

**OGGETTO: ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Premesso

- che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali che ne risultano carenti;
- che al momento non sono attive Convenzioni Consip aventi per oggetto forniture in acquisto con caratteristiche compatibili con quelle in oggetto della presente procedura;
- che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del D.P.R. n.207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- che con il sopracitato articolo 328 del D.P.R. n.207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A.;

Dato atto che:

- in data 8 agosto 2013, sono state invitate alla presentazione di offerta economica con modalità "riga unica" sulla piattaforma MEPA n.7 ditte;
  - l'unica offerta giunta in tempo utile, è stata presentata dalla ditta Errebi sas di Feltre (BL) la quale è risultata corretta e per un importo totale iva esclusa di 1143,01 euro;
- Vista la regolarità dell'offerta ed il prezzo economicamente più conveniente indicato dalla ditta Cleaner snc di Targa Tommaso e Rinaldo Marco di Campodarsego (PD);

Viste inoltre le necessità degli uffici;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n.44 del 27/06/2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013;

**Vista** la delibera di Giunta n.64 del 10/07/2013 con la quale si assegnano i mezzi finanziari ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A**

- Di acquistare dalla ditta Errebi sas di Feltre (BL) materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali;
- Di impegnare sul cap. 75/4 del Bilancio, che presenta la dovuta disponibilità, la somma di €1.383,04 iva compresa a titolo di acquisto di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali;
- Di liquidare, alla ditta Cleaner snc di Targa Tommaso e Rinaldo Marco di Campodarsego (PD) per l'acquisto di materiale di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali la complessiva somma di €1.383,04 iva inclusa previa verifica della fornitura e al ricevimento della fattura.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI  
F.to Dott.ssa Gaiardo Romina**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, N.267.

Canale d'Agordo, li 10 settembre 2013

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI  
F.to Dott.ssa Gaiardo Romina**