

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4, T.U.**

Importo della spesa: Euro 2.050,05

Impegno contabile n. 238/12

Capitolo di bilancio 1057

Codice di Bilancio 01.11.1.103

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è reso esecutivo a norma dell'art. 151, comma 4. T.u.

Li 17 MAG. 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Enrico PILOTTO



**COMUNE DI LORENZAGO DI CADORE**  
**PROVINCIA DI BELLUNO**

**Determina n. 31 - 2019 Servizio Amministrativo**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL 17 MAGGIO 2019**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO LEGALE - APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

dal 20 MAG. 2019

li \_\_\_\_\_

Rep. n° 373

IL MESSO COMUNALE  
Luciana Piazza

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Enrico PILOTTO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addi 20 MAG. 2019



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Anna MAGGIOLINI -

*Anna Maggolini*

**Oggetto:** CONFERIMENTO INCARICO LEGALE – APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

PREMESSO che:

- il Comune di Lorenzago di Cadore è proprietario di fabbricato in località Borbe, concesso in locazione a uso commerciale;
- il fabbricato in questione è censito al N.C.E.U. al foglio 16, mappale n. 202, piano S1/T/1 e locato con contratto in data 22/01/2009 n. 1285 Rep. com.le;
- questo Comune ha inviato diversi solleciti di pagamento per canoni arretrati, con possibilità di pagamento anche rateizzato;

CONSIDERATO il perdurare delle morosità, questo ente ha provveduto nuovamente a diffidare e mettere in mora il predetto conduttore con nota inviata a mezzo PEC in data 05/02/2019, prot. n. 615 tale diffida è tuttavia rimasta infruttuosa, non avendo lo stesso corrisposto la somma sollecitata, né gli ulteriori canoni venuti successivamente a scadenza;

EVIDENZIATO che:

- il debito maturato a tutto il mese di aprile, dal conduttore ammonta ad € 6.300,00;
- il medesimo conduttore è moroso anche in altra locazione, per l'importo di € 7.000,00, per cui si è provveduto all'iscrizione a ruolo;
- tale situazione spinge l'Amministrazione comunale ad avviare, nei confronti del conduttore, una procedura di sfratto con contestuale recupero delle somme di cui lo stesso risulta debitore;
- a tutt'oggi il conduttore non ha provveduto a sanare la propria morosità;

CONSIDERATO necessario intraprendere un'azione giudiziaria nei confronti del conduttore per ottenere la restituzione dei locali e il recupero del credito, al fine di limitare il più possibile il grave pregiudizio economico derivante al Comune;

VISTA la deliberazione n. 23 del 03/05/2019 con cui la Giunta comunale deliberava di promuovere giudizio, al fine di intraprendere un'azione giudiziaria nei confronti del conduttore per ottenere la restituzione dei locali e il recupero del credito, al fine di limitare il più possibile il grave pregiudizio economico derivante al Comune;

RICHIAMATE le linee guida n. 12 dell'Anac in merito all'affidamento dei servizi legali per cui:

- l'affidamento rientra nella fattispecie prevista dall'art. 17 comma 1 lett. d) del Codice dei Contratti Pubblici;
- il Comune di Lorenzago di Cadore non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni, per cui si rende necessaria l'affidamento di un incarico legale;
- l'art. 17 del D.lgs n.50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra

l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii;

- la suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...";

CONSIDERATO altresì che la questione assume un particolare rilievo giuridico che richiede una difesa particolarmente urgente;

DATO atto che questo comune, effettuata una breve indagine di mercato, ha richiesto preventivo all'Avv.to Bressan Federico di Belluno;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) il D. Lgs. n. 267/2000;
- d)

DETERMINA

DI DARE ATTO che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL D.lgs 267/2000 e ss.mm.;

DI CONFERIRE all'Avv. Bressan Federico iscritto all'Albo degli avvocati di Belluno n. 124, per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati e trasfusi, l'incarico di patrocinio legale descritto in narrativa;

DI DARE atto che il compenso Pattuito è di

- € 1.271,00 per onorari
- € 190,65 spese generali (15%)
- € 58,47 per CPA a 4%
- € 334,43 per IVA al 22%
- € 118,50 contributo unificato
- € 27,00 marca da bollo
- € 50,00 costo notifiche

Per il pagamento dovrà essere presentata regolare fattura elettronica ai seguenti codici:

- Codice Univoco Ufficio del Comune di Lorenzago di Cadore: **UFN4E0**
- Il nome dell'Ufficio è: **UFFICIO RAGIONERIA**
- P.E.C. : **comune.lorenzagodicadore@pecveneto.it**

DI IMPEGNARE la somma totale di Euro 2.050,05 al Codice di Bilancio 01.11.1.103 - Cap. 1057 del bilancio del corrente esercizio finanziario, ampiamente disponibile (CIG **Z39287643B**)

DI DICHIARARE la presente spesa esigibile nell'anno 2019;

DI DARE ATTO che l'incarico viene conferito con ogni facoltà di legge ivi compresa quella di nominare sostituti in udienza, rinunciare agli atti, accettare analoghe rinunce, transigere, sottoscrivere ogni atto del processo;

DI TRASMETTERE una copia della presente al legale incaricato;

DI APPROVARE l'allegato disciplinare di incarico legale;

DI DARE ATTO che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione e all'efficacia del presente provvedimento ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui all'articolo 29 del D.LGS. 50/2016.

ALLEGATO

COMUNE DI LORENZAGO DI CADORE  
Provincia di Belluno

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ASSISTENZA E DIFESA DEL COMUNE DI LORENZAGO DI CADORE NELL'AZIONE CIVILE PER SFRATTO PER MOROSITÀ E PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE NON CORRISPOSTI, PROMOSSA AVVERSO IL CONDUTTORE DELLA LOCAZIONE.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), in questo giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

il Comune di Lorenzago di Cadore, nella persona del Dott. Enrico Pilotto nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Lorenzago di Cadore, Via Faureana n. 117 (C.F. 00185950250) in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del quale agisce in virtù della sua qualifica di Responsabile del Settore Finanziario ed Amministrativo del Comune di Lorenzago di Cadore in virtù del decreto sindacale di nomina n. 2075 del 29/04/2019 nel prosieguo del presente atto chiamato semplicemente "Comune";

E

l'Avvocato Federico Bressan dell'omonimo Studio legale (C.F. \_\_\_\_\_) con studio in Belluno in Via Ippolito Caffi n. 20, iscritto all'Albo degli Avvocati di Belluno al n. 124, che nel prosieguo del presente atto verrà indicato come "professionista "

PREMESSO CHE

- con Deliberazione G.C. n. 23 del 03/05/2019, immediatamente esecutiva, si autorizzava la promozione del giudizio;
- per attività di patrocinio difesa ed assistenza legale del Comune di Lorenzago di Cadore nell'azione civile per sfratto per morosità e pagamento dei canoni di locazione non corrisposti, promossa avverso il conduttore della locazione;
- con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 31 del 17/05/2019 è stato approvato il disciplinare di incarico, ed affidato al professionista l'incarico per l'assistenza e consulenza legale per la difesa dell'ente;

**CIO' PREMESSO**

-tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

1- Il Comune di Lorenzago di Cadore come sopra rappresentato conferisce in esecuzione della

Determinazione del Servizio Amministrativi n. 31 del 17/05/2019 mandato all'avvocato Federico Bressan di rappresentare, difendere ed assistere il Comune di Lorenzago di Cadore nell'azione civile per sfratto per morosità e pagamento dei

canoni di locazione non corrisposti, promossa avverso il conduttore della locazione.

Il costo dell'incarico è così determinato

- € 1.271,00 per onorari
- € 190,65 spese generali (15%)
- € 58,47 per CPA a 4%
- € 334,43 per IVA al 22%
- € 118,50 contributo unificato
- € 27,00 marca da bollo
- € 50,00 costo notifiche

Per il pagamento dovrà essere presentata regolare fattura elettronica ai seguenti codici:

- Codice Univoco Ufficio del Comune di Lorenzago di Cadore: **UFN4E0**
- Il nome dell'Ufficio è: **UFFICIO RAGIONERIA**
- P.E.C. : **comune.lorenzagodicadore@pecveneto.it**

2- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento ivi inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari comunali coinvolti nel procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesto di pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio. L'incarico ha natura esclusivamente professionale e non dà luogo a rapporto di impiego né pubblico né privato.

3- Il professionista, per sé e per i propri collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Lorenzago di Cadore. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune di Lorenzago di Cadore relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune di Lorenzago di Cadore elegge domicilio. Si impegna altresì a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

4- Il legale incaricato dichiara di confermare l'attualità della dichiarazione sostitutiva di atto notorio agli atti e pertanto di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela, affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Dichiara inoltre che tutti i componenti dello studio non si trovano in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, e/o conflitto di interessi con l'ente.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C.

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente

5- Le parti si danno atto che lo Studio legale è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia di Generali Assicurazioni – Agenzia di Belluno – polizza n. 380436295.

6- Il professionista si impegna a fornire per ogni incarico che verrà conferito, apposito preventivo dettagliato comprensivo di Cassa al 4%, Iva al 22%.

Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale favorevole all'Ente e di condanna di controparte al pagamento delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel presente disciplinare al professionista verrà liquidato quanto pattiziamente convenuto, con obbligo per il professionista di recuperare senza indugi e senza ulteriori oneri a carico del Comune, tutte le somme dovute dal soccombente all'ente in virtù della sentenza. Solo in caso di integrale recupero di dette somme al professionista verrà liquidata l'ulteriore somma riconosciuta giudizialmente a titolo di spese processuali.

7- Il professionista si impegna in merito all'incarico ricevuto a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

8- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giudiziale. In quella stessa sede prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

9- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune. Non comporta altresì oneri aggiuntivi a carico del Comune, la richiesta di refusione delle spese derivanti da sentenza, in caso di soccombenza della controparte, fatto salvo il recupero in via esecutiva.

10- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

11- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010.

Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..

12- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

13- Il Comune, secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 informa il professionista, che i nomi ed i dati anagrafici sono necessari all'espletamento dell'attività dell'ente, che la modalità e la durata del trattamento dei dati personali sono strettamente connesse al legittimo interesse del rapporto tra l'ente e lo studio legale e che il periodo di conservazione è strettamente connesso alla prestazione professionale o in funzione della normativa vigente.

14- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

15- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'imposta di bollo viene assolta mediante apposizione di n. 1 contrassegno telematico sulla copia cartacea custodita agli atti d'ufficio.

PER IL COMUNE – Il Resp. del Settore Finanziario ed Amministrativo – Dott. Enrico Pilotto atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale.

IL PROFESSIONISTA Avv.