tempo determinato Istruttore amministrativo di 6° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità		Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per la gestione della contabilità e rendicontazione per opere e progetti pubblici.
<i>Settembre – Novembre 1992</i>		Contratto a tempo determinato Istruttore amministrativo di 5° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Consorzio B. I. M. Adige Via Ca' di Cozzi 41, 37124 Verona
Principali attività e responsabilità		Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo per la gestione della contabilità e la redazione delle delibere, assistenza amministrativa ai Comuni del bacino.
<i>Giugno - Luglio 1992</i>		Contratto a tempo determinato Istruttore amministrativo di 4° livello.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comunità Montana della Lessinia Piazza Borgo 52, 37021 Bosco Chiesanuova (VR)
Principali attività e responsabilità		Collaborazione con l'Ufficio Ragioneria per la gestione della

contabilità e rendicontazione per opere e progetti pubblici.

**Il mio percorso
professionale**

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito specifiche competenze amministrative di gestione dello sviluppo economico del mondo rurale, a partire dal 2001, quando ho iniziato a seguire in qualità di RUP l'indennità compensativa agli operatori agricoli, ma soprattutto grazie alla mia collaborazione con il GAL "Baldo - Lessinia", iniziata nel 1994 con la collaborazione alla rendicontazione dei progetti realizzati dalla Comunità Montana della Lessinia nell'ambito del programma Leader II (1994-1999), proseguita nel 2003 in quanto parte del RAF del GAL (la Comunità Montana della Lessinia) per la gestione del programma Leader +, e evolutasi poi in un incarico personale e autonomo, che porto avanti tutt'ora con crescenti ruoli e responsabilità.

Capacità e abilità

Capacità organizzative

Ottima capacità organizzativa, sviluppata grazie alle varie esperienze lavorative,

Ottima capacità di gestire il mio tempo e le mie attività, di lavorare su scadenze e di svolgere gli incarichi assegnatimi in piena autonomia.

Ottima capacità di gestione di progetti complessi e dei loro aspetti amministrativi e di rendicontazione.

Capacità sociali

Ottima capacità di comunicazione e predisposizione ai rapporti interpersonali, sviluppate grazie al lavoro in un ente pubblico, che richiede una forte capacità di interazione coi cittadini.

Ottime capacità di lavorare in gruppo.

Buone capacità di adattamento.

Ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei dati al solo scopo di selezione per attività di formazione, del personale e/o di affidamento di incarichi personali