



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI VILLADOSE

PROVINCIA DI ROVIGO

C O P I A

COSTITUZIONE NUOVA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA CON I COMUNI DI CEREGNANO E SAN MARTINO DI VENEZZE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE	Nr. Progr.	20
	Data	21/02/2018
	Seduta Nr.	2

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
ALESSIO GINO	S	
PAPARELLA ILARIA	S	
RENESTO LUCA	S	
NOVO VITTORIO	S	
PIZZO SIMONA	S	
SCHIBUOLA LISA	S	
BELLINI MASSIMO	S	
CALLEGARO ROBERTO	N	X
AGGIO DAVIDE	S	
GARDIN ANTONIO	S	
BARBIERI MATTEO	S	
STOCCO FRANCESCO	S	
BERTI PAOLA	S	
<i>Totale Presenti: 12</i>	<i>Totale Assenti: 1</i>	

Assessori Extraconsiliari

_____ Presente

Assenti Giustificati i signori:

CALLEGARO ROBERTO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig./Sig.ra Dott.ssa SANDRA TRIVELLATO.

Vengono designati al ruolo di scrutatori i Signori: AGGIO DAVIDE, BELLINI MASSIMO, BERTI PAOLA

In qualità di SINDACO, il Sig./Sig.ra GINO ALESSIO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 20 DEL 21/02/2018

OGGETTO:
**COSTITUZIONE NUOVA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA
CON I COMUNI DI CEREGNANO E SAN MARTINO DI VENEZZE. APPROVAZIONE
SCHEMA DI CONVENZIONE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

L'art. 30 del D.lgs. 20 agosto 2000 n. 267 che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

L'art. 98 comma 3 D.lgs. 20 agosto 2000 n. 267 a norma del quale i comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

L'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, a norma del quale le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

PRESO ATTO che le Amministrazioni Comunali di Villadose (RO), di Ceregnano (RO) e di San Martino di Venezze (RO) sono concordi nel gestire in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, allo scopo di servirsi dell'opera di un unico Segretario Comunale di fascia B, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi;

RITENUTO di dar corso alla gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Villadose, Ceregnano e San Martino di Venezze;

VISTA la allegata bozza di convenzione e ritenuta la stessa rispondente alle esigenze del Comune di Villadose;

VISTO l'art. 42 del Dlgs 18.08.2000 n. 267 e accertata la competenza in merito del Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

VISTO il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 è stato approvato con atto consiliare n. 14, adottato nella seduta del 29/03/2017;

VISTO il Decreto Legge in data 29 novembre 2017 che per gli enti locali differisce al 28/02/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 20 DEL 21/02/2018

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 espressi dai responsabili di servizio;

VOTAZIONE: FAVOREVOLI 12– CONTRARI 0 – ASTENUTI 0:

DELIBERA

- 1) Di procedere alla costituzione di un'unica sede di segreteria comunale in forma associata fra i Comuni di Villadose (Ro), capo convenzione, di Ceregnano (Ro) e di San Martino di Venezze (Ro);
- 2) Di approvare, a tal fine, lo schema di convenzione da stipulare fra i Sindaci dei Comuni interessati, così come allegato alla presente deliberazione sub lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che l'onere a carico di ciascun Comune viene quantificato come di seguito indicato:
 - Per il Comune di Villadose è fissato nella misura del **41,67** (quarantuno/67) per cento della retribuzione del Segretario Comunale in servizio presso la sede convenzionata;
 - Per il Comune di San Martino di Venezze è fissato nella misura del **33,33** (trentatre/33) per cento della retribuzione del Segretario Comunale in servizio presso la sede convenzionata;
 - Per il Comune di Ceregnano è fissato nella misura del **25,00** (venticinque/00) per cento della retribuzione del Segretario Comunale in servizio presso la sede convenzionata;
- 4) Di dare atto che la sede convenzionata di segreteria tra i Comuni di Villadose (5.014 abitanti alla data del 31/12/2017), Ceregnano (3.552 abitanti alla data del 31/12/2017) e San Martino di Venezze (3920 abitanti alla data del 31/12/2017) è classificata, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno del 24/03/2015, cd. "circolare Cimmino" in classe 3°;
- 5) Di dare atto che la convenzione di cui trattasi avrà la durata di anni quattro con decorrenza dal 19 marzo 2018;
- 6) Di dare, altresì, atto che titolare della stessa sarà la Dott.ssa Sandra Trivellato che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Villadose; si specifica in ogni caso che la titolarità diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno dell'effettiva presa di servizio da parte della Dott.ssa Trivellato;
- 7) Di demandare al competente Ufficio del Comune di Villadose tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, compresa la trasmissione di quanto necessario alla Prefettura di Venezia – Ufficio territoriale del governo di Venezia – Albo segretari comunali e provinciali di Vicenza;

DELIBERA

altresì su proposta del Sindaco, con VOTI FAVOREVOLI 12 – CONTRARI 0 – ASTENUTI 0, espressi per alzata di mano dai n. 12 consiglieri presenti in aula, accertati con l'ausilio degli scrutatori e proclamati dal Sindaco-Presidente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 20 DEL 21/02/2018

ALLEGATI:

- A) schema di convenzione
- B) interventi dei consiglieri

Esce il Consigliere Barbieri alle ore 19,30 – Ora i Consiglieri presenti sono 11.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.to GINO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 174 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 27/02/2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 13/03/2018.

Villadose, 27/02/2018

L'Incaricato della Pubblicazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villadose, 27/02/2018

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MARINA BANZATO

ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Villadose, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SETTORE PROPONENTE
1 - SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO INTERESSATO
UFFICIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

Numero **15** Del **12/02/2018**

OGGETTO

COSTITUZIONE NUOVA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA CON I COMUNI DI CEREGNANO E SAN MARTINO DI VENEZZE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguito prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 14/02/2018 Il Responsabile del Settore LUCIA SCARPIGNATO 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere: <i>favorevole</i> Data 15/2/18 Il Responsabile CRISTINA DESTRO 

Data della Seduta	Ordine del giorno	DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
21. 02. 2018	6	I.E.	

Deliberazione N. ...*15*...

ALLEGATO A) C.C. 20 DEL 21/02/2018
CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI CEREGNANO, SAN MARTINO DI VENEZZE E VILLADOSE
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemiladiciotto, il giornodel mese di

TRA

Il **Comune di Villadose** (RO), con sede in Villadose (RO), P.zza Aldo Moro 24 C.F. 00196480297, legalmente rappresentato dal sindaco pro tempore Gino Alessio nato a Villadose il 29.06.1962, domiciliato per la carica presso la sede Comunale

E

Il **Comune di Ceregnano** (RO), con sede in Ceregnano (RO), P.zza Marconi 1, C.F. 00197780299, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Ivan Dall'Ara, nato a San Paolo (Brasile) il 15.11.1952, domiciliato per la carica presso la sede Comunale

E

Il **Comune di San Martino di Venezze** (RO), con sede in San Martino di Venezze (RO), P.zza A. Moro 1, C.F. 80001690298, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Vinicio Piasentini, nato a San Martino di Venezze (RO) il 03.10.1962, domiciliato per la carica presso la sede Comunale

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale di Villadose con deliberazione consiliare n.del, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale di Ceregnano con deliberazione consiliare n..... del, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale di San Martino di Venezze con deliberazione consiliare n..... del, immediatamente eseguibile, hanno manifestato la volontà di svolgere in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale ai sensi dell'articolo 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 10 del D.P.R n. 465/1997;
- che la suddetta volontà viene recepita nel presente atto nel quale sono stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e fine

I Comuni di Villadose (Classe III), di Ceregnano (Classe III) e di San Martino di Venezze (Classe III) stipulano la presente convenzione al fine di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

Art. 2 – Comune capo convenzione

Il Comune di Villadose assume la veste di Comune capo Convenzione.

Art. 3 – Nomina e revoca del Segretario Comunale

Al Sindaco del Comune capo Convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in materia si osserveranno, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

Art. 4 – Modalità operative – Vice Segretario

Con la presente Convenzione si prevede che un unico Segretario Comunale presti la propria opera a favore di tutti i Comuni interessati.

In caso di assenza o di impedimento del Segretario Comunale le funzioni vicarie saranno svolte dal Vicesegretario, se presente, che viene individuato, di volta in volta, dal Sindaco capo convenzione, oppure da altro Segretario Comunale, nel rispetto dei limiti e delle procedure dettate dall'Agenzia Nazionale e Regionale. Il Vicesegretario dovrà essere soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale.

Art. 5 – Orario di lavoro

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionali alle dimensioni dei rispettivi apparati burocratici nonché della complessità delle problematiche gestite degli Enti stessi.

In particolare, le suddette prestazioni vengono quantificate come segue:

- **Villadose:** 15 ore settimanali, pari al 41,67% della spesa;
- **San Martino di Venezze:** 12 ore settimanali, pari al 33,33% della spesa;
- **Ceregnano:** 9 ore settimanali, pari al 25% della spesa.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei vari Comuni, sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Il Segretario Comunale esercita l'attività di sua competenza presso i Comuni convenzionati con potere di iniziativa, autonomia organizzativa e responsabilità di risultato.

I Sindaci dei Comuni convenzionati potranno, inoltre, singolarmente assegnare al Segretario qualsiasi altro incarico previsto dall'ordinamento.

Art. 6 – Rapporti finanziari e trattamento economico

Il Comune capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale, ed al recupero semestrale, salvo conguaglio, delle spese degli altri Comuni in Convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come viene a determinarsi sulla base dei CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti nel tempo, graverà su ciascun Comune nella misura percentuale indicata al precedente articolo 5, comma 2.

In deroga a quanto previsto al comma precedente, le spese per compensi, rimborsi e diritti specificatamente sostenute nell'esclusivo interesse di uno solo dei Comuni convenzionati quali, a semplice esempio, diritti di rogito, rimborso spese di missioni, etc., saranno poste interamente a carico del Comune interessato; parimenti sarà onere di ciascun Comune provvedere autonomamente all'erogazione della retribuzione di risultato, secondo il sistema di valutazione in esso vigente ed in proporzione al servizio prestato.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale negli spostamenti da una sede di segreteria convenzionata ad un'altra, ai sensi dell'art. 43, c.3 del

CCNL 16/05/2001, spetta al Segretario un'indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina verde per km.

Detta spesa farà carico forfettariamente nella misura di 1/3 per ciascun Ente convenzionato e verrà rimborsata al Segretario Comunale semestralmente dal Comune capofila, sulla base di idonea rendicontazione.

L'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione, da determinarsi sulla base dei CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali vigenti nel tempo, verrà stabilita dal Comune Capofila, sentiti gli altri Sindaci.

Art. 7 – Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

Art. 8 – Durata e cause di scioglimento

La presente Convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni quattro a decorrere dal giorno di effettiva presa in servizio del Segretario Comunale.

La presente Convenzione ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare e con successivo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;
- rinuncia motivata del Segretario Comunale da comunicarsi ai Comuni con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Prima della scadenza, la presente Convenzione potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo diverso da concordare.

Art. 9 – Classe della Convenzione

La presente segreteria convenzionata è classificata in classe III (popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale e non necessita pertanto di riclassificazione.

Art. 10 – Registrazione

La presente Convenzione sarà registrata in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente Convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del Segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - sezione regionale del Veneto, per i provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Villadose
Gino Alessio – firma apposta digitalmente

**Il Sindaco del Comune di San Martino di Venezze
Vinicio Piasentini – firma apposta digitalmente**

**Il Sindaco del Comune di Ceregnano
Ivan Dall'Ara – firma apposta digitalmente**

PUNTO N. 6 ALL'O.D.G.: "COSTITUZIONE NUOVA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA CON I COMUNI DI CEREGNANO E SAN MARTINO DI VENEZZE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE"

ALESSIO GINO - Sindaco

L'altro punto successivo all'ordine, il numero 6 è la costituzione di una nuova sede di Segreteria Comunale in forma associata con i Comuni di Ceregnano e San Martino di Venezze. Noi in pratica abbiamo sciolto la convenzione che prevedeva l'utilizzo del Segretario Comunale con il Comune di Cartura ed entriamo in un meccanismo che dovrebbe portarci a rafforzare i rapporti con i Comuni che sono nostri vicini, nel tentativo di creare delle sinergie particolarmente efficaci.

Quindi è ovvio che fino ad oggi il Segretario Comunale è stato diviso al 50% con il Comune di Cartura. Essendo tre i soggetti che godranno del servizio, è necessaria una distribuzione dell'orario di lavoro del Segretario per consentire un'organizzazione che preveda la presenza del Segretario Comunale almeno due giorni alla settimana anche nelle altre sedi, anche se magari con durata parziale. La ripartizione è tale da portare a 41,67 la percentuale di utilizzo del Segretario in Comune di Villadose, il 33,33% per quanto riguarda la sede di San Martino (il 33% in sostanza a San Martino) e il 25% invece in capo al Comune di Ceregnano. È ovvio che la spesa sarà ripartita sulla base di questa articolazione oraria. Noi dobbiamo aspettare i 30 giorni per lo scioglimento della convenzione con Cartura da quando abbiamo comunicato la decisione del Consiglio Comunale, che abbiamo adottato lo scorso Consiglio, e quindi dal 7 orientativamente di marzo dovrebbe cessare. Stiamo già allestendo la nuova convenzione, in modo che possa essere operativa direttamente la gestione nei nostri Comuni adiacenti. Questa è sostanzialmente la struttura.

Se ci sono osservazioni in merito? Quindi a Ceregnano 9 ore, mi pare 12 a San Martino e il residuo a noi. Per cui viene fuori quel virgola 33 e virgola 67. Se ci sono osservazioni? Mi pare di no. Allora, metterei in votazione la costituzione della nuova sede di Segreteria Comunale in forma associata con i Comuni di Ceregnano e San Martino, ovviamente oltre a Villadose.

Favorevole? Mi pare tutti.

Contrari? Nessuno.

Astenuti? Nessuno.

Immediata eseguibilità della delibera.

Favorevole? Mi pare tutti.

Contrari? Nessuno.

Astenuti? Nessuno. Il Consigliere Barbieri ci lascia per impegni.