



COMUNE DI BONAVIGO

Prov. di Verona

Piazza Aquilina Lugo n. 26

37040 BONAVIGO

Partita IVA 00663500239

Tel. 0442 73010 int. 7

Fax 0442 670010

e mail: segreteria@comune.bonavigo.vr.it

PEC protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 29.11.2017,

Vista la determinazione n. 115 del 30.11.2017, relativa all'approvazione del presente avviso;

si rende noto che questa Amministrazione intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

Gli interessati possono presentare domanda redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Bonavigo, Ufficio Personale - Piazza Aquilina Lugo n. 26 – 37040 Bonavigo (VR), corredata di curriculum, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 GENNAIO 2018**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bonavigo nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00;
- a mezzo lettera raccomandata AR, purché pervenga all'Ente entro la data e l'ora suddetta; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo PEC del Comune di Bonavigo: protocollo@pec.comune.bonavigo.vr.it e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. In tale caso tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per Istruttore Amministrativo Categoria C".

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione:

1. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
2. curriculum vitae formativo e professionale **datato e firmato**, con la specificazione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
3. eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza non è obbligatorio, all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di valutazione nella procedura di selezione.

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio individuale, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione giudicatrice che verrà nominata con successivo atto.

La commissione attribuirà una valutazione massima di 30 punti così articolati:

- 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 20 punti per il colloquio individuale.

Il punteggio attribuito per il curriculum viene ripartito come segue:

A) Titoli di servizio (max punti 7)	Comparto Enti Locali	Altri comparti
Servizio prestato nella stessa categoria (punti per anno solare. I periodi inferiore vengono conteggiati a mesi)	0,60	0,45
Servizio prestato in categoria inferiore (punti per anno solare. I periodi inferiore vengono conteggiati a mesi)	0,40	0,30

B) Titoli di studio e formativi (max 3 punti)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

C) Colloquio (punti 20)

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 20 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di almeno 14/20. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La **data del colloquio** è fissata per le **ore 9.00 del giorno 16 gennaio 2018** presso la sede del Comune di Bonavigo in Piazza Aquilina Lugo n. 26.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Bonavigo: www.comune.bonavigo.vr.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Con la pubblicazione del suddetto avviso i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento da parte dall'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, valuterà se chiedere il nulla osta al trasferimento (qualora non sia già stato rilasciato) e dar seguito all'assunzione.

Qualora l'Ente da cui il candidato dipende non desse il nulla osta al trasferimento entro il termine indicato da questa Amministrazione, o non venga raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, il Comune di Bonavigo potrà non dar corso alla mobilità e/o rivolgersi ad altro candidato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi unità compatibilmente con il profilo di "Istruttore Amministrativo".

Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Bonavigo richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bonavigo.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune di Bonavigo: www.comune.bonavigo.vr.it e viene inviato per la dovuta pubblicità alla Provincia di Verona, ai Comuni della provincia di Verona.

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo; non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale scrivente che, avvalendosi del potere di autotutela proprio della Pubblica Amministrazione, può valutare di non procedere alla mobilità qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse, o in qualsiasi momento di sospendere, annullare o revocare la presente procedura, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per ogni chiarimento ed informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Tel. 0442-73010 int.7

Bonavigo, li 30 novembre 2017

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Bruno Framarin