



COMUNE DI CORBOLA

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po
Piazza Martiri, 107 cap. 45015



C.F. 81000290296 - P.IVA 00196450290 - Tel 0426/45461-45450 Fax 0426/953112 E-mail info@comune.corbola.ro.it PEC comune.corbola.ro@legalmail.it

Prot.n

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DELL'AREA GOLENALE DEMANIALE "BALUTIN" COMPRESA FRA GLI STANTI 9 E 11 IN COMUNE DI CORBOLA

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 17.12.2018 e della Determina n. 165 del 21.05.2019, esecutive, ai sensi di legge, ed ai sensi del R.D. 23/5/1924, n. 827,

RENDE NOTO

1. Oggetto

L'Amministrazione Comunale ha in concessione dalla Regione del Veneto – Ispettorato di Porto di Rovigo lo spazio acqueo con n. 2 attracchi da diporto e trasporto passeggeri, di mq. 15.000 di area golenale demaniale attrezzata ad uso manifestazioni e turismo e la rampa di accesso sponda destra del Po di Venezia fra gli stanti 9 e 11 in Comune di Corbola. **Nella concessione è previsto anche il mantenimento di n. 12 scalette munite di ringhiera da utilizzare come accesso alle postazioni di pesca sportiva, sulla scarpata a fiume dell'argine di destra di Po di Venezia fra gli stanti 9 e 25 in Comune di Corbola ma non oggetto della presente convenzione, non faranno parte della convenzione anche una parte del pontile di attracco da rimuovere nell'ambito del progetto di " Qualificazione percorsi in aree protette sul Po" di prossima attuazione ed il pontile di attracco all' isola " Balutin".**

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di valorizzazione di tali beni, nell'intento di offrire ai giovani della città proposte di intrattenimento nell'intero anno, al fine di diminuire i costi generali e di incentivare lo sviluppo turistico del territorio, ha ravvisato l'opportunità di affidare, previa indicazione di asta pubblica, la sub-concessione di tale aree a soggetto privato, con il quale stipulare un'apposita convenzione, della durata di anni 5.

All'interno dell'area indicata, nel rispetto di quanto previsto nel contratto di concessione con la Regione Veneto, potranno essere utilizzate le strutture come previsto dal Piano degli Interventi del Comune di Corbola.

L'attività oggetto della convenzione dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato e non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale. Dovrà altresì essere espletata nel rispetto di tutta la normativa vigente e previo rilascio di tutte le autorizzazioni/nulla osta necessarie.

Pertanto faranno parte della sub concessione l'area Golenale come concessa, le infrastrutture presenti fatta eccezione delle 12 scalette per accesso postazioni di pesca, di parte pontile ubicato in golena, di prossima rimozione del pontile di attracco dell'isola.

L'area in oggetto verrà data in sub concessione solo dopo il termine dei lavori in fase di esecuzione nel sito interessato.

2. Soggetti ammessi a selezione

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti in possesso dei requisiti di poter contrattare con la pubblica amministrazione. Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei, in tal caso dovrà essere individuato un capogruppo quale referente per l'amministrazione. L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli a campione e chi avrà presentato dichiarazioni non veritiere decadrà dalla convenzione senza alcun diritto per oneri e spese sostenute.

3. Durata della convenzione

La durata della convenzione è stabilita in anni cinque dalla data di sottoscrizione della presente convenzione. Il Comune di Corbola si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare la convenzione qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria.

4. Offerta economica

Il partecipante dovrà indicare un canone annuale offerto al Comune, per ogni anno di convenzione, comunque non inferiore a 21.000,00 come di seguito individuato:

€ 2.400,00 annui per i primi due anni,

€ 5.400,00 annui per i successivi tre anni,

5. Cauzione

Per la partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale di Euro 2.100,00 pari al 10 % dell'importo a base d'asta. Si precisa che tale cauzione verrà svincolata per i concorrenti non aggiudicatari, mentre verrà trattenuta quale deposito cauzionale a garanzia per il concorrente aggiudicatario o in caso di rinuncia alla sub concessione, verrà trattenuta a titolo di penale per mancata accettazione, a favore del Comune di Corbola:

- con versamento presso la Tesoreria comunale;
- con fideiussione a favore del Comune di Corbola della durata di mesi 12 rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazioni o Banca o Istituto di Credito di Diritto Pubblico, con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. del partecipante alla gara debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento.

6. Modalità di partecipazione e selezione

La domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti, dovranno essere presentati **all'ufficio Protocollo del Comune di Corbola**, Piazza Martiri n. 107 – 4515 Corbola, **esclusivamente** mediante posta in plico raccomandato o corriere o consegna a mano e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22.06.2019**. Farà fede il timbro della data di ricevimento dell'ufficio Protocollo del Comune di Corbola all'atto del ricevimento. Oltre tale termine non è ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione, a prescindere dalle ragioni che abbiano se del caso determinato il ritardo della consegna della busta, la cui tempestività resta a rischio del mittente. Domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati dovranno essere inserite in una **busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, riportante esternamente la denominazione del concorrente e la seguente dicitura **"AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DI UN'AREA DEMANIALE "BALUTIN"**

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno inserire nella busta chiusa:

1. Offerta redatta su carta da bollo da € 16,00, con l'indicazione del prezzo al quale il concorrente si impegna ad acquisire la sub concessione oggetto di gara; il prezzo offerto dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso dell'ente venditore. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente controfirmata sui lembi di chiusura, in detta busta non devono essere inseriti altri documenti.
2. Certificato del Casellario Giudiziale in data non anteriore a 6 (sei) mesi a quello fissato per la gara.
Per le società e per le cooperative, oltre al certificato del casellario giudiziale per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società, dovrà essere prodotto il certificato delle competenze della Camera di Commercio Industria Artigianato, registro imprese, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara dal quale risulti che la società o cooperativa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. In sostituzione dei certificati di cui al punto 2 sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, rese all'interessato alle quali dovrà essere allegato fotocopia di documento di identità. Inoltre dovrà essere presentata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016.
3. Quietanza comprovante il deposito a titolo di cauzione provvisoria, presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio del Veneto spa, causale, " cauzione affidamento custodia area ", o ricevuta di versamento su conto corrente postale n. 11478450 intestato al Comune di Corbola, della somma di € 2.100,00

pari al 10 % dell'importo a base d'asta si precisa che tale cauzione verrà svincolata per i concorrenti non aggiudicatari, mentre verrà trattenuta quale deposito cauzionale a garanzia per il concorrente aggiudicatario o in caso di rinuncia all'affidamento assegnato, verrà trattenuta a titolo di penale per mancata accettazione.

4. Fideiussione a favore del Comune di Corbola della durata di mesi 12 rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazioni o Banca o Istituto di Credito di Diritto Pubblico, con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. del partecipante alla gara debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento.

5. Dichiarazione in carta libera di avere preso visione dei luoghi e delle condizioni generali e particolari del terreno e ritenersi conveniente l'offerta proposta.

Si darà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra stabilito o sul quale non sia stata apposta la specificazione della gara.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, offerta che dovrà essere comunque superiore al prezzo d'asta come sopra indicato e avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

in caso di parità di offerte si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Il prezzo di aggiudicazione, dovrà essere versato entro venti giorni presso la Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio del Veneto spa Agenzia di Bottrighe - Adria (Ro), o su conto corrente postale n. 11478450 intestato al Comune di Corbola.

Le spese tutte inerenti alla gara ed alla successiva convenzione sono a carico dell'affidatario.

Per quanto non espressamente qui riportato si fa riferimento al regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n.827 e successive modificazioni.

7. Impegni e obblighi del gestore

Il gestore ha l'obbligo:

- di rispettare quanto indicato all'art. 3 del Disciplinare di Concessione demaniale n. 175 (rilasciato con decreto n. 483 del 14/12/2017) sottoscritto tra la Regione del Veneto – Ispettorato di Porto di Rovigo ed il Comune di Corbola;
- di rispettare altresì quanto prescritto nel nulla osta idraulico rilasciato dall'AIPO con prot. 13061 del 17/05/2016;
- di richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per le attività che intende realizzare sull'area affidata in gestione chiedendole direttamente alle autorità/enti preposti al rilascio;

In particolare, saranno a carico del gestore:

- Le eventuali opere per la realizzazione delle strutture temporanee con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati.
- Tutte le spese necessarie per l'adattamento delle strutture agli standard tecnici, igienico – sanitari e di sicurezza.
- L'acquisto degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti necessari alla gestione del servizio di somministrazione temporanea secondo il progetto offerto in sede di gara.
- La realizzazione di tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative nel frattempo intervenute.
- La richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'effettuazione di lavori e l'avvio dell'attività.
- L'uso e la gestione dello spazio in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale è concesso.
- L'assunzione a proprio totale carico di tutti gli obblighi relativi all'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 rispetto a cui il Comune rimane indenne da ogni responsabilità.
- L'obbligo di predisporre idonea istanza ai fini di ottenere eventuale deroga ai limiti acustici previsti dalla regolamentazione vigente secondo il Piano Comunale di Classificazione Acustica.
- Le eventuali imposte e tasse quali a titolo esemplificativo imposta sulla pubblicità, Siae ecc.. • L'obbligo di riconsegnare l'area utilizzata per l'attività nelle medesime condizioni risultanti dal verbale di consistenza, da sottoscrivere al momento della consegna dell'area, inclusi i necessari ripristini.
- La pulizia dell'area e lo smaltimento dei rifiuti urbani prodotti.
- La manutenzione ordinaria dell'area e delle strutture.
- L'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

8. Esercizio dell'attività di somministrazione

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande è sottoposta alle procedure e agli adempimenti previsti dalla vigente normativa. Essa può essere data in gestione ad altro soggetto che presenti i necessari requisiti di idoneità. L'avvio dovrà essere comunicato mediante segnalazione di inizio attività (Scia) e notifica sanitaria allo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) secondo le modalità indicate sul sito del Comune di Corbola Il gestore dovrà osservare nei confronti di eventuali addetti al servizio le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assistenza e assicurazione dei lavoratori in piena conformità con il decreto legislativo 81/2008. L'eventuale cottura, manipolazione e sporzionamento degli alimenti in loco dovrà rispondere ai requisiti igienico sanitari, alla normativa sulla sicurezza e antincendio. Le iniziative realizzate dal gestore d in conformità al progetto, dovranno comunque rispettare i limiti di tolleranza acustica previsti delle norme in vigore.

9. Attività di vigilanza e organizzazione di eventi/manifestazioni da parte degli organi del Comune

Ai fini del pubblico gradimento è fatta riserva all'Amministrazione di verificare la soddisfazione della cittadinanza. L'esito di tale indagine potrà essere posto all'attenzione del gestore allo scopo di apporre opportuni interventi correttivi all'esercizio dell'attività.

Il concessionario dovrà consentire lo svolgimento da parte del comune, sull'area oggetto della concessione, di manifestazioni ed eventi che fanno parte della tradizionale programmazione comunale, previo concerto con il concessionario in ordine alle modalità di organizzazione di detti eventi.

10. Responsabilità del gestore

Il gestore è responsabile di qualsiasi danno causato direttamente e/o indirettamente all'Amministrazione o a terzi dalle imprese esecutrici della posa in opera delle attrezzature /arredi, dal personale addetto al servizio ovvero dipendente dalla gestione del servizio stesso o dalla realizzazione delle iniziative da esso previste. Al riguardo è fatto obbligo allo stesso di porre in essere ogni attività di prevenzione contro incidenti o infortuni e più in generale assumere una condotta che non sia di pregiudizio per l'Amministrazione. Sono in capo al gestore i rischi, anche di natura idraulica, di cui alla concessione rilasciata dall'AIPO prot. 13061 del 17/05/2016 al Comune di Corbola

11. Obblighi assicurativi

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre prima della stipula della convenzione,

- A garanzia degli impegni assunti con la convenzione una cauzione definitiva con polizza fidejussoria pari all'importo aggiudicato a favore del Comune di Corbola, per l'intera durata della subconcessione, rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazioni o Banca o Istituto di Credito di Diritto Pubblico, con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. del partecipante alla gara debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento;
- A garanzia delle responsabilità per danni causati durante la durata della concessione e responsabilità civile verso terzi, polizza di assicurazione di €. 500.000,00 per danni alle strutture e €. 1.500.000,00 per la responsabilità civile per danni a terzi.

Il sub concessionario si impegna a mantenere in essere la garanzia in questione per tutta la durata della concessione pena la risoluzione ipso iure della medesima a seguito di contestazione scritta da parte del comune dell'inadempimento.

La cauzione definitiva e la polizza assicurativa verranno svincolate ad esito favorevole di sopralluogo per accertamento dello stato delle strutture alla scadenza della concessione.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo. L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di gestione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione. Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Al termine della convenzione, gli spazi saranno riconsegnati all'Amministrazione e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito.

12. Stipula della convenzione

Il soggetto aggiudicatario si impegna a stipulare la convenzione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, e a presentare la documentazione richiesta. Tutte le spese inerenti e consequenziali saranno a carico del sub concessionario, inclusa l'imposta di registro da quantificare con riferimento alla vigente normativa. Eventuali false dichiarazioni rese nel contesto e per le finalità negoziali inerenti la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari all'esercizio dell'attività, determineranno la decadenza dall'aggiudicazione, l'eventuale deferimento all'Autorità giudiziaria, l'incameramento della cauzione e l'azione per risarcimento danni.

13. Risoluzione contrattuale e decadenza della convenzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. è disposta la risoluzione automatica del contratto e la decadenza dalla convenzione al verificarsi dei seguenti inadempimenti:

1. perdita di uno dei requisiti previsti nel presente avviso;
2. avvio di procedura di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata a carico del gestore fatto salvo quanto previsto dall'articolo 186 bis R.D. 267/1942;
3. utilizzo non autorizzato nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
4. gravi carenze nell'esercizio dell'attività di somministrazione che abbiano comportato la sospensione dell'attività impartita dalle competenti autorità amministrative e/o sanitarie per più di 5 giorni;
5. violazione del divieto di adibire l'area concessa e le attrezzature o manufatti ad usi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
6. violazione reiterata dei limiti di inquinamento acustico;

14. Cessazione degli effetti della convenzione

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della convenzione (recesso, risoluzione) il sub concessionario dovrà provvedere entro 20 giorni al ripristino e al rilascio degli spazi che torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovavano al momento della consegna. Qualora non si ottemperi immotivatamente al rilascio degli spazi utilizzati è dovuto il pagamento della penalità di euro 150 al giorno, oltre all'indennità di occupazione dovuta, salvo azione per maggiori danni.

15. Controversie

Il Foro di Rovigo è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione/convenzione.

16. Trattamento dati personali

Il gestore è vincolato ad utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione del contratto per le sole finalità di legge nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 (c.d. GDPR). Ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto si provvede alla informativa di cui al comma precedente garantendo che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Corbola per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Le comunicazioni dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati saranno effettuate nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

17. Norme Finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato (R.D. 827/1924), alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. Il Responsabile del procedimento è il sig. Claudio Bergamini.

Dalla Residenza Municipale, lì 23.05.2019

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
- NALE Geom. Tiziano -