



**ISTANZA DI ACCESSO ATTI  
AL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA  
DEL COMUNE DI ROVIGO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (1), residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, riconosciuto mediante documento di identità (2), tel.  
\_\_\_\_\_, incaricato da/per conto di (3) \_\_\_\_\_ ai  
sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi del Comune, con  
riferimento all'immobile ubicato in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

(barrare la voce che interessa)

di prendere visione;

il rilascio di copia semplice con/senza allegati;

il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati (4);

del/i seguente/i documento/i (indicare gli estremi che ne consentano l'individuazione):

1)  Permisso di costruire  D.I.A.  Agibilità  Condono  Progetto  Altro  
\_\_\_\_\_ U.T. n. \_\_\_\_\_ (oppure \_\_\_\_\_ intestato a  
\_\_\_\_\_ oppure altri elementi identificativi  
\_\_\_\_\_);

2)  Permisso di costruire  D.I.A.  Agibilità  Condono  Progetto  Altro \_\_\_\_\_  
U.T. n. \_\_\_\_\_ (oppure \_\_\_\_\_ intestato a  
\_\_\_\_\_ oppure altri elementi identificativi  
\_\_\_\_\_);

3)  Permisso di costruire  D.I.A.  Agibilità  Condono  Progetto  Altro \_\_\_\_\_  
U.T. n. \_\_\_\_\_ (oppure \_\_\_\_\_ intestato a  
\_\_\_\_\_ oppure altri elementi identificativi  
\_\_\_\_\_).

Altri atti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

motivazione(5):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

NOTE:

- (1) *Qualora il richiedente non sia il diretto interessato (ad esempio, il tecnico che agisce su incarico del cliente, l'agenzia immobiliare, il futuro acquirente senza contratto preliminare) dovrà dimostrare i propri poteri rappresentativi allegando anche la delega e copia di un documento d'identità del delegante;*
- (2) *Ai sensi dell'art. 35, c. 2 del DPR 445/2000 sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;*
- (3) *Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati;*
- (4) **Qualora si chiedi il rilascio di copia conforme l'istanza va presentata in bollo (€ 16,00 – art. 7 bis, comma 3, Legge 71/2013 e artt. 1 e 3 dell'allegato A, parte prima-tariffa annessa al DPR 642/72) e alle copie rilasciate va applicata una marca da bollo ogni 4 facciate (fogli A4);**

- (5) *Specificare le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti. Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/13, invece, la richiesta di accesso civico non necessita di motivazione ed è gratuita.*