

	COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30 D.Lgs. 165/01 e succ. mod. ed int.)

Si comunica che L'Amministrazione Comunale di Cerro Veronese (VR), in esecuzione della determinazione n. 158 del 11/10/2016, ha stabilito di provvedere alla copertura del seguente posto a tempo indeterminato:

Cat. Giuridica B3 – Settore Amministrativo Demografico Anagrafe – Segreteria – Protocollo Part Time 50% (18 ore)

avvalendosi prioritariamente di personale già dipendente a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche, che sia motivato, anche in relazione all'esperienza maturata, al trasferimento con criteri di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 mediante l'istituto della mobilità esterna.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda all'ufficio Protocollo del Comune di Cerro Veronese (VR) – Piazza D.A. vinco, 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 novembre 2016.**

La domanda dovrà contenere:

- Le complete generalità e l'indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- L'Amministrazione di provenienza e di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato;
- La dichiarazione del possesso della medesima qualifica e profilo professionale del posto messo in mobilità Cat. "B3";
- L'anzianità di servizio nella Cat. "B3" giuridica e l'indicazione di eventuali altre posizioni economiche acquisite all'interno della categoria;
- Titolo di studio posseduto;
- La dichiarazione di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione;
- La dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- Di aver acquisito il nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al fine della procedura di mobilità in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- Curriculum formativo e professionale recante anche l'indicazione delle mansioni svolte, il titolo di studio ed in particolare l'esperienza nelle attività del posto in cui si andrà a coprire;
- Nulla osta al trasferimento emesso dall'Ente di appartenenza.

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p>www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE</p>

Le domande potranno essere consegnate a mano o trasmesse a mezzo lettera raccomandata a.r. (in tal caso farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante) o tramite PEC sulla casella di posta certificata: comune.cerroveronese@pec.it

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO INDIVIDUALE

Ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, la procedura selettiva sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile del Settore Personale, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Settore Amministrativo e da un dipendente comunale in qualità di segretario verbalizzante.

Il colloquio individuale si svolgerà il giorno 14 novembre alle ore 9,00 presso la sala consiliare del Municipio di Cerro Veronese, sito in Piazza D.A.Vinco, 4.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 60 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale e 30 punti per i titoli presentati.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di 21 punti su 30.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.cerroveronese.vr.it.)

I titoli saranno valutati in base ai seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) Titoli di studio;
- b) Titoli di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale);
- c) Titoli vari (es. curriculum professionale, corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro);

come previsto dal regolamento di mobilità esterna.

a) titoli di studio – Massimo punti 4 così suddivisi:

- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (diploma quinquennale): punti 3
- titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno: punti 1,5
- titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno (laurea): punti 4
- titolo di studio ulteriormente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno: punti 0

b) titoli di servizio – Massimo punti 12 così suddivisi:

- Servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno (0,083 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 gg.)

c) titoli vari (es. curriculum professionale, corsi di aggiornamento, perfezionamento, inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro) – Massimo punti 14 così suddivisi:

- Curriculum professionale dove verranno valutate le valutazioni "positive" nell'ambito del sistema di valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti nell'ente di provenienza, con riferimento ai tre anni precedenti l'anno della selezione. Massimo punti 9.

	COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it
	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

Il punteggio sarà graduato tenendo conto della valutazione conseguita: sufficiente = punti 0,5
buono = punti 1,5
ottimo = punti 3

In assenza di valutazione o in caso di valutazione insufficiente, non si darà luogo all'attribuzione di punteggio.

- Corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire.

Massimo punti 2.

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione che valuterà il valore del corso per un massimo di 1 punto per corso.

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio. Massimo punti 3.

Il punteggio verrà attribuito: per punti 1 in caso di distanza da 15 a 30 Km.

per punti 2 in caso di distanza da 31 a 50 Km

per punti 3 in caso di distanza superiore a 50 Km

Il punteggio non viene attribuito nel caso in cui la richiesta di mobilità comporti un allontanamento dal luogo di residenza del nucleo familiare, rispetto alla situazione in cui si trova il richiedente nel momento in cui dovrebbe effettuarsi la mobilità.

Per quanto riguarda il colloquio individuale, la Commissione verificherà i seguenti elementi:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione per mobilità, solo a seguito delle domande pervenute ed esaminate e dopo aver espletato le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 (mobilità obbligatoria).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Veronese (VR), rag. Danilo Brunelli Responsabile del Settore Economico Finanziario – tel. 045 7080005 e-mail ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente; a tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di mobilità ed il cui conferimento ha natura obbligatoria; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione all'ufficio del personale ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza; il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerro Veronese (VR) nella persona del legale rappresentante; si confermano i diritti dell'interessato di cui al citato art. 13.

Cerro Veronese, lì 11/10/2016

F.to Il Responsabile del Settore Personale
rag. Danilo Brunelli