



COMUNE di ASOLO
Provincia di Treviso

Timbro protocollo

Marca da bollo
€ 14,62

Ufficio Edilizia Privata –
tel. 0423-524672-fax 0423-950130
ediliziaprivata@comune.asolo.tv.it

Oggetto: **Domanda di installazione di insegna o impianto pubblicitario, a carattere:**

PERMANENTE; TEMPORANEO DAL AL ;

Il sottoscritto nato a

il residente a cap.

Via n. tel. /

Codice Fiscale,

per conto: proprio

oppure: come rappresentante della Società

codice fiscale con sede legale a

cap., Via n.

premessò che

l'area nella quale si intende effettuare l'installazione è di proprietà:

del sottoscritto/della Società richiedente;

pubblica (Comune/Provincia/Demanio); (*allegare nulla osta del proprietario*);

privata del sig. (*allegare nulla osta del proprietario*);

privata del Condominio (*allegare nulla osta dell'assemblea condominiale*)

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di n. Insegne o impianti pubblicitari del tipo:

___ **INSEGNA D'ESERCIZIO** ___ **STRADALE** ___ (*altro – specificare:*).....

aventi dimensioni e caratteristiche come da bozzetti allegati.

L'impianto sarà installato lungo Via n., strada:

___ **COMUNALE**; ___ **PROVINCIALE in Centro Abitato**; ___ **Soggetta a Nulla osta BB.AA.**

Allegati (2 copie per il Comune, 1 per la Provincia; 1 per Sovrintendenza BB.AA., se del caso):

N° copie fotografia della zona di installazione, indicante il punto di collocazione degli impianti;

N° Copie bozzetti dell'impianto indicanti dimensioni, materiali, colori, caratteristiche tecniche.

N°....Copie planimetrie topografiche della zona (riportanti i dati catastali del mappale di collocazione);

Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00, attestante l'assunzione, da parte del richiedente, della corretta costruzione ed installazione dell'impianto.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

data

firma:

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

**AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI INSEGNE E CARTELLONI
PUBBLICITARI NEL COMUNE DI ASOLOO: COSA SI DEVE FARE.**

Per l'installazione, temporanea o permanente, di insegne e impianti pubblicitari nel territorio comunale è necessario presentare idonea domanda di autorizzazione, in bollo, indirizzata al Comune, contenente tutti i dati relativi al richiedente, al tipo di pubblicità e all'ubicazione, allegando i documenti sotto elencati.

- **bozza dell'insegna o cartellone**, in almeno 2 copie, con accurata descrizione delle dimensioni, dei colori, dei materiali e delle altre caratteristiche tecniche;
- **planimetria** topografica della zona di installazione, con indicati i dati catastali del mappale interessato, nella quale va indicato l'esatto punto di installazione, specificando le relative distanze dalla sede stradale.
- **fotografia** della zona di installazione, indicando il punto di collocazione;
- una **dichiarazione** (resa ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00) attestante l'assunzione da parte del richiedente della responsabilità per la corretta costruzione ed installazione degli impianti pubblicitari.
- **Nulla osta** dei proprietari dei locali e delle aree interessate dall'installazione (se diversi dal richiedente).

SONO RICHIESTI ULTERIORI ADEMPIMENTI NEI SEGUENTI CASI:

- installazioni IN CENTRO ABITATO lungo **strada PROVINCIALE S.P. 248 ("Schiavonesca-Marosticana")** o comunque da essa visibile : occorre contattare **VENETO STRADE** Via Baseggio 5 30174 VENEZIA MESTRE, tel. 041/2907711 fax 041/2907752, al fine di ottenere il necessario parere (lungo la SP 248 fuori dal Centro Abitato e lungo la S.R. 348- Feltrina la competenza al rilascio dell'autorizzazione è di Veneto Strade);
- installazioni IN CENTRO ABITATO lungo **strade PROVINCIALI S.P. 6 -101-23)** o comunque da esse visibili occorre una copia ULTERIORE degli allegati, che poi il Comune trasmetterà alla **PROVINCIA DI TREVISO**, al fine di ottenere il necessario parere;(fuori dal Centro Abitato la competenza al rilascio dell'autorizzazione è della Provincia di Treviso)
- tutta la zona A NORD DELLA S.P. 248 è soggetta a **vincolo ambientale**, pertanto ogni installazione è soggetta all'esame della **Commissione Edilizia Comunale** ed al nulla-osta da parte della **Sovrintendenza ai Beni Ambientali** e pertanto si richiede di **allegare una copia ULTERIORE degli allegati planimetria-bozza-fotografia**. L'inoltro della pratica per il nulla osta della Sovrintendenza sarà curata dagli uffici comunali, ma si segnala il fatto che in tali casi i termini per ottenere l'autorizzazione potrebbero sensibilmente allungarsi.