

Modulo presentazione reclami

SEGNALO IL SEGUENTE DISSERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI:

non vengono rispettati gli orari di apertura al pubblico (Ufficio: _____)

i tempi di attesa sono eccessivamente lunghi (Ufficio: _____)

l'Ufficio _____ era chiuso senza alcun avviso per il pubblico

dopo essere stato rinviato ad altri Uffici, non è stato possibile individuare l'Ufficio competente

non sono state fornite sufficienti informazioni sulle competenze degli Uffici e sulla procedura da seguire riguardante la mia pratica di

il comportamento del dipendente comunale Sig. è da censurare perché, a mio parere.....

le informazioni ricevute dal dipendente comunale Sig. sono risultate imprecise e, a una verifica delle stesse, non veritiere

ho segnalato più volte il problema, ma il Comune non è ancora intervenuto (descrivere le precedenti segnalazioni, le date in cui sono state fatte e l'Ufficio a cui ci si è rivolti):

Servizio manutenzione strade:

Servizio raccolta rifiuti:

Servizio fognature/tombini/caditoie:

Servizio giardini, parchi e viali alberati:

Servizio illuminazione pubblica:

Servizio Polizia Locale:

Altro:

Oggetto del reclamo (descrivere i fatti oggetto di reclamo con le relative date)

Compilare con i propri dati anagrafici i seguenti campi:

Nome _____ Cognome _____
Indirizzo _____ n. _____
Comune _____ CAP _____
Telefono _____ E-mail _____
Luogo e data _____
Firma _____

Per eventuali informazioni: Ufficio Relazioni con il Pubblico, al piano terra di Piazza V. Emanuele II, n.1, a Rovigo; telefono 0425/206222-206232. E-mail: urp@comune.rovigo.it Orario: dal lunedì al venerdì: dalle 8.30 alle 12.30. Martedì e giovedì pomeriggio: dalle 15.30 alle 17.30

Informativa Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al reclamo da lei presentato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di " Titolare " del trattamento (PEC comunerovigo@legalmail.it), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati personali: rpd@comune.rovigo.it; PEC: sinapsi@pec.sinapsi.it

I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: quelli riportati nel documento d'identità e nel presente modello di reclamo.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: registrazione reclamo

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Firma: _____