

# U. R. P.

AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO GIURDICO-AMMINISTRATIVO

TEL. 0425 386966

FAX 0425 386960

E-mail [protezione.civile@provincia.rovigo.it](mailto:protezione.civile@provincia.rovigo.it)

**Procedimento:** Decentramento alle Province dell'Albo dei Gruppi volontari di Protezione Civile. Accesso e Gestione dell'Albo.

**Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo:** istanza di iscrizione all'Albo Regionale- sezione Provinciale- dei Gruppi Volontari di Protezione Civile, istruttoria, Commissione tecnica, istanza di riconoscimento specializzazioni operative, registrazione all'Anagrafe delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile, verifiche e revisione periodica, cancellazioni.

**Riferimenti normativi:** Legge Regionale n. 58/1984 e s.m.i, Legge Regionale 11/2001, Deliberazione di Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 2516, Direttiva del Dipartimento della Protezione Civile n. 743 del 25/01/2013.

**Responsabile del procedimento:** dott. Vanni Bellonzi

**Responsabile dell'istruttoria:** arch. Monica Gambardella

**Soggetti che possono partecipare al procedimento:** Regione Veneto, Comuni della Provincia di Rovigo, Volontariato di Protezione Civile della Provincia, sezioni A, B, C, D, in cui è articolato l'Albo, Gruppi/Associazioni in possesso dei requisiti minimali di cui all'art. 7 della DGRV n. 2516 del 8/08/2003 e art. 10 c.3 LRV n. 58/1984, Organizzazioni che rispondono delle caratteristiche generali di cui all'art. 9 LRV n. 58/1984 e s.m.i.

**Contenuto della domanda:** istanza di ammissione all'Albo Regionale dei Gruppi Volontari di Protezione Civile- sezione provinciale di Rovigo-, indicando la tipologia dell'Organizzazione, inviando il database personalizzato, dichiarando il possesso dei requisiti minimi e confermando gli strumenti prioritari con cui comunicare con l'Organizzazione.

**Documentazione da allegare alla domanda:** schede generali, atto costitutivo, statuto, Delibera istitutiva per i Gruppi Comunali, Regolamento – *quando esiste*-Convenzioni, Protocolli d'Intesa, accordi formali con enti pubblici, - *quando esistono*- codice fiscale, posizione giuridica- *per i gruppi comunali non è richiesta*-, assicurazione per i volontari, relazioni sull'attività svolta ed esperienze, relazione sulle esercitazioni ed addestramenti, relazione sul corso base di formazione per volontari.

**Modulistica disponibile presso l'ufficio:** domanda iscrizione all'Albo dei Gruppi Volontari di Protezione Civile

**Tempi per il rilascio del provvedimento:** 90 giorni dalla presentazione della domanda

**Costi:** .....

<b>Protezione Civile.</b> <b>Albo Regionale dei Gruppi Volontari di P.C.</b> <b>Domanda di iscrizione alla sezione provinciale di:</b> <b>ROVIGO</b> ( L.R. n. 17/1998 e D.G.R. n. 2516/ 2003). <b>Modulo iscrizione - Provincia.</b>
---

<i>protocollo</i>	<i>luogo - data</i>

Spett.le Provincia di Rovigo  
 Servizio Protezione Civile e Difesa del Suolo  
 Via A. Grandi, 21 - 45100 Rovigo (RO)  
**Fax** 0425.386960

E p.c. Regione Veneto  
 U.P. Protezione Civile  
 Via Paolucci, 34 – 30175 VENEZIA-Marghera  
**Fax** 041.2794712

Il sottoscritto

nella sua qualità di:

\_\_\_\_\_

Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Codice fiscale

\_\_\_\_\_

Sindaco o Presidente o Responsabile legale

\_\_\_\_\_

del Gruppo Comunale/ o dell'Organizzazione di Volontariato/ o Associazione

\_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di

\_\_\_\_\_

Indirizzo

\_\_\_\_\_

Codice fiscale dell'Organizzazione / Ente

\_\_\_\_\_

**5** . \_\_\_\_ (1)

Codice pratica informatizzata

con la presente chiede l'iscrizione all' Albo Regionale dei Gruppi Volontari di Protezione Civile, sezione provinciale di Rovigo , ai sensi della L.R. n. 17/ 1998 e D.G.R. n. 2516/ 2003, ed in particolare alla tipologia:

- A: quale Organizzazione di volontariato di protezione civile;
- B: quale Gruppo Comunale di protezione civile;
- C: quale Sezione/ Associazione locale/ decentrata dell' Organizzazione nazionale/ regionale  
 .....

A tale scopo precisa:

- che la documentazione informatizzata -ovvero il database personalizzato- debitamente compilata e contenente i dati generali dell'Organizzazione, le schede dei Volontari, delle Risorse materiali, delle Attività, ecc., è già stata inviata via e-mail alla Provincia in data \_\_\_\_

- mentre la documentazione cartacea, come specificato nell'allegato A:

- è allegata alla presente domanda;
- è già stata inviata alla Provincia via raccomandata AR o simile/ via corriere in data .....
- è già stata consegnata a mano alla Provincia in data .....

Ai fini dell'ammissione all'Albo, si dichiara che l'Organizzazione suddetta ha i seguenti requisiti minimi:

- 1. Il personale operativo consiste in n. \_\_\_\_\_ volontari, quindi in numero tale da garantire in emergenza almeno la turnazione tra due squadre;
- 2. Le dotazioni tattico-logistiche sono sufficienti a garantire l'autonomia operativa di minimo una squadra per non meno di 48 ore;
- 3. E' dotata di numero telefonico di reperibilità H24, con idonea organizzazione interna del personale;
- 4. I volontari hanno partecipato ad almeno un "corso base per volontari di protezione civile", di durata non inferiore a 40 ore;
- 5. La data di costituzione è il \_\_\_\_ , e quindi l'Organizzazione è costituita da almeno due anni ed in tale periodo ha maturato una comprovata attività operativa, come risulta pure dalle schede informatizzate "Attività".

[ inizio-frase-opzionale, da utilizzare solo se interessa, altrimenti va cancellata ]

Si precisa inoltre che alcuni documenti cartacei, come specificato nello stesso allegato A – colonna (2), erano già stati inoltrati, in data \_\_\_\_ , alla Regione Veneto - Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile, a cui si scrive per conoscenza ed a cui si chiede di trasferirne copia conforme alla Provincia, in quanto non hanno subito modifiche e sono rimasti tutt'ora validi.

[ fine-frase-opzionale ]

Si conferma infine che gli strumenti prioritari con cui comunicare con l'Organizzazione sono i seguenti:

1	Telefono 1 di reperibilità	
2	Fax 1 di reperibilità	
3	E-mail	

Distinti saluti.

In fede

<b>Protezione Civile.</b>	<b>Allegato A</b>
Albo regionale dei Gruppi Volontari di P.C. Domanda di iscrizione alla sezione provinciale.	Codice pratica informatizzata <b>5</b> . . . . . <b>1</b>
<b>Riepilogo della documentazione cartacea.</b>	Nome breve dell'Organizzazione - Sede

<b>N.</b>	<b>Documenti obbligatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>Note</b>
1	■	Domanda di iscrizione (compreso questo allegato)			Inviare via posta o via <u>fax</u> , (avendo cura di far apparire in alto la data ed il numero di fax del mittente)
2	■	Stampa delle schede generali			Dopo aver caricato tutti i dati nel software regionale "RFId", <u>stampare le schede generali</u> (dalla prima videata) ed allegarle.
3	■	Atto costitutivo			<u>Fotocopia autenticata</u>
4	■	Statuto			- Per le Organizzazioni delle Sezioni A, C e D.
5	■	Delibera istitutiva			<u>Fotocopia autenticata</u> - Per le Organizzazioni delle Sezioni B, cioè i Gruppi Comunali.
6		Regolamento			<i>Quando esiste</i>
7		Convenzioni			<i>Quando esistono</i> - Protocolli d'intesa, accordi formali, convenzioni con il Comune, EE.LL., C.M., Provincia, ecc.
8		Altro atto			<i>Quando esistono</i> - Altri Atti pubblici, Delibere, ecc. e privati, utili per la valutazione dell' Organizzazione
9	■	Codice fiscale			- <u>Fotocopia</u> del certificato di attribuzione da parte del Ministero Finanze. - Per i Gruppi Comunali è <i>sufficiente</i> anche la <u>carta intestata</u> del Comune con il C.F.
10	■	Posizione giuridica			- <u>Fotocopia</u> della Comunicazione di iscrizione al Registro Regionale ai sensi della L. 266/ 91 e L.R. 40/ 1993. - <i>Per i Gruppi Comunali non è richiesta.</i>
11	■	Assicurazione per i Volontari			<u>Fotocopia</u> leggibile ed aggiornata.
12	■	Esperienze			<u>Relazioni annuali sull'attività svolta, evidenziando le vere esperienze</u> di Protezione Civile e di Antincendio boschivo e distinguendole dalle altre tipologie di attività varie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assistenze per feste, gare sportive, agli anziani, ecc.</li> <li>▪ interventi di salvaguardia ambientale ed ecologica, ecc.</li> <li>▪ altre attività ...</li> </ul> <i>Queste informazioni vanno anche caricate nelle schede informatizzate – tabella Attività</i>
13	■	Esercitazioni ed Addestramenti			<u>Relazione con programma annuale</u> , distinguendo i semplici addestramenti di routine dalle esercitazioni vere e proprie.  <i>Queste informazioni vanno anche caricate nelle schede informatizzate – tabella Attività</i>
14	■	Corsi di formazione			<u>Relazione sul corso base per volontari.</u>

**N.B.** Alla Regione Veneto vanno inviati, per conoscenza, via fax, solo la domanda e questo allegato.

### **Note alle colonne:**

1. Confermare con una **X** i documenti allegati alla domanda e inviati alla Provincia.
2. Segnare eventualmente con una **X** i documenti già inviati precedentemente in Regione Veneto - Protezione Civile, e di cui si chiede il trasferimento di una copia conforme alla Provincia competente, in quanto non hanno subito modifiche e sono rimasti tutt'ora validi ( es.: Statuto, ecc. ).  
Questa opzione non vale per le voci n. 1, 2, 11, 12, 13 e 14, evidenziate in grigio.