

# COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

C.A.P.32043 Corso Italia n.33 Tel.0436/4291 fax 0436/868445



## SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE N. 10 / SEG DEL 11/01/2018

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 3 /SEG DEL 11/01/2018

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA STRAORDINARIO DIPENDENTI PER ELEZIONI POLITICHE DEL 04 MARZO 2018**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 31.10.2017 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali il Dott. Augusto Pais Becher fino al 31.01.2018;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato in G.U. nr. 285 del 06/12/2017, con il quale è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2018 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2018. Assegnazione risorse ai Responsabili dei Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'ente";

VISTO il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", e in particolare il comma 5 che testualmente recita: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma e solo per spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già

impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO che a seguito della convocazione dei comizi per il giorno 04.03.2018 per l’elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, è stato organizzato l'Ufficio Elettorale di questo Comune, composto da personale comunale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio;

VISTA la delibera della Giunta Municipale n. 6 del 08.01.2018 relativa alla Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale;

CONSIDERATO che per poter adempiere con sicurezza a tutte le complesse operazioni elettorali il suddetto personale dovrà compiere lavoro straordinario;

CONSIDERATO inoltre che tra il personale che potrà prestare prestazioni di lavoro straordinario retribuito vi è anche la responsabile del servizio, che ha l’obbligo di astensione di cui all’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che la stessa ha verbalmente autorizzato il sottoscritto ad utilizzare i capitoli di spesa, in entrata ed in uscita, di sua pertinenza per gli adempimenti connessi alla liquidazione del lavoro straordinario elettorale;

VISTO che per le inderogabili esigenze di servizio aventi carattere straordinario e contingente, si rende necessario elevare i limiti previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro e dalle disposizioni di legge vigenti;

RILEVATO che:

- il 2<sup>o</sup> comma dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993 n. 8, convertito con modificazioni nella legge 19 marzo 1993 n. 68, stabilisce che l'autorizzazione ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni elettorali, deve essere concessa entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali;
- agli effetti dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n. 412 sono regolarmente operanti presso il Comune strumenti e procedure idonei all'accertamento della effettiva durata della prestazione di lavoro del personale;
- la vigente normativa in materia di lavoro straordinario in occasione di consultazioni elettorali, prevede, anche in deroga alle vigenti disposizioni, il limite medio di spesa di 40 ore mensili per componente l'ufficio elettorale, con un massimo individuale di 60 ore mensili;
- le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate nel periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente al giorno della convocazione dei comizi fino al quinto

giorno successivo al giorno della convocazione dei comizi;

PRESO ATTO che le relative spese saranno anticipate dal Comune e successivamente rimborsate dallo Stato;

VISTO il prospetto analitico da cui risulta un totale presunto di 838 ore per un importo totale di €. 12.215,99;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

**propone**

1) di dare atto di quanto in premessa;

2) di autorizzare, per gli adempimenti in oggetto ed in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dipendente, di cui all'allegato prospetto, a svolgere lavoro straordinario nel periodo dal 11.01.2018 al 09.04.2018, per un importo complessivo presunto di €. 12.215,99;

3) di dare atto che l'autorizzazione di che trattasi non supera per ciascun dipendente il limite massimo di 60 ore mensili e, in media, il limite di spesa di 40 ore per persona;

4) di impegnare la spesa complessiva al cap.2225 (codice di 5^ livello U.1.03.02.99.004) "servizi per conto dello Stato, Regione, Provincia", del bilancio 2018 in corso di predisposizione, che sarà dotato della necessaria disponibilità;

5) d'introitare la medesima somma al cap. cap.2107 (codice di 5° livello E.2.01.01.02.001) "spese elettorali per conto dello Stato, Regione, Provincia";

6) di trasmettere copia della presente determinazione ai Servizi Economico Finanziario e Personale per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Dott. Augusto Pais Becher)

Il responsabile del servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Cortina d'Ampezzo, li 11/01/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

(Dott. Augusto Pais Becher)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la retroestesa proposta;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta, posto dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Dott. Augusto Pais Becher )

Il presente documento, composto di n° \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. n° 445/2000.

Cortina d'Ampezzo, li \_\_\_\_\_