



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO *ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001*

Prot. n. 20044 del 15/11/2018

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 26/10/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale delle assunzioni del personale per gli anni 2019/ 2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 600 in data 10/11/2018;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Assistente Sociale" categoria D a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Sociali del comune.

Possono partecipare solamente i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.9.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria.

La posizione da ricoprire è caratterizzata dalla conoscenza delle norme nelle varie materie di competenza dei Servizi Sociali del Comune.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di un ente locale o di un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta al regime di limitazioni assunzionali.

I suddetti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenere alla categoria D con profilo professionale "Assistente Sociale" o altro profilo analogo del vigente CCNL Funzioni Locali (o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015 – G.U. n. 216 del 17.09.2015), a tempo pieno ed indeterminato;
 2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e ss.m.e ii.;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 23/03/1993 n. 84 e ss.mm. e ii.;
 - laurea di primo livello appartenente alla classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/1999 o L-39 (Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/2004;
 - Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali) di cui al D.M. 509/1999;
 - Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) di cui al D.M. 270/2004;
 3. abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
 4. iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
 5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
 6. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 7. essere in godimento dei diritti civili e politici;
 8. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
 9. aver concluso positivamente il periodo di prova;
 10. di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- Inoltre:
11. essere idoneo fisicamente, senza limitazioni all'esercizio della mansione di Assistente Sociale, categoria D, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza.
 12. che l'ente di appartenenza è sottoposto al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di partecipazione indicati nel precedente paragrafo B), punti da 1 a 10 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; i requisiti di partecipazione indicati ai punti 11 e 12 possono essere integrati dai candidati anche successivamente, ma al più tardi in occasione dell'effettuazione del colloquio previsto dalla selezione, e quindi qualora non posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande comportano l'ammissione alla selezione, ma con riserva di verifica del relativo possesso entro il momento del colloquio. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Cologna Veneta - Servizio Personale – Piazza Capitaniato 1 – 37044 Cologna Veneta (VR).

La domanda è sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il proprio stato civile;
3. il luogo di residenza;
4. il numero del codice fiscale;
5. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
6. l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;

7. i titoli di studio e di servizio posseduti;
8. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
9. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo B);
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Cologna Veneta non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
11. di accettare, in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti;
12. di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti ai posti oggetto dell'avviso, e in particolare:
 - a. categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, le abilitazioni richieste, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.
3. la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza limitazioni all'esercizio della mansione come indicato nel paragrafo B);
4. l'attestazione dell'Amministrazione di provenienza che l'ente è sottoposto al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge n. 311/2004.

Non saranno prese in considerazione le domande:

1. prive della sottoscrizione;
2. dalle quali non sia possibile identificare chiaramente la procedura di mobilità cui si riferisce la candidatura;

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita; residenza; stato civile; godimento dei diritti politici; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di Cologna Veneta. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Capitaniato 1, entro e non oltre le ore 12:30 di lunedì 17 dicembre 2018, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. . In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: colognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure riportare la scansione della firma autografa accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune di Cologna Veneta spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data e ora sopra indicate. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e solo il mercoledì dalle 17:00 alle 18:00. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione, l'ammissione con riserva qualora risultino non documentati requisiti integrabili entro il colloquio e l'esclusione dei candidati che risultino privi di requisiti non integrabili. La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria viene effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato, che con la presentazione della domanda e l'indicazione della posta elettronica si assume ogni responsabilità in ordine all'eventuale mancata ricezione o visione delle comunicazioni come sopra indicate.

Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto da una apposita Commissione. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire.

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio riconducibili questi ultimi alle capacità e attitudini professionali (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie

all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze, autonomia, iniziativa, flessibilità, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta).

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio assegnato sulla base dei criteri sopra riportati. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura viene comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cologna Veneta di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Cologna Veneta si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità nonché di rinunciare.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà altresì scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio del Nulla Osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, oppure nel caso in cui il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

G. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Cologna Veneta per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, secondo normativa, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Cologna Veneta, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile di riferimento, dott.ssa Angela Capani.

H. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e il procedimento di assunzione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 già avviata in data 30/10/2018.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata decisione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Cologna Veneta, la necessità e/o la convenienza della copertura dei posti per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione dei concorrenti vincitori ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile procedimento è il Responsabile del Settore Ragioneria e Finanze, dott.ssa Angela Capani - telefono 0442-413509 - email: capani.angela@comune.cologna-veneta.vr.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale di questo Comune – Piazza Capitaniato 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e il mercoledì dalle 17:00 alle 18:00 (tel. 0442/413509/413512), e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it.

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cologna Veneta all'indirizzo www.comune.cologna-veneta.vr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Settore Ragioneria e Finanze
Capani dott.ssa Angela ✓



AL COMUNE DI COLOGNA VENETA
Ufficio Personale
Piazza Capitaniato 1
37044 Cologna Veneta VR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, del profilo professionale di Assistente Sociale cat. D.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a a _____ (Prov.) il _____

codice fiscale I I I I I I I I I I I I I I I I

stato civile _____ residente a _____

_____ prov. _____ in via _____

_____ telefono o cellulare _____

fax _____ e-mail _____

presa visione dell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione dal Comune di Cologna Veneta n. 600 del 10/11/2018, che accetta in ogni sua parte e senza alcuna riserva

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica _____ con decorrenza dal _____ CCNL _____ di essere inquadrato in categoria giuridica _____, posizione economica: _____ con il seguente profilo professionale: _____ Settore/Servizio/Ufficio _____
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con il seguente punteggio finale _____ e dei titoli di servizio riportati nel curriculum;

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire senza prescrizioni come da certificato dal medico competente in data _____ ;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso;
7. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
8. di essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
9. di aver concluso positivamente il periodo di prova;
10. di essere in possesso di patente di guida cat. B;
11. di accettare, in caso di mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti;
12. di essere consapevole che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.
13. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
14. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità;
15. che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:
 - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
_____@_____
 - al seguente indirizzo di posta elettronica
_____@_____

Il/La sottoscritto/a prende atto che il Comune di Cologna Veneta non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente, come previsto nell'avviso di selezione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) nulla osta non condizionato al trasferimento del/della dipendente o dichiarazione preventiva di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere "Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge" o dichiarazione resa dall'interessato che si impegna a presentarla in occasione dell'effettuazione del colloquio;
- certificazione di medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'ente di provenienza di idoneità fisica senza limitazioni all'esercizio della mansione di Assistente Sociale o dichiarazione resa dall'interessato che si impegna a presentarla in occasione dell'effettuazione del colloquio.

Dichiara inoltre di aver visionato e accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente, tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Data _____

FIRMA (leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Data _____

FIRMA (leggibile)
