

U. R. P.

PROCEDIMENTO: AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DI IMPRESA DI REVISIONE

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: Istruttoria dell'istanza presentata dall'officina interessata all'esercizio dell'attività di impresa di revisione.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PRIVATO, IMPRESE DI REVISIONE

Sede: ROVIGO – Via L. Ricchieri detto Celio, 10

Responsabile del procedimento: Capo Servizio Dott.ssa Sabrina Zancanaro

TEL. 0425 386 181 FAX 0425 386 870

E mail: sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Personale e Servizi

Apertura al pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30

Referente: Silvia Bedendo

Informazioni sullo stato della pratica: Silvia Bedendo

TEL. 0425 386 187

FAX 0425 386 870

e-mail: silvia.bedendo@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Dott. Sabrina Zancanaro tel. 0425 386 181 FAX 0425 386 870

Riferimenti normativi: Regolamento provinciale per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione

D. Lgs. 285/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

D.P.R. 495/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

L. 122/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

D.P.R. 558/1999 e successive modificazioni ed integrazioni

L. 224/2012 e successive modificazioni ed integrazioni

Soggetti che possono partecipare al procedimento: Camera di commercio territorialmente competente, Motorizzazione Civile competente

Contenuto della domanda: Dichiarazione di possesso di:

- iscrizione nel registro o nell'albo di cui all'art. 10 del D.P.R. 14 dicembre 1999, n. 558 ;
- requisito di onorabilità in capo all'impresa ovvero la dichiarazione di assenza di cause ostative di cui agli artt. da 83 a 89 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- certificazione/attestazione di capacità finanziaria non inferiore a € 154.937,07 attestata, con specificazione della forma tecnica, da aziende o istituto di credito o società finanziarie;
- disponibilità dei locali ;
- copia semplice dell'atto costitutivo per le Società e le altre persone giuridiche;
- agibilità dell'edificio, oppure relativa dichiarazione del Comune;
- redazione del documento di valutazione dei rischi (laddove richiesto);
- rispetto della normativa di prevenzione incendi (laddove richiesto);
- possesso o disponibilità delle attrezzature;
- planimetria dei locali in scala 1:100 -vidimata da un tecnico abilitato- con indicazione della disposizione delle attrezzature;

- indicazione del soggetto che svolgerà le funzioni di responsabile tecnico allegando apposita dichiarazione **DRT** in cui viene dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) qualità di titolare, amministratore o legale rappresentante o altro soggetto quale: dipendente/collaboratore in impresa familiare/lavoratore autonomo/o altra forma contrattuale riconosciuta dalla normativa vigente ovvero dipendente di altro soggetto pubblico o privato, purché autorizzato dal datore di lavoro tramite specifico *nulla-osta*;
 - 2) aver conseguito un diploma di perito industriale (o equipollente), di geometra o di maturità scientifica ovvero un diploma di laurea in ingegneria;
 - 3) aver superato apposito corso di formazione organizzato secondo le modalità stabilite dal competente Ministero
 - 4) personali e morali (avere raggiunto la maggiore età; non essere stato sottoposto a misure restrittive di sicurezza personale o a misure di prevenzione; non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento; di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea, ovvero di uno Stato anche non appartenente alla Comunità Europea, con cui sia operante specifica condizione di reciprocità; non avere riportato condanne per delitti, anche colposi, non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale e di non essere sottoposto a procedimenti penali);

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla verifica tecnica da parte dei Funzionari dell'Ufficio della Motorizzazione Civile; verrà successivamente assegnato il codice meccanografico.

Verifiche effettuate dall'ufficio: Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Documentazione da allegare alla segnalazione: dichiarazioni sostitutive dei requisiti personali, tecnico-professionali ed eventuale contratto di lavoro del Responsabile Tecnico, dichiarazioni sostitutive di onorabilità dei soci amministratori, copia del contratto/atto di disponibilità dei locali, documentazione di legge su prevenzioni rischi ed incendi, capacità finanziaria e planimetria dei locali in scala 1:100.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: IAR, DRA e DRT.

Tempi per il rilascio del provvedimento: 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, subordinati all'esito positivo del sopralluogo di verifica tecnica da parte dell'Ufficio Motorizzazione Civile.

Costi: 2 marche da bollo in vigore; versamento diritti di istruttoria Euro 50,00 (cinquanta/00)..

Strumenti di tutela: Avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del D.P.R. n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: In caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere sostitutivo è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail: responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

Tel 0425 386 203 Fax 0425 386200

pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it