



COMUNE DI VODO DI CADORE
Provincia di Belluno

DETERMINAZIONE

Vodo di Cadore, lì 09 febbraio 2019

N. reg. 12 Determine Generale

Area Amministrativa

OGGETTO: Concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1. Approvazione atti Commissione giudicatrice.

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Sindacale n. 4/2014 del 27/12/2014 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e dell'Area Amministrativa-Demografica;

PREMESSO che

- con la Determinazione n. 287 del 4/12/2018 veniva indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1;
- la scadenza fissata per la presentazione delle domande relative al predetto concorso era fissata per Giovedì 3 Gennaio;
- con la Determinazione nr. 5 del 17/01/2019 si provvedeva alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso:
 - Presidente: Stefano Dal Cin, Segretario Comunale del Comune di Vodo di Cadore;
 - Componente esperto: Alessandra Capellaro, Segretario e Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'Unione Montana Valle del Boite, nonché Vice Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Economico-Finanziario del Comune di San Vito di Cadore;
 - Componente esperto: Giuseppe Taibi, Segretario Comunale dei Comuni di Alonte, Pianezze e Comelico Superiore e Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Comelico Superiore;
 - -Sig.ra Lucia Belfi, dipendente del Comune di Vodo di Cadore, segretario verbalizzante.
- i lavori della Commissione si sono conclusi con la redazione della Graduatoria Finale di Merito pubblicata sul sito internet dell'Ente, della Sezione Amministrazione Trasparente, e sull'Albo Pretorio on –line;

ATTESO che le procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ai sensi degli art. 30 e 34-bis D.lgs. 165/2001, attivate con propria precedente determinazione n. 266 del 13 Novembre 2018, hanno avuto esito negativo;

CONSIDERATO che incombe sul sottoscritto Segretario/Responsabile dell'Area Amministrativa l'approvazione della graduatoria di merito del concorso, in base a quanto previsto dall'art. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 97;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice sub 1), 2), 3), 4) depositati agli atti;

DATO atto che dai verbali *de quibus* risulta l'esito delle prove d'esame e la graduatoria dei candidati che hanno superato le prove concorsuali;

CONSTATA la regolarità delle procedure concorsuali;

VISTI:

- Il Bilancio di Previsione 2017-2019, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 31.01.2017 e successive modifiche intervenute;
- Il PEG ed il Piano della Performance approvato con Delibera di Giunta n. 31 del 11.05.2017 e successive modificazioni intervenute;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109;
- Il D.lgs. 165/2001;
- Il D.lgs. 487/1994;
- Il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 6 in data 11.01.2012;
- Il bando di concorso approvato con determinazione n. 287 del 04/12/2018;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

1) di approvare i verbali n. 1, 2,3,4, depositati agli atti, formulati dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per le coperture di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1 e la graduatoria finale che si trascrive di seguito:

COGNOME	NOME	Media punteggio Prove scritte	Prova Orale	Punteggio Totale
BOSCARINO	SALVATORE	25,33/30	28/30	53,33/60
LANDRIANI	ALBERTO	24,13/30	29/30	53,13/60
VIANELLI	GIACOMO	21/30	22/30	43/60

2) di procedere alla verifica del possesso, da parte del primo classificato, dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, già dichiarati nella domanda;

3) di dare atto che:

- una volta accertato il possesso dei suddetti requisiti si procederà all'assunzione del primo classificato, con le modalità previste dalla normativa in vigore e nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni;

- la graduatoria ora approvata resterà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di tempo e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;
- 4) di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on line del Comune di Vodo di Cadore per sessanta giorni nonché sulla sezione *Amministrazione Trasparente* link *Bandi di Concorso*;
 - 5) di dare atto che il provvedimento di nomina del vincitore del concorso verrà assunto con la stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali e che, con lo stesso, si procederà alla relativa assunzione in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso.
 - 6) di attestare con la sottoscrizione della presente determinazione la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - 7) di attestare altresì, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, l'assenza di conflitti di interesse;

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Stefano Dal Cin

Responsabile del procedimento: dr. Stefano Dal Cin

Titolare del potere sostitutivo: Segretario comunale

Termine del procedimento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura

Termini e organi per la proposizione di ricorso: entro 60 gg. al T.A.R. Veneto oppure entro 120 gg. al Presidente della Repubblica.