

(si prega di citare il presente protocollo nella risposta)

(n. di protocollo e data  
del messaggio di p.e.c.)

Spett.le  
Ditta  
Sede

VIA P.E.C. all'indirizzo

**Oggetto:** procedura n. 000393, Provincia di Rovigo - Procedura negoziata per l'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale (c.u.p. G37H17000880001 – c.i.g. 723337952E). Invito a presentare offerta.

La Provincia di Rovigo v'invita a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto suindicato.

In allegato troverete il disciplinare di gara (da consultare per modalità di presentazione, accesso al progetto ecc.) e la modulistica per partecipare.

L'offerta deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 27 novembre 2017 a pena d'esclusione**; l'apertura delle offerte inizierà alle ore 09:30 del giorno 28 novembre 2017.

Ringraziamo per l'attenzione e porgiamo distinti saluti.

il Funzionario p.o.  
– dr. Stefano SALANDIN –

*firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
(articolo 3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

*Non seguirà l'invio dell'originale, se non su richiesta.*

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**  
ing. Luigi FERRARI  
telefono 0425 386901  
telefax 0425 386950  
posta elettronica [area.llpp@provincia.rovigo.it](mailto:area.llpp@provincia.rovigo.it)

**REFERENTE PER IL SERVIZIO CONTRATTI:**  
rag. Donatella BENETTI  
telefono 0425 386551  
telefax 0425 386230  
posta elettronica [servizio.contratti@provincia.rovigo.it](mailto:servizio.contratti@provincia.rovigo.it)



pratica n. 000393

allegato 1) alla lettera d'invito

PRIMA DI FORMULARE RICHIESTE DI CHIARIMENTO SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE E INTERAMENTE LA LETTERA D'INVITO, IL DISCIPLINARE DI GARA E LE AVVERTENZE DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

# Disciplinare di gara

## Parte 1<sup>a</sup> – Dati della gara

### A) Amministrazione contraente

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è la Provincia di Rovigo, con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet [provincia.rovigo.it](http://provincia.rovigo.it). Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione. Il codice *Nuts* è ITH 37.

### B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

**B.1)** Procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

**B.2)** Il corrispettivo è determinato totalmente a misura.

**B.3)** Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

### C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

**C.1)** Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 della parte 2<sup>a</sup>, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 della stessa.

**C.2)** I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

#### D.1) Descrizione sommaria dei lavori; validazione del progetto

Fresatura della pavimentazione e fornitura con posa in opera di conglomerato bituminoso.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPIV): 45233223-8, 44113600-1.

Il progetto è stato validato in data 30/08/2017.

L'appalto comprende attività ad alto rischio d'infiltrazione mafiosa *lettere a), c), d) e g)* elencate nel § 9 della parte 2<sup>a</sup>.

#### D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente (codice *Nuts* ITH37).

#### D.3) Importi netti a base di gara

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	476.750,00	importo complessivo dei lavori soggetto a ribasso
B	1.750,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	<b>478.500,00</b>	<b>totale (A + B)</b>

#### D.4) Categorie di lavori e qualificazione SOA richiesta (requisito speciale)

<i>Categoria</i>	<i>Classifica (*)</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Natura</i>	<i>Quota subappaltabile</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>
OG 3	2 <sup>a</sup>	478.500,00	unica	30% del valore complessivo	sì

(\*) **ATTENZIONE:** l'attestazione in una classifica abilita a eseguire lavori d'importo sino a quello della medesima aumentato d'un quinto. Nella tabella s'indica tuttavia sempre la classifica "piena" anche se, nel caso concreto, è sufficiente il possesso di quella immediatamente inferiore poiché capiente una volta aumentata.

L'appalto non è suddiviso in lotti data la sostanziale unicità delle prestazioni da affidare.

## **E) Termini d'esecuzione e penali**

### **E.1) Completamento dei lavori**

60 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La Provincia si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «c.c.p.» o «codice»).

### **E.2) Penale**

1,00% dell'importo totale netto contrattuale per ogni giorno di ritardo (articolo 113-bis, comma 2 c.c.p.).

## **F) Fonti di finanziamento e pagamenti**

L'opera è finanziata con fondi stanziati dallo Stato per interventi di manutenzione straordinaria alla rete stradale provinciale.

I pagamenti sono regolati dal capo 4° del capitolato speciale d'appalto.

La Provincia paga direttamente i subappaltatori se ricorre almeno una delle condizioni previste nell'articolo 105, comma 13 c.c.p.

## **G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.**

### **G.1) Per tutti**

- a) Cauzione provvisoria di € 9.570,00 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);
- b) contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 35,00 (articolo 1, comma 67 della l. 266/2005).

### **G.2) Per l'aggiudicatario**

- a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.
- b) polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" per le partite:
  - 1) opere di contratto per il valore dello stesso (Iva inclusa);
  - 2) opere preesistenti per il valore dello stesso (Iva inclusa);
- c) polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00

## **H) Varianti**

Non ammesse.

## **I) Luogo e termine di presentazione delle offerte**

Entro le ore 12:00 del giorno indicato nella lettera d'invito, all'indirizzo del § A.

## **L) Svolgimento della gara**

**L.1)** Ora e giorno indicati nella lettera d'invito, sempre presso l'indirizzo del § A.

**L.2)** Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, così come la convocazione di sedute pubbliche di gara supplementari, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della Provincia** (all'indirizzo internet [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) nella sezione *Bandi di gara e S.U.A.* > *Bandi di gara della Provincia di Rovigo*), che i soggetti invitati sono quindi invitati a consultare costantemente.

## **M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)**

Ing. Luigi FERRARI, Dirigente dell'Area LL.PP. e Territorio dell'Amministrazione contraente.

## ***Parte 2<sup>a</sup> – Modalità di partecipazione***

### **1) Uffici di riferimento**

Uffici di riferimento sono:

- a) il Servizio Manutenzione Viabilità per informazioni tecniche (telefono 0425 386968, telefax 0425 386980, posta elettronica [area.llpp@provincia.rovigo.it](mailto:area.llpp@provincia.rovigo.it));
- b) il Servizio Gare e Contratti per informazioni amministrative (telefono 0425 386551, telefax 0425 386230, posta elettronica [servizio.contratti@provincia.rovigo.it](mailto:servizio.contratti@provincia.rovigo.it));

### **2) Soggetti ammissibili**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 c.c.p.

### **3) Requisiti generali e divieti di partecipazione**

**3.1) È vietata** la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 c.c.p.;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- e) indicati come candidati subappaltatori da altri concorrenti.

**3.2)** I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

**3.3)** Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in forma plurisoggettiva nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

**3.4)** Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) c.c.p. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma.

### **4) Verifica dei requisiti di partecipazione**

Il possesso dei requisiti è verificato col sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.), con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

### **5) Accesso al progetto**

Il progetto, consistente in:

- 1. Relazione tecnica
- 2. Planimetria con la localizzazione degli interventi
- 3. Capitolato speciale d'appalto e schema di contratto
- 4. Elenco prezzi
- 5. Computo metrico estimativo e quadro economico di spesa
- 6. Cronoprogramma dei lavori
- 7. Piano di sicurezza e di coordinamento
- 8. Elenco descrittivo delle voci e lista delle categorie di lavoro e forniture previste nell'appalto

è disponibile all'indirizzo internet [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) nella sezione *Bandi di gara e S.U.A.* > *Bandi di gara della Provincia di Rovigo*.

### **6) Chiarimenti**

**6.1)** È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti — anche per posta elettronica semplice.

**6.2)** Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte sono pubblicate, in forma anonima, sul sito della Provincia.

**6.3)** Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. **I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare**

quesiti o richieste analoghe.

## 7) Redazione della documentazione

7.1) Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e firmati **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Essi vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia d'un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2) Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3) I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4) Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5) Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla Provincia (modulistica allegata alla lettera d'invito). Nelle procedure in cui il corrispettivo è determinato a prezzi unitari, il mancato impiego del modello ECO-LOFF fornito dalla Provincia è **causa d'esclusione**.

7.6) I concorrenti sono vivamente pregati di **non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti**.

7.7) Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9; il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della Provincia in questa fase è **causa d'esclusione definitiva** tranne in materia di subappalto.

7.8) Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

## 8) Comunicazioni coi concorrenti

8.1) Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la Provincia e i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte, indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della Provincia.

8.1.1) La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 c.c.p.).

8.1.2) Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pur se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

8.3) In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

## 9) Subappalto

Il concorrente deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

Se l'appalto (v. il § D.1 della parte 1<sup>a</sup>) comprende una o più attività ad alto rischio d'infiltrazione mafiosa:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania di cantieri;

e/o se il concorrente intende subappaltarne una o più, egli deve indicare — per ciascuna attività — i nominativi di tre candidati subappaltatori. Anche in mancanza di ciò il subappalto sarà vietato.

## 10) Aggiudicazione e contratto

**10.1)** La Provincia si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

**10.2)** In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

**10.3)** È facoltà della Provincia di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

**10.4)** Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**10.5)** Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 c.c.p.). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione eventualmente sostenute dall'Amministrazione (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 del codice; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

**10.6)** La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

**10.7)** La Provincia si riserva pure le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

## 11) Cauzioni e garanzie

**11.1)** L'offerta dev'essere corredata **a pena d'esclusione** da una cauzione provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) della parte 1<sup>a</sup> e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate (il valore dev'essere al corso del giorno di deposito);
- b) fermo il limite d'impiego del contante (articolo 49, comma 1 del d. lgs 231/2007), con assegno circolare, bonifico o versamento in contanti presso il tesoriere della Provincia — la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice *Iban* IT 62 G 06225 12186 100000046676) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c) con fideiussione bancaria, assicurativa o d'un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, è sottoposto a revisione contabile d'una società iscritta nell'albo dell'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

**11.2)** In caso di costituzione con assegno circolare, bonifico, contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentato l'impegno — verso il concorrente e la Provincia — d'un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva. Sono esentate le micro, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da esse.

**11.3)** In caso di prestazione della cauzione provvisoria con fideiussione o polizza, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 93 del codice);
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti interessati;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
  - la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
  - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
  - l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

**11.4) Possono ridurre la garanzia provvisoria:**

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* E-MAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- e) *(non previsto)*
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) *(non previsto)*

Le riduzioni sono cumulabili come segue:

	<i>a (50%)</i>	<i>b (50%)</i>	<i>c (30%)</i>	<i>d (20%)</i>	<i>e (n.p.)</i>	<i>f (15%)</i>	<i>g (n.p.)</i>
<i>a (50%)</i>		NO	SÌ	NO	<i>(non previsto)</i>	SÌ	<i>(non previsto)</i>
<i>b (50%)</i>	NO		NO	NO		SÌ	
<i>c (30%)</i>	SÌ	NO		NO		SÌ	
<i>d (20%)</i>	NO	NO	NO			SÌ	
<i>e (n.p.)</i>	<i>(non previsto)</i>						
<i>f (15%)</i>	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	<i>(non previsto)</i>		<i>(non previsto)</i>
<i>g (n.p.)</i>	<i>(non previsto)</i>						

In caso di cumulo, la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione di legge.

**11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:**

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune imprese siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

**11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti costituiscono causa d'esclusione.**

**11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.**

**11.8) Il documento di cauzione dev'essere sottoscritto dal soggetto garante (assicurazione, banca ecc.) e dal concorrente e può essere formato:**

- a) su supporto cartaceo, con firme autografe;
- b) come documento informatico nativo, con firme digitali. In questo caso il documento informatico va allegato su idoneo supporto (magnetico od ottico) oppure se ne può produrre una stampa indicando l'indirizzo internet dal quale l'originale informatico può essere scaricato.

**11.9) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:**

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 della parte 1<sup>a</sup>;

- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione.

## 12) Contributo A.N.AC.

I concorrenti, a **pena d'esclusione**, devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato alla lettera b) del § G.1 della parte 1<sup>a</sup> (v. l'indirizzo internet [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni#OE](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#OE)).

## 13) Requisiti speciali di partecipazione; avvalimento

### 13.1) Categoria prevalente e categorie scorporabili

**13.1.1)** I concorrenti devono possedere a **pena d'esclusione** un'attestazione valida — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (v. la tabella nel § D.4 nella parte 1<sup>a</sup>).

**13.1.2)** La qualificazione nella categoria prevalente abilita il concorrente, salvo quanto previsto nei sottoparagrafi successivi, a eseguire da sé tutte le lavorazioni anche se non ne possiede le qualificazioni; egli può sempre subappaltare queste lavorazioni, ma soltanto a imprese qualificate.

**13.1.3)** La qualificazione in una categoria consente la partecipazione nei limiti della classifica posseduta incrementata d'un quinto.

**13.1.4)** Per le categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria, mancando l'adeguata attestazione è necessario a **pena d'esclusione** subappaltarne le lavorazioni. In tal caso, la classifica da coprire nella categoria prevalente **aumenta** dell'importo totale dei subappalti (articolo 92, comma 1 del d.P.R. 207/2010).

**13.1.5)** In procedure d'importo > € 150.000,00 con categorie scorporabili singolarmente inferiori a tale cifra, il concorrente non attestato può coprirle se possiede in ciascuna:

- a) un importo dei lavori analoghi, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione dell'invito, non inferiore a quello della categoria;
- b) un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori suddetti. Se il rapporto è inferiore al 15%, l'importo è figurativamente ridotto in proporzione per ristabilire la percentuale richiesta e vale, così ridotto, per dimostrare il requisito della lettera a);
- c) un'adeguata attrezzatura tecnica.

Nella categoria prevalente è invece obbligatoria l'attestazione SOA, a prescindere dall'importo.

### 13.2) Categorie "superspecializzate"

**13.2.1)** Per le categorie cosiddette "superspecializzate" o "s.i.o.s." elencate nell'articolo 2 del d.m. Infrastrutture e Trasporti n. 248/2016 (OG 11; OS 2-A; OS 2-B; OS 4; OS 11; OS 12-A; OS 12-B; OS 13; OS 14; OS 18-A; OS 18-B; OS 21; OS 25; OS 30; OS 32) in cui il concorrente non è qualificato a **pena d'esclusione** e a scelta del concorrente stesso:

- dev'essere chiesto il subappalto a soggetto qualificato;

*oppure*

- va costituito un r.t.i. verticale, sempre con soggetto qualificato.

**ATTENZIONE** – Se si sceglie di subappaltare:

- a) la classifica da coprire nella categoria prevalente **aumenta** per un importo pari a quello del subappalto, come già detto al § 13.1.4;
- b) il limite massimo di subappalto di ciascuna superspecializzata è il 30% del suo valore.

La percentuale subappaltata di superspecializzate non incide sul 30% subappaltabile totale, cioè sul 30% dell'importo complessivo netto di contratto (articolo 105, comma 2 c.c.p. e articolo 1, comma 2 del d.m. succitato).

**13.2.2)** Se il concorrente, pur ricorrendo al subappalto, resta sprovvisto di qualificazione per la parte rimanente — non subappaltabile — d'una o più s.i.o.s., deve impegnarsi a **pena d'esclusione** a costituire un r.t.i. con impresa qualificata almeno per le parti rimanenti (articolo 92, comma 7 del d.P.R. 207/2010).

**ATTENZIONE** – Anche in quest'ultimo caso **la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta d'un importo pari a quello del subappalto**.

**13.2.3)** Se si sceglie di subappaltare per più superspecializzate, i vari aumenti richiesti per coprire la classifica nella prevalente si cumulano.

### 13.3) (non previsto)

### 13.4) Raggruppamenti temporanei e consorzi



**13.4.1)** Pei r.t.i., le a.i.r. e i consorzi ordinari di tipo orizzontale i requisiti richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%. La percentuale restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'intero; l'impresa mandataria deve sempre possedere i requisiti in misura superiore alle mandanti.

**13.4.2)** In r.t.i. e consorzi l'aumento del § 13.1.3 vale solo pei qualificati per classifica pari almeno al 20% dell'importo a base di gara; la disposizione non s'applica alla mandataria per conseguire il requisito minimo dell'articolo 92, comma 2 del d.P.R. 207/2010.

### **13.5) Concorrenti stabiliti all'estero**

**13.5.1)** Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea — se sprovvisti dell'attestazione di qualificazione — devono possedere i requisiti del titolo III, parte 2<sup>a</sup> del d.P.R. 207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti:

- a) requisiti economico-finanziari
  - almeno una referenza bancaria;
  - volume d'affari (in €) in lavori svolti direttamente e indirettamente (conseguito nel decennio antecedente alla data dell'invito), non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle categorie dell'appalto, così come definito dagli articoli 79 e 83 del d.P.R. 207/2010;
  - se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese d'appartenenza: capitale netto — costituito dal totale della lettera A) del passivo dell'articolo 2424 c.c. — riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;
- b) requisiti tecnico-organizzativi
  - presenza d'idonea direzione tecnica secondo l'articolo 87 del d.P.R. 207/2010;
  - esecuzione di lavori, nel decennio antecedente alla data dell'invito, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto d'importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
  - esecuzione d'un lavoro nel decennio antecedente alla data dell'invito, per ogni categoria oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore al 40% della classifica richiesta

**oppure**

di due lavori, nella stessa categoria, d'importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta

**oppure**

di tre lavori nella stessa categoria d'importo complessivo non inferiore al 65% di quello della classifica richiesta. Gli importi sono determinati secondo il citato articolo 83;

- costo complessivo del personale dipendente — nel decennio antecedente alla data dell'invito non inferiore ai valori dell'articolo 79, comma 10 del d.P.R. 207/2010;
- dotazione stabile d'attrezzatura tecnica nel decennio antecedente alla data dell'invito secondo i valori dell'articolo 79, comma 8 del d.P.R. 207/2010.

### **13.6) Avvalimento**

**13.6.1)** Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso d'uno o più requisiti speciali avvalendosi di quelli d'un altro soggetto; egli e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni del contratto.

**13.6.2)** Per raggiungere la classifica richiesta è consentito l'impiego, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria.

**13.6.3)** Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, **si escludono** tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre **a pena d'esclusione** non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

**13.6.4)** L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso r.t.i. o consorzio.

**13.6.5)** L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**13.6.6)** L'avvalimento è sempre vietato per le categorie superspecializzate del § 13.2.1 (articolo 89, comma 11 del codice) e per la categoria OG 2 (articolo 146, comma 3 del codice).

## **14) Presentazione e composizione delle offerte**

**14.1)** Il plico coi documenti di gara deve, **a pena d'esclusione**, essere sigillato<sup>1</sup> e pervenire con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate, sempre **a pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera *a*) c.c.p.). Ogni rischio di ritardo o disagio rimane a carico dei mittenti.

**14.2)** Il plico deve portare scritti la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti pluri-soggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

**14.3)** Il plico, **a pena d'esclusione**, deve contenere due buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- «*ECO: documentazione economica*».

**14.4)** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

## **15) Contenuto della busta amministrativa**

### **15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)**

**15.1.1)** Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

**15.1.2)** Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione**:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

**15.1.3)** Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

**15.1.4)** Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione dei concorrenti **esclusivamente in formato elettronico XML** e va scaricato dal sito della Provincia.

Dopo averlo compilato via *web* tramite lo strumento messo a disposizione dall'Unione Europea all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it> (si vedano, pei dettagli, le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso può essere presentato, a scelta:

- **su carta** stampandolo e sottoscrivendolo a mano;
- **come documento informatico PDF o XML** sottoscrivendolo con firma digitale e allegandolo su supporto magnetico od ottico.

In caso di presentazione di documento informatico, gli eventuali allegati possono essere cartacei o anch'essi informatici (pure sotto forma di copie per immagine in formato *PDF*).

**15.1.5)** Se sono stati indicati i nominativi dei subappaltatori nel caso previsto dal § 9, devono anch'essi presentare il proprio modello AMM-DGUE **a pena d'esclusione**.

### **15.2) Avalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)**

**15.2.1)** In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

**15.2.2)** Inoltre, e sempre **a pena d'esclusione**, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, **a pena di nullità**, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

### **15.3) Dichiarazione sull'esequibilità (mod. AMM-VIS)**

<sup>1</sup> Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, deve rendere tutte le dichiarazioni elencate nel modello.

#### **15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)**

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

#### **15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)**

In essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

#### **15.6) Cauzione provvisoria**

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

#### **15.7) Modulo PassOE**

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico.

#### **15.8) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.**

Il versamento del contributo all'A.N.AC. dev'essere dimostrato **a pena d'esclusione**; il contributo versato per importo inferiore a quello previsto è parimenti **causa d'esclusione**. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

#### **15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)**

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

#### **15.10) (solo per r.t.i. già costituiti)**

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

#### **15.11) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)**

- a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

#### **15.12) (solo per a.i.r.)**

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
  - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
  - l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**:
  - la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.

Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:

- l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di rag-

- gruppamenti temporanei;
- le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

### **15.13) (non previsto)**

### **16) (non previsto)**

## **17) Contenuto della busta economica**

### **17.1) Offerta economica (mod. ECO-RIB)**

In essa il concorrente indica **a pena d'esclusione** il ribasso percentuale offerto e il conseguente prezzo (senza e con gli oneri di sicurezza), in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo indicato e quello calcolato applicando il ribasso offerto, prevale quest'ultimo.

### **17.2) Lista dei prezzi unitari (mod. ECO-LOFF)**

In essa il concorrente indica **a pena d'esclusione** i propri prezzi unitari e il prezzo complessivo presunto; eventuali correzioni di prezzi già scritti vanno riformate una per una. I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal controllo della lista e quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

## **18) Svolgimento della procedura**

### **18.1) Operazioni di gara**

**18.1.1)** La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A della parte 1<sup>a</sup> nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviata e/o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

**18.1.2)** Data e ora di qualsiasi eventuale altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente con avviso nel sito della Provincia** (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

**18.1.3)** L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta amministrativa:

- controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio;
- verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

### **18.1.4) (non previsto)**

**18.1.5)** Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- leggendo i ribassi e i prezzi offerti;
- formando la graduatoria finale delle offerte;
- avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.2;
- avviando la verifica dei costi della manodopera (articolo 95, comma 10 c.c.p) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 97, comma 5, lettera d) c.c.p.), tranne quando è stata prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (v. il § B.3 della parte 1<sup>a</sup>).

Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o del prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

Il soccorso non è ammesso in caso di mancata indicazione d'uno o più prezzi nel modello ECO-LOFF quando si aggiudica con offerta economica a prezzi unitari.

**18.1.6)** Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

**18.1.7)** Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

### **18.2) Controllo dell'anomalia delle offerte**

**18.2.1)** Se è prevista l'esclusione automatica, l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia

d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. La soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice;

b) è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 2 e 3-*bis* dell'articolo testé citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**18.2.2)** La verifica dell'anomalia e dei costi della manodopera è svolta a cura del r.u.p. e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

**18.2.3)** L'Amministrazione richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

**18.2.4)** L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

**18.2.5)** L'Amministrazione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

**18.2.6)** L'Amministrazione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

**18.2.7)** L'esito della verifica è comunicato, in una seduta pubblica appositamente convocata, alla fine dell'esame di tutte le offerte che il r.u.p. ha ritenuto di controllare.

## **19) Definizione delle controversie**

**19.1)** Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**19.2)** Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

## **20) Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito della procedura. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

Titolare e responsabile del trattamento è la Provincia di Rovigo.

PRIMA DI FORMULARE RICHIESTE DI CHIARIMENTO LEGGERE ATTENTAMENTE E INTERAMENTE  
IL BANDO, IL DISCIPLINARE DI GARA E LE AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

## Modulistica

### Avvertenze per la compilazione

#### A) In generale

- A.1) *Compilare i modelli direttamente, evitando di riscriverli e/o di modificarne l'impaginazione (v. l'avvertenza B.0 per la compilazione telematica del modello AMM-DGUE).*
- A.2) *I modelli vanno presentati in carta semplice (non bollata).*
- A.3) *In caso di compilazione a mano, adoperare una grafia chiara e leggibile.*
- A.4) *Se gli spazi d'un modello — tranne l'AMM-DGUE, che si compila via web — sono insufficienti, si possono allegare fogli integrativi indicando a quale modello e numero si riferiscono.*
- ATTENZIONE:** *fogli integrativi, dichiarazioni accessorie ecc. vanno usati soltanto se è insufficiente lo spazio nei modelli prestampati. Non è ammesso tralasciare la compilazione — in tutto o in parte — d'un modello prestampato allegando dichiarazioni sciolte non richieste. Se ciò avviene, il modello sarà considerato carente.*
- A.5) *Ogni modello va accompagnato, a pena d'esclusione, dalla fotocopia d'un documento d'identità valido del sottoscrittore; se firma sempre la stessa persona, basta una sola copia.*
- A.6) *In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, a pena d'esclusione:*
- *ogni componente deve presentare il proprio modello AMM-DGUE;*
  - *tutti i componenti devono compilare e sottoscrivere un unico modello AMM-PLUR;*
  - *i modelli AMM-VIS ed ECO-RIB vanno compilati dal componente designato mandatario / capogruppo e sottoscritti da lui e dagli altri interessati.*
- A.7) *I consorzi devono presentare anche il modello AMM-CONS e le consorziate designate il proprio modello AMM-DGUE.*
- A.8) *In caso d'avvalimento:*
- *ogni ausiliaria deve presentare, a pena d'esclusione, i propri modelli AMM-DGUE e AMM-AVV;*
  - *va allegato, in originale o copia autentica notarile, il contratto d'avvalimento — coi contenuti minimi richiesti — fra l'impresa principale e l'ausiliaria.*
- A.9) *In caso d'indicazione dei candidati subappaltatori, ogni candidato deve presentare il proprio modello AMM-DGUE.*
- A.10) *Se la persona che compila il modello AMM-DGUE compila anche gli altri modelli, in questi ultimi è sufficiente riempire la sola prima riga col nome e cognome del dichiarante.*
- A.11) *Se sottoscrive un procuratore è necessario allegare a pena d'esclusione — anche in copia semplice — la procura ricevuta o autenticata da un notaio (è sufficiente una sola copia).*
- A.12) **Salvo quanto previsto all'avvertenza A.4, i concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.**

#### B) Modello AMM-DGUE

**N.B.** – *Il modello del Documento di Gara Unico Europeo a compilazione telematica (scaricabile dal sito della Provincia di Rovigo) è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione, pubblicato nella G.U.U.E. n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei singoli diritti nazionali degli Stati membri.*

Non viene qui proposto il modello modificato, allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella G.U.R.I. n. 170 di pari data, poiché esso non è conforme al modello approvato dal succitato regolamento dell'Unione Europea né si può ottenere dal sito di compilazione telematica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>.

**B.0) IMPORTANTE** – Per produrre il modello da presentare, il concorrente deve:

- scaricare dal sito della Provincia di Rovigo il modello in formato XML e salvarlo su un dispositivo adatto (calcolatore fisso, portatile ecc.);
- accedere al sito internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it> e selezionare, nella schermata d'inizio, l'opzione «Sono un operatore economico»;
- scegliere l'opzione «Importare un DGUE» e caricare (pulsante “Sfogliare”) il modello scaricato;
- fare clic su “Avanti” e seguire la compilazione guidata tenendo conto di queste avvertenze.

Al termine della compilazione:

- a) se vuole **produrre il modello su carta**, egli deve fare clic su “Quadro generale”, mandare in stampa, controllare la completezza, firmare a mano il modello così ottenuto e inserirlo nella busta amministrativa;
- b) se vuole **produrre il modello come documento informatico (in formato PDF o XML)**, deve salvare il modello compilato nel formato voluto, sottoscriverlo con firma digitale e inserirlo — su supporto magnetico od ottico — nella busta amministrativa.

**B.1)** Il concorrente deve riempire, del modello, le parti **II, III, IV e VI**.

**B.2)** Ogni impresa presenta un solo modello. I vari rappresentanti legali e/o direttori tecnici della stessa impresa **non devono produrre un modello a testa: chi compila il modello rende le dichiarazioni per sé e per gli altri** soggetti dell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 (è **superfluo** allegare singole dichiarazioni nominative).

**B.3)** Nella parte **II, sezione A** vanno indicati **almeno un numero di telefono, uno di telefax, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di p.e.c.**

**B.4)** I dati dell'attestazione **SOA** vanno inseriti nella **parte II, sezione A** rispondendo alla domanda «Se pertinente: l'operatore economico (...) possiede un certificato equivalente (...)?».

**B.5)** La **partecipazione in r.t.i. o consorzio ordinario** va dichiarata nella **parte II, sezione A** rispondendo alla domanda «L'operatore economico partecipa (...) insieme ad altri?».

**B.6)** La **sezione B della parte II** va ripetuta (facendo clic sul pulsante col segno +) per ciascun legale rappresentante, direttore tecnico e in genere per tutti i soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 (compresi procuratori generali e institori).

**B.7)** L'avvalimento va dichiarato nella **parte II, sezione C**.

**B.8)** Per quanto riguarda il subappalto:

- il ricorso a esso va dichiarato nella **parte II, sezione D**;
- in tale sezione il concorrente indica i candidati subappaltatori (rispondendo alla domanda «In caso affermativo (...) elencare i subappaltatori proposti»):
  - a) se l'importo a base di gara è pari o superiore alla soglia comunitaria **OPPURE**
  - b) se il bando (§ D.1) prevede lavorazioni ad alto rischio d'infiltrazione mafiosa o se il concorrente intende subappaltarne una o più.
- i **candidati subappaltatori** — nel proprio modello AMM-DGUE (avvertenza A.9) — indicano:
  - a) la propria **attestazione SOA** nella **parte II, sezione A** rispondendo alla domanda «Se pertinente: l'operatore economico (...) possiede un certificato equivalente (...)?»;
  - b) **altre proprie iscrizioni o qualificazioni** — obbligatoriamente quelle oggetto del subappalto — nella **parte IV, sezione A**;
- le **quote percentuali e le categorie** per le quali il concorrente richiede il subappalto vanno indicate nella **parte IV, sezione C**.

**B.9)** Eventuali violazioni, anche penali, alla normativa su tutela dell'ambiente, smaltimento di rifiuti e simili vanno dichiarate rispondendo “sì” alla domanda «Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale» nella **parte III, sezione C**.

**B.10)** Eventuali violazioni, anche penali, alla normativa su salute e sicurezza sul lavoro vanno dichiarate rispondendo “sì” alla domanda «Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro» nella **parte III, sezione C**.

**B.11)** I «Motivi d'esclusione previsti dalla legislazione nazionale» della **parte III, sezione D** sono:

- condanna, anche ex articolo 444 c.p.p., per false comunicazioni sociali (articoli 2621 e 2622 c.c.);
- interdizione dall'esercizio dell'attività e/o divieto di contrarre colla pubblica Amministrazione previ-

sti dall'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 231/2001;

- *esistenza di altri divieti o incapacità di contrarre colla pubblica Amministrazione o di partecipare alle gare per l'affidamento di appalti pubblici;*
- *provvedimenti interdittivi dell'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;*
- *violazione del divieto d'intestazione fiduciaria dell'articolo 17, comma 3 della l. 55/1990 senza che sia trascorso almeno un anno dall'accertamento definitivo dell'ultima violazione ed essa sia stata rimossa;*
- *mancato adempimento degli obblighi della l. 68/1999 sul lavoro dei disabili;*
- *commissione, a danno dell'operatore, dei reati degli articoli 317 e/o 629 c.p. aggravati dall'articolo 7 della l. 203/1991 senza che questi siano stati denunciati alla competente Autorità giudiziaria;*
- *esistenza d'una situazione di controllo dell'articolo 2359 c.c. — o anche d'una relazione di fatto — nei confronti d'un altro partecipante alla procedura tale da comportare che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.*

**B.12)** *L'iscrizione al registro delle imprese ed eventualmente ai registri — nazionali o regionali — dei soggetti cooperativi va dichiarata **nella parte IV, sezione A.***

**B.13)** (non previsto)

**B.14)** (non previsto)

**B.15)** *Il possesso delle certificazioni di qualità va dichiarato **nella parte IV, sezione D:***

- *quello della serie UNI CEI ISO 9000 nella prima voce (**ATTENZIONE:** il riferimento alle «persone con disabilità» non implica che la certificazione debba menzionare tali soggetti: essa quindi, se la si possiede, va **sempre** dichiarata);*
- *quello delle serie UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 14064-1, UNI ISO/TS 14067, OHSAS 18001, UNI CEI EN ISO 50001, UNI CEI 11352, ISO 27001 nella seconda voce.*

**B.16)** *Alla fine della **parte VI** il modello va datato, timbrato (se si sceglie di presentarlo su carta) e sottoscritto (a mano o digitalmente, a seconda dei casi) a pena d'esclusione.*

### **C) Modelli ECO-RIB ed ECO-LOFF**

**C.1)** *La presentazione di un'offerta **priva dei contenuti** richiesti nei modelli — anche l'omessa valorizzazione d'uno o più prezzi unitari — **comporta l'esclusione.***

**C.2)** *Nel modello ECO-RIB il ribasso va indicato con tre cifre decimali; gli importi in denaro con due cifre decimali.*

**C.3)** *Nel modello ECO-LOFF, per ciascuna voce della lista (colonne 1 e 2) il concorrente deve indicare:*

- *il prezzo unitario offerto — compresi spese generali, utile d'impresa e costo del personale — in cifre (colonna 5) e in lettere (colonna 6);*
- *il prodotto (colonna 7) del prezzo unitario indicato nella colonna 5 per la quantità (colonna 4);*
- *nell'ultima pagina il prezzo complessivo offerto risultante dalla somma dei prodotti della colonna 7.*

**C.4)** *Le correzioni ai prezzi già scritti devono essere confermate e sottoscritte singolarmente.*

**C.5)** *In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal controllo del modello ECO-LOFF e quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto nel modello ECO-RIB, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.*



**MODELLO AMM-DGUE — Documento di gara unico europeo (busta amministrativa).**

alla  
Provincia di Rovigo  
via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale.  
Documento di gara unico europeo.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		2	3		3	3		7	9		5		2	E

**Il modello AMM-DGUE è disponibile soltanto in formato elettronico XML. Esso va scaricato dal sito [provincia.rovigo.it](http://provincia.rovigo.it) nella sezione *Bandi di gara e S.U.A.* > *Bandi di gara della Provincia di Rovigo* e compilato secondo le indicazioni contenute nelle avvertenze e nel disciplinare di gara.**

**MODELLO AMM-VIS — Dichiarazioni sull'eseguibilità (busta amministrativa).**

alla  
Provincia di Rovigo  
via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale. Dichiarazioni sull'eseguibilità e il sopralluogo.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		2	3	3	3	3	7	9	5	2				E

Il sottoscritto .....  
*(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)*

nato il ..... a ..... (provincia di .....),

residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),

via ..... n. ....,

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... (provincia di .....),

c.a.p. .... via ..... n. ....,

codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

allo scopo di partecipare alla gara in oggetto e secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**d i c h i a r a**

- 1) d'aver — direttamente o tramite personale dipendente — esaminato tutti gli elaborati progettuali, incluso il calcolo sommario della spesa e/o computo metrico estimativo;
- 2) d'accettare senza condizioni né riserve tutte le prescrizioni contenute nel disciplinare, nel capitolato, negli altri elaborati di gara e di progetto (compreso il piano di sicurezza e coordinamento con stima dei conseguenti oneri) e nello schema di contratto;
- 3) d'essersi recato sul luogo d'esecuzione dei lavori;
- 4) d'aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- 5) d'aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili coi termini d'esecuzione, delle cave necessarie e delle discariche autorizzate;
- 6) d'aver preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di ritenere gli stessi realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati e i prezzi offerti complessivamente remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 7) d'aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione e la disponibilità di attrezzature adeguate a entità, tipologia e categoria dei lavori;

8) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — compresi quelli di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti e residui di lavorazione — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dell'esecuzione;

9) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, d'eventuali maggiorazioni per rialzo dei prezzi durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

10) d'accettare l'eventuale consegna dei lavori anche nelle more della stipulazione del contratto;

11) d'assumere, in caso d'aggiudicazione, gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

12) d'essere informato e accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura in oggetto.

In fede

.....  
(luogo e data)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

**(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)**

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

**MODELLO AMM-PLUR — Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo (busta amministrativa).**

alla  
 Provincia di Rovigo  
 via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale. Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		2	3	3	3	3	7	9	5	2				E

I sottoscritti

**A)** .....,  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di<sup>1</sup> .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**B)** .....,  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

<sup>1</sup> V. la nota 1.

**C)** .....  
nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
via ..... n. ....,  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... (provincia di .....),  
c.a.p. .... via ..... n. ....,  
codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**D)** .....  
nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
via ..... n. ....,  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... (provincia di .....),  
c.a.p. .... via ..... n. ....,  
codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**E)** .....  
nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
via ..... n. ....,  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... (provincia di .....),  
c.a.p. .... via ..... n. ....,  
codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

F) .....  
nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
via ..... n. ....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in ..... (provincia di .....),  
c.a.p. .... via ..... n. ....  
codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**d i c h i a r a n o**

1) che, in caso d'aggiudicazione, fra i succitati operatori sarà costituito

- un raggruppamento temporaneo d'impres
- un consorzio
- un gruppo europeo d'interesse economico

nel quale il mandato collettivo con rappresentanza / la funzione di capogruppo saranno conferiti alla .....

2) che — nell'ambito del raggruppamento / consorzio / gruppo — le quote di partecipazione saranno:

<i>impresa</i>	<i>quota di partecipazione (in %)</i>

3) che il costituendo concorrente plurisoggettivo s'uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici per raggruppamenti temporanei d'impres, consorzi e gruppi europei d'interesse economico;

4) d'accettare incondizionatamente che tutte le comunicazioni sulla procedura — comprese quelle dell'articolo 76 del d.lgs. 50/2016 — siano inviate soltanto al soggetto indicato al numero 1) come mandatario / capogruppo, ai recapiti dichiarati nel modello AMM-DGUE, con piena efficacia verso tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

.....  
*luogo e data*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*

**MODELLO AMM-CONS — Indicazione dei consorziati partecipanti (busta amministrativa).**

alla  
 Provincia di Rovigo  
 via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale.  
 Indicazione dei soggetti per i quali il consorzio partecipa.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		2	3	3		3	7		9	5		2		E

Il sottoscritto .....  
*(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)*

nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 del consorzio .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**d i c h i a r a**

- che il consorzio concorre in proprio.
- che il consorzio concorre per le imprese consorziate:

<i>denominazione o ragione sociale</i>	<i>codice fiscale o partita Iva</i>	<i>sede</i>

In fede

.....  
*luogo e data*

.....  
*timbro e firma*  
*(leggibile e per esteso)*



**MODELLO AMM-AVV— Avvalimento, dichiarazione dell'impresa ausiliaria (busta amministrativa).**

alla  
 Provincia di Rovigo  
 via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale. Dichiarazione per l'avvalimento dell'impresa ausiliaria.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		2	3	3	3	7	9	5	2	E				

Il sottoscritto .....  
 nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....  
 telefono ....., telefax .....  
 posta elettronica .....  
 posta elettronica certificata .....

**d i c h i a r a**

**1)** d'obbligarsi, verso l'impresa principale (concorrente): .....  
 con sede in ..... (provincia di .....)  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....  
 e verso l'Amministrazione contraente, a metterle a disposizione — per tutta la durata del contratto — le risorse qui descritte:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

**2) di non partecipare alla gara — in proprio o in altra forma — né di trovarsi in una situazione di controllo con imprese partecipanti alla gara.**

In fede

.....

*(luogo e data)*

.....

*timbro e firma  
(leggibile e per esteso)*

**MODELLO ECO-RIB — Indicazione del ribasso (busta economica).**

alla  
 Provincia di Rovigo  
 via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale. Indicazione del ribasso e del prezzo offerti.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1
<b>CIG</b>	7		2	3	3		3	7		9	5	2		E	

Il sottoscritto .....  
*(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)*

nato il ..... a ..... (provincia di .....),  
 residente/domiciliato in ..... (provincia di .....),  
 via ..... n. ....,  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in ..... (provincia di .....),  
 c.a.p. .... via ..... n. ....,  
 codice fiscale ..... partita Iva ..... codice attività .....

**o f f r e**

per l'esecuzione dei lavori in oggetto il ribasso percentuale del *(in cifre)*

			,				%
--	--	--	---	--	--	--	---

dicesi ..... per cento *(in lettere)*,

corrispondente a un prezzo complessivo netto in € di: *(in cifre)*

			•				,			a) quota per lavori, ribassata secondo la percentuale offerta
			•	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	,	<b>0</b>	<b>0</b>	b) quota per oneri di sicurezza, non soggetta a ribasso
			•				,			TOTALE (a + b)

diconsi euri ..... *(in lettere)*.

Egli dichiara che:

- i costi del personale impiegato nell'appalto, inclusi nell'offerta, ammontano a:

<i>c.c.n.l. applicato</i>	<i>qualifica / livello</i>	<i>ore-uomo previste</i>	<i>costo orario €</i>	<i>costo complessivo €</i>
<b>TOTALE</b>				

- i costi interni di sicurezza specifici dell'appalto, inclusi nell'offerta, ammontano a € .....

In fede

.....  
(luogo e data)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

**(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)**

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

.....  
timbro e firma  
(leggibile e per esteso)

**MODELLO ECO-LOFF — Lista offerta prezzi unitari (busta economica).**

alla  
Provincia di Rovigo  
via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto:** pratica n. 000393. Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria della rete viabile provinciale.  
Lista dei prezzi unitari offerti.

<b>CUP</b>	G	3	7	H	1	7	0	0	0	8	8	0	0	0	1			
<b>CIG</b>	7		2	3		3		3		7		9		5		2		E

**Il corpo del modello ECO-LOFF va scaricato dal sito *provincia.rovigo.it* nella sezione *Bandi di gara e S.U.A.* > *Bandi di gara della Provincia di Rovigo***

**Documento:** \\condivisi\Stazione Unica Appaltante\PRATICHE PROVINCIALI (NON S.U.A.)\000393\_Provincia\_Lavori\_Asfaltature 2017\Bozze\Procedura negoziata\000393\_Modulistica.odt

**Ultimo salvataggio:** 13/11/2017 09:47:40



**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET**

***provincia.rovigo.it***

**il 28/11/2017**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine  
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)