



COMUNE DI GAVELLO

PROVINCIA DI ROVIGO - CODICE FISCALE 00192720290

Premesso che con delibera di Giunta n. 57 del 29.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Gavello ha impartito atto di indirizzo al Resp. Settore Finanziario Personale affinché lo stesso provveda, in relazione ai Servizi di cui al comma 1, lettera d) Art. 17. Codice degli Appalti, di procedere ad incaricare un Legale al fine del recupero delle somme corrisposte a vario titolo in aggiunta al trattamento fondamentale ai dipendenti F. P., P. G., G. M., F. F., M. R., e patrocinante delle ragioni dell'Ente in sede giudiziale;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art 17 del D.Lgs. 18.4.2016, n.50 che esclude espressamente la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato, ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali dall'ambito di applicazione del codice e l'art. 4 del medesimo decreto che stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

Ritenuto pertanto necessario avviare la procedura di selezione per la ricerca del legale a cui affidare l'incarico per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Gavello;

Richiamata la propria determinazione di avvio della procedura selettiva n. 338 del 10.12.2018;

RENDE NOTO

che è attivata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di patrocinio legale, per il recupero delle somme corrisposte a vario titolo in aggiunta al trattamento fondamentale a dipendenti comunali del Comune di Gavello.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) trattino con frequenza contenziosi innanzi al Giudice del lavoro attinenti al trattamento economico e giuridico del personale alle dipendenze della pubblica amministrazione, anche in relazione alla disciplina del trattamento accessorio;
- b) abbia competenza professionale in materia giuscontabile per gli aspetti cogenti della disciplina di contabilità pubblica relativi al trattamento economico del personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché relativi limiti e divieti (nonché recupero di indebiti);
- c) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità con ciò intendendosi l'assenza di rapporti di patrocinio legale a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici nei quali il Comune di Gavello sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso,

ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; la condizione di incompatibilità non sussiste nel caso in cui il Professionista abbia rinunciato, al momento della presentazione dell'istanza di affidamento di cui al presente Avviso, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Gavello.

- f) insussistenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001);
- g) possesso di valida polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

2. VALORE DELLA CONTROVERSIA

Il valore della controversia è indeterminato (ex art. 409 cpc).

3. CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La commissione disporrà di 100 punti totali che verranno attribuiti in applicazione dei seguenti criteri valutativi:

- massimo 90 punti per la valutazione dell'esperienza professionale (curriculum).
- massimo 10 punti per la valutazione dell'offerta economica (Valore massimo €. 8.000,00);

4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo (offerta qualitativa + economica) più elevato.

Ci si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un unico offerente, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

L'incarico sarà conferito con specifica determinazione del Responsabile del Servizio.

5. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei requisiti di cui al punto 1), dovranno presentare la propria candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta, corredata da:

- **Curriculum professionale** descrittivo della specifica esperienza maturata nel contenzioso del lavoro, con particolare riferimento all'assistenza legale prestata nei riguardi delle amministrazioni pubbliche;
- **Preventivo di spesa** comprensivo dell'ammontare degli oneri/spese ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico conferito, redatto tenendo conto del disposto di cui all'art. 9 commi 4 e 5 del D.L. 24.1.2012 n. 1 come convertito con L. n. 24 marzo 2012, n. 27, in conformità al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, quindi **nel rispetto delle disposizioni in materia di equo compenso spettante ai professionisti, in conformità al decreto 10 marzo 2014, n. 55.** Il compenso è di norma da ritenersi onnicomprensivo a remunerazione di tutte le attività svolte dal professionista.
- **Copia documento di identità** in corso di validità;

da inviare **esclusivamente** a mezzo **PEC** al seguente indirizzo:

protocollogavello@pcert.postecert.it

entro le ore 12:00 del giorno 29/12/2018

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi:

- al Responsabile del Procedimento: Rag. Paolo Finotti – ragioneria@comune.gavello.ro.it - tel 0425/778020.

Il messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguente dicitura:

Incarico di patrocinio legale per la tutela delle ragioni dell'Ente controversia Comune di Gavello/Dipendenti Comunali.

Si precisa che NON saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non saranno pervenute entro il suddetto termine.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. ONORARIO RICONOSCIUTO AL LEGALE

L'affidamento del servizio viene formalizzato con determinazione del Responsabile del Servizio, sulla base del preventivo offerto.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo preventivato, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se effettivamente pagato dalla controparte, e non potrà pretendere ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo.

Nel caso di estinzione della procedura per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna al rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Gavello pubblicato sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente".

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 si informa che:

a) **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Gavello, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

b) **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Gavello – P.zza XX Settembre, 3 45010 – Gavello (RO).

9. PUBBLICITA' AVVISO

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del Codice dei contratti di appalto e di concessione approvato con D.Lgs. 50/2016 il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Gavello all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO
- FINOTTI Rag. Paolo -

