



## PROVINCIA DI ROVIGO AREA PERSONALE E LAVORO

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI ROVIGO E ALL'AREA PERSONALE E LAVORO.

In esecuzione della determinazione n. 842 del 09/03/2012 del Dirigente dell'Area Personale e Lavoro della Provincia di Rovigo è indetta, su richiesta della Consigliera provinciale di Parità, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per figura professionale esperta, finalizzato ad attività di supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità e all'Area Personale e Lavoro.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene richiesto lo svolgimento delle seguenti attività per l'Ufficio della Consigliera di Parità:

- Organizzazione di seminari, incontri, campagne di comunicazione ed altre iniziative rivolte in particolare alla promozione della figura della Consigliera di Parità;
- Attività di comunicazione istituzionale dell'Ufficio;
- Attività di assistenza tecnica nella redazione di piani di azioni positive, programmi, proposte e progetti riferiti e sottoposti nelle sedi istituzionali di cui è componente di diritto la Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo;
- Traduzione di testi, atti e supporto alla Consigliera di parità nei colloqui con utenti stranieri;
- Attività di supporto alla realizzazione dei protocolli d'intesa con altre istituzioni stipulati dalla Consigliera di Parità e all'attività antidiscriminatoria realizzata dall'ufficio della Consigliera di Parità.

All'incaricato viene altresì richiesto di redigere periodicamente alcuni articoli da pubblicare sulla rivista trimestrale di informazione ed orientamento "Provincia e Lavoro", pubblicata a cura dell'Area Personale e Lavoro della Provincia di Rovigo.

Il collaboratore svolgerà la propria attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incarico verrà svolto presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo.

#### DURATA E COMPENSO

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione e presumibilmente a far tempo dal 02/04/2012, terminerà il 30/06/2014. Tale incarico, una volta affidato, potrà essere revocato, senza che l'interessato possa vantare diritti o pretese di sorta, nel caso in cui, in applicazione dell'art. 23 del Decreto Legge 201/2011, dovesse mutare l'organizzazione delle funzioni delle province.

Il compenso totale dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, ammonta ad Euro 27.000.

#### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- Esperienza lavorativa/professionale almeno annuale in materia di pari opportunità (politiche di genere, materia di lavoro femminile, politiche di conciliazione vita-lavoro, materia antidiscriminatoria);
- Ottima conoscenza della lingua inglese

#### TITOLI VALUTABILI:

- esperienza lavorativa in materia di pari opportunità maturata presso la Pubblica Amministrazione;
- esperienza di giornalista pubblicista.

#### MODALITA' DI ADESIONE

L'istanza di adesione, in carta semplice, deve essere redatta utilizzando il modello allegato, deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Allegato all'istanza di adesione dovrà essere **obbligatoriamente** presentato il **curriculum vitae formativo/professionale**, datato e sottoscritto, in cui l'interessato deve indicare esperienze di studio, esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione.

Le istanze di adesione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 23 marzo 2012.**

Le domande possono essere inviate:

a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Provincia di Rovigo, Area Personale e Lavoro – Via Celio, 10 45100 Rovigo.

Le istanze di adesione dovranno pervenire comunemente entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e **NON farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna.**

Sull'esterno della busta dovrà essere scritto il titolo della selezione : "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo e all'Area Personale e Lavoro".

b) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo – Via Ricchieri, detto Celio, n. 10 Rovigo, nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì ed il mercoledì anche dalle 16.00 alle 18.00).

c) trasmesse a mezzo fax al numero 0425/386410;

d) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo : [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Dott.ssa Valeria Longhin tel. 0425/386432

#### ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE.

Le istanze presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente dell'Area Personale, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Farà parte della Commissione anche la Consigliera effettiva di parità della Provincia di Rovigo.

La procedura comparativa sarà svolta sia in relazione al curriculum presentato che alle risultanze di un apposito colloquio volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia di incarico, approfondendo nello specifico la conoscenza degli stessi della lingua inglese e della normativa sulle pari opportunità.

Il colloquio è fissato per il giorno **28 marzo 2012 alle ore 15.00** presso la sede della Provincia di Rovigo – Area Personale e Lavoro – via Ricchieri, detto Celio, n. 10 - Rovigo. A tal proposito si avvertono i candidati che non verrà inviata alcuna ulteriore convocazione e che la mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda, regolarmente sottoscritta, nel rispetto del termine per la presentazione, sono ammessi, con riserva, al colloquio orale. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Per essere ammessi al colloquio orale i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

La Commissione, al termine del colloquio, procederà all'attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo che sarà riportato nella graduatoria di merito sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali che devono essere forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Rovigo e sul sito internet della Provincia.

Rovigo, 12/03/2012

F.to **IL DIRIGENTE**  
**AREA PERSONALE e LAVORO**  
- dott.ssa **Monica Zanforlin**

Allegato

Alla  
PROVINCIA DI ROVIGO  
AREA PERSONALE E LAVORO  
Via Celio 10  
45100 ROVIGO

DOMANDA DI ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' DELLA PROVINCIA DI ROVIGO E ALL'AREA PERSONALE E LAVORO.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto all'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo e all'Area Personale e Lavoro.

A tal proposito

#### DICHIARA

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di esperienza lavorativa/professionale almeno annuale nell'ambito delle pari opportunità (politiche di genere, materia di lavoro femminile, politiche di conciliazione vita-lavoro, materia antidiscriminatoria);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- di essere immediatamente disponibile all'avvio della collaborazione, in ragione dell'urgenza di avviare le attività oggetto dell'incarico.

Allega alla presente:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Altra documentazione (specificare) \_\_\_\_\_

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta istanza di adesione hanno valore di autocertificazione. Il sottoscritto è consapevole che, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione, verranno applicate le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Luogo e data.....

Firma leggibile del candidato/a