

LOCAZIONI TURISTICHE: informazioni

Le locazioni turistiche sono appartamenti o case dati in locazione ai turisti, **senza dare servizi ai turisti durante il loro soggiorno**. Oltre alla locazione sono consentite: la fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda, gas ed, eventualmente, il riscaldamento/climatizzazione, la manutenzione dell'alloggio, la riparazione e sostituzione di arredi e dotazioni deteriorati, pulizia dell'alloggio ad ogni cambio dell'ospite e, se richiesta, la fornitura di biancheria pulita, ivi compresa quella del bagno, entrambe esclusivamente ad ogni cambio dell'ospite. Il locatore turistico provvede alla pulizia delle stanze e al cambio della biancheria dell'ospite **solo** quando il turista ha concluso il periodo di soggiorno per lasciarlo pulito per la prossima locazione.

Con Deliberazione n. 881 del 13.07.2015 la Regione Veneto ha introdotto una prima regolamentazione degli obblighi di comunicazione previsti in materia di locazioni turistiche dall'art. 27 bis della Legge Regionale n. 11/2013.

[La normativa regionale](#) prevede che coloro che intendano locare alloggi per finalità turistiche sono tenuti a comunicare il periodo durante il quale si intende affittare l'alloggio, il numero di camere e di posti letto; gli arrivi e le presenze turistiche per provenienza.

Con Decreto n. 42 del 13.08.2015, è stato approvato il nuovo modello regionale di comunicazione di locazione turistica, da presentare al Comune.

Pertanto chi intende effettuare questo tipo di locazione deve:

1) ADEMPIMENTI ANAGRAFICI:

comunicare al Comune, utilizzando il modello regionale, il periodo durante il quale si intende locare l'alloggio, il numero di camere e di posti letto.

Le modalità di trasmissione della comunicazione al Comune sono:

per soggetti privati:

-pec all'indirizzo: comune.asolo.tv@pecveneto.it

-fax al numero 0423 950130

-servizio postale

-allo [sportello dell'ufficio](#) protocollo del Comune

In caso il modello non sia firmato digitalmente, va allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità

per le imprese:

va inviato tramite il Portale del Suap "www.impresainungiorno.com.it"

2) ADEMPIMENTI STATISTICI:

comunicare on line alla Regione Veneto, con la procedura regionale dedicata nella sezione "area operatori" del portale www.veneto.eu i dati statistici di movimento del ospiti (arrivi e partenze suddivisi per ciascuna provenienza)

3) ADEMPIMENTI DI PUBBLICA SICUREZZA

comunicare telematicamente alla Questura le generalità delle persone alloggiate entro le 24 ore successive all'arrivo (alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/)

Informazioni e contatti:

Ufficio commercio/attività produttive Sig.ra Luigia Carraro tel. n. 0423 524610 – fax n. 0423 950130 mail: commercio@comune.asolo.tv.it