



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo

Telefono 0425/2061 e-mail: appalti@comune.rovigo.it

pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ESTIVO NIDI, AUSILIARIO PER TUTTI I NIDI COMUNALI, EDUCATIVO PRESSO ASILO NIDO COMUNALE VIA BRAMANTE, NIDO INTEGRATO SANT'ANTONIO E NIDO INTEGRATO DI BUSO- PERIODO 1.9.2019/31.8.2021

Premesse:

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme e modalità di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio “Estivo nidi, ausiliario per tutti i nidi comunali, educativo presso asilo nido comunale di via Bramante, nido integrato Sant'Antonio e nido integrato di Buso- Periodo 1.9.2019/31.8.2021” come meglio specificato nel “Capitolato d'oneri “

La presente procedura di scelta del contraente si svolgerà sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia e-procurement Sintel, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it .

L'abilitazione è del tutto gratuita.

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per il Comune di Rovigo. Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle **“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Partecipazione alle gare”** allegate al presente documento .

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione *Help&Faq*: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo), sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della piattaforma **“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”**.

Tutte le clausole del presente disciplinare sono da ritenersi inderogabili

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Stazione appaltante e indirizzo	COMUNE DI ROVIGO Settore OO.PP.-Sezione Acquisti e Gare Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 Rovigo c.f. 00192630291 Telefono 0425/206251-249 e-mail : appalti@comune.rovigo.it pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it sito internet: www.comune.rovigo.it
--	---

Tipologia della procedura e criterio di aggiudicazione	Procedura aperta come definita all'art. 3, comma 1, lettera sss) e dall'art. 60, comma 1, del D.lgs n 50/2016 La selezione della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs n 50/2016 .
Oggetto dell'appalto	Servizio estivo nidi, Servizio ausiliario per tutti i nidi comunali ed educativo presso l'asilo nido comunale di via Bramante, nido integrato Sant'Antonio e di Buso – Periodo 1.9.2019/31.8.2021. L'appalto non è suddiviso in lotti.
Codice CIG	783708357B
CPV	85312110-3 servizi forniti da centro diurni per bambini
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	15 MAGGIO 2019 ore 10.00
1^ Seduta pubblica per apertura offerte	15 MAGGIO 2019 ore 10,30
Valore totale della procedura	€ 1.017.580,00 oltre IVA al 5%, ed € 960,00 oltre IVA al 22% per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Importo servizi soggetti a ribasso	€ 1.017.580,00 di cui € 865.476,00 quali costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante (art. 23, comma 16, del Codice)
Durata del contratto	1.9.2019/31.8.2021 ovvero con decorrenza ad altra data, successiva a quella indicata, nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenga in tempo utile per la sottoscrizione del contratto entro il termine iniziale indicato.
Luogo di esecuzione del contratto	Tutti i nidi comunali, e nido integrato Sant'Antonio e Buso
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Giampaolo Volinia- Dirigente Settore Istruzione del Comune di Rovigo
Responsabile del procedimento di gara *	Dott.ssa M.Cinzia Raspi- Funzionario Ufficio Acquisti e Gare del Comune di Rovigo
Responsabile dell'esecuzione del contratto	Dott. Fabio Raule- Funzionario Ufficio Istruzione del Comune di Rovigo
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L.241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determinazione a contrarre	N 786 del 4.4.2019
Data pubblicazione GURI	8.4.2019
Data invio GUCE	5.4.2019 – n 19-168167-001

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, è la Dott.ssa M.Cinzia Raspi funzionario amm.vo del Comune di Rovigo)

Il sopralluogo NON è obbligatorio

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, la presente procedura di gara è sottoposta alle seguenti clausole sociali: per il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria può utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante sul territorio del Comune di Rovigo nel servizio da appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio e garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. (Linee Guida ANAC n 13 approvate con delibera n 114 del 13.2.2019) .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando di gara e disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: <http://www.comune.rovigo.it> nella sezione "Bandi di Gara" mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it

Si precisa che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Dette spese sono stimate in circa € 2.000,00.

L'operatore economico dovrà visionare "Il Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo" e scaricabile sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.rovigo.it – **amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento aziendale.**

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto -ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, 83, comma 9, e 76, comma 5, lett. b) del Codice - tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione(o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio estivo nidi, il servizio ausiliario di tutti i nidi comunali ed il servizio educativo presso l'asilo nido comunale di via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio e il nido integrato di Buso.

Tutti i servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme esplicitate nel Capitolato d'onori. Unitamente al servizio educativo, a quello estivo nidi educativo e ludico è previsto altresì il servizio ausiliario in affiancamento al personale educativo. Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni e attività stabilite nel capitolato d'onori, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, dei quali l'appaltatore deve prendere completa ed esatta conoscenza

All'appaltatore è chiesto il rispetto degli standard qualitativi inerenti all'offerta organizzativa ed educativa comunque erogati dalla struttura pubblica.

L'appalto ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non è stato diviso in lotti in quanto la stretta connessione che intercorre tra le attività educative e quelle ausiliarie è tale per cui una loro suddivisione comporterebbe elevati problemi di coordinamento con pregiudizio della funzionalità dell'intero servizio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

L'affidamento decorre dall'1settembre 2019 al 31 agosto 2021 ovvero con decorrenza ad altra data, successiva a quella indicata, nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenga in tempo utile per la sottoscrizione del contratto entro il termine iniziale indicato. L'inizio e la fine del servizio annuale sono determinati secondo il calendario scolastico.

Il servizio oggetto del presente appalto è **da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non è consentita nessuna interruzione delle prestazioni.**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Tale proroga tecnica non potrà essere superiore a 6 mesi.

Alla scadenza, il rapporto s'intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Rovigo e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs n 50/2016 per i quali non ricorra alcuno dei motivi di esclusione indicati ed elencati all'art.80 del Codice e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nei successivi paragrafi 6-7.

Come previsto dal citato art.45 sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti temporanei di concorrenti (costituiti da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del medesimo comma 2) che, prima della presentazione dell'offerta, abbiano (o con atto pubblico o con scrittura privata autenticata) conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Qualora il raggruppamento temporaneo non fosse ancora costituito, in ossequio ai disposti di cui all'art.48, comma 8, del D.Lgs 50/2016, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La disposizione di cui sopra, giusti i disposti di cui all'art.48, comma 8, vale anche per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2662 del C.C. (costituiti da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs 50/2016 citato), ammessi a presentare offerta ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera e) del Codice

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, come precisato al comma 5, lettera m) del suindicato art.80 del D.Lgs 50./2016

Per la partecipazione dei consorzi trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 47 del Codice .

Per la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 48 del richiamato D.Lgs 50/2016.

Ai sensi della vigente normativa sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

a) partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art.45, comma 2, lettera d, D.Lgs n. 50/2016); in tal caso si procederà all'esclusione sia del raggruppamento sia dell'impresa singola o consorzio;

b) partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art.2602 C.C.(art.45, comma 2, lettera e, D.Lgs n. 50/2016) costituiti fra i soggetti di cui all'art.45, comma 2, lettere a, b, c e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art.2602 C.C.);

c) partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 442/1909 e del D.Lgs n.1577/1947 o di cui alla legge n. 443/1985 (art.45, comma 2, lettera b, del D.Lgs n.50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre e troverà, parimenti, applicazione l'articolo 353 del codice penale;

d) partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art.2615 ter C.C. (art.45, comma 2, lettera c, D.lgs n. 50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre e troverà, parimenti, applicazione l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con

continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE :

Devono essere posseduti dai concorrenti alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e nella busta telematica contenente l'offerta tecnica.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) In caso di cooperativa sociale: iscrizione alla sezione A) dell'apposito albo regionale; detti soggetti possono partecipare sia singolarmente che riuniti in consorzi di cooperative.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato medio annuale per la gestione di medesimi servizi (gestione di asili nido) rispetto a quelli oggetto del presente disciplinare nell'ultimo triennio (2016/2018) al netto dell'IVA per un importo complessivo non inferiore a due volte l'importo a base di gara pari a € 2.000.000,00 ;

Tale requisito è richiesto per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economica e finanziaria idonea a garantire un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo dell'appalto, della durata del contratto e delle peculiarità della gestione del servizio in oggetto, garantendo al tempo stesso la partecipazione delle micro e piccole medie imprese, anche in forma aggregata.

La comprova del requisito di cui al punto c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice, mediante:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

NB: Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui al precedente punto deve essere rapportato al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività]

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver gestito nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del disciplinare di gara Asili nido

presso la Pubblica Amministrazione e/o presso privati. (2014-2018).*

Sono considerati i servizi svolti per annualità (in considerazione della tipologia del servizio, per annualità si intende il periodo da settembre a luglio).

Tutti i concorrenti, ivi compresi gli associati o gli associandi in raggruppamento temporaneo, devono dimostrare il possesso di adeguate capacità tecniche attraverso una dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei principali servizi attestanti il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui sopra con l'indicazione, per ciascuna esperienza gestionale, delle caratteristiche del servizio gestito (periodo di svolgimento, target di utenza, monte ore, numero e tipologia del personale utilizzato). Le ditte concorrenti dovranno inoltre soddisfare tutti i requisiti previsti nella documentazione di gara.

** Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportare l'indicazione per ciascun servizio degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati).*

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. Sarà ammessa la presentazione di fatture e/o contratti;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a)** e deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui

Il requisito relativo al fatturato medio annuale specifico di cui al **paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economico e finanziaria"** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale"** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla forma di cooperativa sociale di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. b)** deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici,

i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO (eventuale)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità]*.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. In caso di subappalto il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Le prestazioni omogenee sono: pulizie e servizio cucina.

In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria dell'importo di € 20.351,60**(ventimilatrecentocinquantuno,60) pari al 2% dell'importo dell'appalto a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n 50/2016, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 (la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, oppure fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, **la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, adottato con DM 19 gennaio 2018, n. 31.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/> Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** e dal contraente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e

allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 58, 60 comma 2 bis., l'offerta, pena la sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro **le ore 10,00 del giorno 15 MAGGIO 2019**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante **il relativo codice ID**, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

N.B. L'offerta economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Rovigo, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL (cui si rimanda) in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato " Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente) La cartella non dovrà essere firmata digitalmente .

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta.

I concorrenti esonerano il Comune di Rovigo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a collegarsi alla piattaforma Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica ed offerta tecnica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** il mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e determina l'esclusione dalla procedura di gara e le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata; nello specifico sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi**, decorrenti dalla data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza nella forme di legge.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, ai concorrenti verrà loro richiesto di provvedere, entro il termine d'anzì assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE come da modello allegato

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo in capo all'operatore economico. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria;
- b) il documento attestante la garanzia provvisoria e copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice ;
- c) la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- d) copia del Capitolato d'oneri e schema di contratto inviato dall'Ente e firmato digitalmente per accettazione del contenuto dei documenti stessi;

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA –OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sottoscritta digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione richiesti al paragrafo 18 del presente disciplinare.

Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità**, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Tutta la documentazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a secondo dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

" **Offerta tecnica**", consistente in una **Relazione tecnica**, redatta in carta semplice, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che non deve superare n 10 pagine (20 facciate) scritte con carattere Arial 11, max 40 righe per facciata strutturata per paragrafi come sotto riportato . Il superamento del suddetto numero di pagine o di righe comporterà l'applicazione di n 2 punti di penalità.

La Commissione terrà conto nell'esprimere le valutazioni:

- a) della congruenza del progetto alla tipologia dei servizi;
- b) della completezza intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- c) della concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del contratto;
- d) della chiarezza e sinteticità del progetto nel suo insieme.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, inserendo nell'apposito campo l'offerta economica in Sintel, sotto forma di **importo in Euro offerto per lo svolgimento del servizio rispetto alla base d'affidamento pari a € 1.017.580,00**. Si precisa che l'importo corretto dei costi della sicurezza derivanti da interferenze è pari a € 960,00 (ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008) e come risulta anche dal MODELLO OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "**Offerta economica**" il "Modello Offerta economica" **Allegato 2)** allegato al presente disciplinare compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma

Nel «Modello Offerta Economica» il concorrente deve indicare:

- 1) l'importo offerto per lo svolgimento del servizio al ribasso rispetto alla base d'affidamento pari a € ;
- 2) i **“costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**(ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3) i **“costi del personale”** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice);

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio. Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Al fine di favorire lo snellimento dell'iter procedurale, le ditte offerenti potranno presentare in tale sede, nella busta telematica contenente l'offerta economica, le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante, per ogni voce di prezzo che ha contribuito alla formazione dell'offerta, le relative giustificazioni, indicando, altresì, per ognuna delle voci richiamate, la rispettiva incidenza percentuale, rispetto al valore complessivo totale offerto.

17. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- A) Offerta Tecnica: max 70/100 punti
- B) Offerta Economica: max 30/100 punti

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica. Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97, del Codice e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 95 e 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno escluse le offerte pari al valore a base d'asta e le offerte al rialzo

L'Ente infine si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice con atto assunto dopo il termine di scadenza delle presentazioni delle offerte.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

OFFERTA TECNICA : QUALITA' 70 PUNTI

A1	Progetto Educativo del Nido Bramante e dei Nidi Integrati Sant'Antonio e di Buso.		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Articolazione e organizzazione del progetto educativo-didattico <i>Livello di coerenza con il Progetto Psicopedagogico in relazione agli obiettivi, alle metodologie e all'applicazione operativa</i>	max 13 punti	Max punti 42
	b) Organizzazione del personale educativo <i>Struttura organizzativa e modalità di gestione del personale (articolazione oraria del personale idonea a garantire la rotazione dello stesso all'interno della singola struttura, i rapporti numerici educatore/bambino e la migliore compresenza degli educatori)</i>	max 6 punti	
	c) Attività di Coordinamento <i>Modalità di svolgimento del ruolo di coordinatore con esplicitazione delle attività rilevanti, la cadenza delle stesse e dei relativi tempi</i>	max 5 punti	
	d) Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo <i>Spazi, tempi (giornata tipo), quantità e qualità dei materiali utilizzati</i>	max 7 punti	
	e) Ambientamento ed accoglienza dei bambini e dei genitori <i>Articolazione e livello di dettaglio delle proposte.</i>	max 4 punti	
	f) Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie <i>Modalità di comunicazione e informazione alle famiglie; articolazione e livello di dettaglio delle attività di gestione sociale.</i>	max 4 punti	
	g) Documentazione e verifica del processo educativo <i>Tipologia e completezza del sistema di documentazione rivolto al Nido (report, questionari di preambientamento, schede crescita dei bambini ecc) e rivolto alle famiglie (diario di bordo, altro) .</i>	max 3 punti	
	TOTALE MAX PUNTI		42

A2	Progetto organizzativo/gestionale del Servizio Estivo Nidi		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Modello organizzativo <i>Modalità di gestione del personale (struttura organizzativa, articolazione oraria del personale idonea a garantire i rapporti numerici e la rotazione dello stesso)</i>	max 3 punti	Max punti 6
	b) Articolazione dell'attività proposta <i>Articolazione della programmazione delle attività laboratoriali in relazione all'utenza (mese di luglio circa 60 bambini; mese di agosto circa 40 bambini), e alla continuità con le attività del Nido;</i>	max 3 punti	
	TOTALE MAX PUNTI		6

A3	Modalità proposte per l'organizzazione delle sostituzioni brevi del personale educativo assente a qualsiasi titolo		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Sostituzioni del personale <i>Tempi di sostituzione ed efficacia delle modalità organizzative adottate allo scopo di evitare interruzione di servizio.</i>	max 3 punti	Max punti 6

	b) Formazione del personale temporaneo <i>Efficacia delle soluzioni proposte in termini di addestramento degli educatori per sostituzioni brevi, allo scopo di assicurare la continuità nella qualità del servizio.</i>	max 3 punti	
	TOTALE MAX PUNTI		6

A4	Programma di formazione ed addestramento del personale educatore aggiuntiva a quella minima prevista dall'art. 7 del C.d.O. Non sarà valutata la formazione obbligatoria ai sensi di legge.		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	Programma aggiuntivo di formazione rispetto a quello minimo previsto da capitolato. Verranno tenute in particolare considerazione: - la docenza; - i contenuti; - le metodologie.	max 8 punti	Max punti 8
	TOTALE MAX PUNTI		8

A5	Progetto organizzativo/gestionale del servizio di ausiliario corredato del piano di detersione e sanificazione dei locali (elenco del materiale di pulizia, schede tecniche dei prodotti utilizzati e l'elenco delle attrezzature) .		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Piano organizzativo relativo alle attività previste dall'art. 4 del C.d.O. <i>Dotazione organica, orario di lavoro del personale destinato ai servizi, turni di lavoro.</i>	max 4 punti	
	b) Schede tecniche di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati <i>Completezza di ciascuna scheda con riferimento alla composizione e alle modalità d'uso.</i>	max 2 punti	Max punti 8
	c) Quantità e qualità delle attrezzature utilizzate	max 2 punti	
	TOTALE MAX PUNTI		8

Il punteggio di ciascun elemento sarà ottenuto moltiplicando la media delle valutazioni attribuite dai singoli componenti la Commissione di gara per il corrispondente valore massimo dell'elemento stesso Il punteggio complessivo sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile:

GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	GIUDICATRICE	Coefficiente
Ottimo		1,00
Buono		0,8
Sufficiente		0,6
Insufficiente		0,4
Gravemente insufficiente		0,2
Inesistente		0,0

Soglia di sbarramento: saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno **42 punti**. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Riparametrazione: Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per gli aspetti qualitativi, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara

effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

OFFERTA ECONOMICA : 30 PUNTI

Il punteggio massimo **di 30 punti** sarà attribuito all'impresa che avrà offerto il ribasso più vantaggioso mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso}} \times 30$$

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o dal suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la relazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Non saranno ritenute attendibili, univoche ed idonee a manifestare una volontà certa e univoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA :

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema. L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, il giorno 15 MAGGIO 2019 alle ore 10:30 presso l'Ufficio del Dirigente della Stazione Appaltante – Comune di Rovigo- Piazza V.Emanuele II n 1, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo “Comunicazioni”** mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Prima fase in seduta pubblica

L'Autorità di Gara procederà a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate, la regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso) e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà :

- a) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera-invito;
- b) attiva eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redige apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte verrà tutelato con la conservazione della documentazione tramite la piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

La regolarizzazione delle documentazione richiesta dovrà avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

20. COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine

per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo (www.comune.rovigo.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Terminate le attività di valutazione della documentazione amm.va dei concorrenti con la formulazione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla fase successiva, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare riportati al paragrafo 18 "*Criteri di Valutazione*"

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica degli operatori che non avranno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 18.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, indi procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, procedere alla verifica della congruità dell'offerta. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

In tal caso viene disposta la chiusura della seduta pubblica ed l'aggiornamento della seduta stessa per dichiarare l'eventuale esclusione del concorrente e procedere all'aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

In ogni caso l'Amministrazione – ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per l'individuazione del primo migliore offerente.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà predisposta il provvedimento di aggiudicazione definitiva a favore dell'operatore economico risultato il migliore offerente.

La verifica del possesso dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, indi all'aggiudicazione al secondo graduato previa verifiche nei termini sopra indicati.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente,

congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, dal Dirigente Responsabile del Settore competente o suo delegato.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'appaltatore è obbligato ad attenersi a quanto disposto dall'art. 16 del Capitolato d'Oneri in materia di assicurazioni, pena la revoca dell'affidamento di cui trattasi.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

23.DISPOSIZIONI FINALI

In attesa della stipula del contratto di appalto, l'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'appaltatore ad iniziare il servizio prima possibile.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Ente l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza ed i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata normativa (conferma, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima, blocco ect.).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Competenza arbitrale: esclusa,

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

Il Dirigente Responsabile

