



Città di Asolo

provincia di Treviso

Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Centralino 0423 5245 - Fax 0423 950130

[PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.asolo.tv@pecveneto.it)

DI CHIARAZIONE CONFORMITA' COPIA PER IMMAGINE

La sottoscritta Graziella Forner certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

1. I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se ad essi è apposta o associata, da parte di colui che li spedisce o rilascia, una firma digitale o altra firma elettronica qualificata. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale.
2. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71. (94)
3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta. (94)
4. Le copie formate ai sensi dei commi 1, 2 e 3 sostituiscono ad ogni effetto di legge gli originali formati in origine su supporto analogico, e sono idonee ad assolvere gli obblighi di conservazione previsti dalla legge, salvo quanto stabilito dal comma 5.
5. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri possono essere individuate particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico. (92) (93)
6. Fino alla data di emanazione del decreto di cui al comma 5 per tutti i documenti analogici originali unici permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico

e nel rispetto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22,23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005"

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/regole_tecniche/dpcm_13_11_2014.pdf

Graziella Forner
Addetta alla pubblicazione – Ufficio Segreteria
Comune di Asolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993



COMUNE DI ASOLO
Provincia di Treviso
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 del Registro Delibere in data 25/05/2017

OGGETTO: Concessione patrocinio a favore del Gruppo Spontaneo di Villa d'Asolo in occasione della Cena anteprima della festa dell'Olio e del Vino - Sapori dell'Asolano in programma sabato 27 maggio 2017.

In data odierna alle ore 18.25 nella Residenza Municipale per determinazione del Sindaco con inviti diramati in tempo utile si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	Migliorini Mauro	Sindaco	X	
2	Dalla Rosa Franco	Vice Sindaco	X	
3	Pessetto Gerardo	Assessore	X	
4	Silvestrini Rosy	Assessore	X	
5	Dal Bello Davide	Assessore		X

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale, dott. Claudio Fommei.
Il signor Mauro Migliorini, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/06/2017 al 22/06/2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- è consuetudine per questa Amministrazione Comunale fornire sostegno organizzativo ed economico ad iniziative di carattere culturale, sportivo, delle attività ricreative e del tempo libero, promosse da vari gruppi associativi ai sensi degli articoli 7, 8, 9 e 58 dello Statuto Comunale;
- scopo del Comune, oltre che farsi promotore di iniziative sportive e ricreative, è favorire e sostenere i sodalizi impegnati in attività sportive, sociali, ricreative e promozionali;

ESAMINATA la richiesta con nota nostro prot. n. 477 del 12/01/2017, inoltrata da parte del Gruppo Spontaneo di Villa d'Asolo, con cui viene richiesto il patrocinio e l'utilizzo dello stemma del Comune di Asolo in occasione delle manifestazioni in programma nell'anno 2017;

RITENUTO che la concessione del patrocinio corrisponde al pubblico generale interesse della comunità amministrata;

VISTO l'art. 3, comma 5, dello Statuto comunale;

VISTI i sotto riportati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli, unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. di concedere il patrocinio del Comune di Asolo con utilizzo dello stemma comunale a favore del Gruppo Spontaneo di Villa d'Asolo in occasione delle manifestazioni organizzate nel corso dell'anno 2017, con applicazione di quanto previsto dall'art. 20 comma 9 del Vigente Regolamento Acustico Comunale per la deroga per attività temporanee rumorose;
2. di dare atto e di evidenziare che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa a carico del Comune;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con separata votazione unanime espressa palesemente.

La presente deliberazione è inserita in elenco da comunicarsi ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ASOLO (Provincia di Treviso)

PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)

Delibera n°	118	in data	25/05/2017
Oggetto:	Concessione patrocinio a favore del Gruppo Spontaneo di Villa d'Asolo in occasione della manifestazioni programmate nell'anno 2017.		

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione.-

- Favorevole
 Contrario (motivato)
 Non afferente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dott.ssa Chiara Carinato)

Asolo, 25/05/2017



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.-

- Favorevole
 Contrario (motivato)
 Non afferente

Asolo, 25/05/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott.ssa Sabrina Pellizzari)

La presente deliberazione viene letta e sottoscritta come segue:


IL SINDACO

Mauro Migliorini



IL SEGRETARIO GENERALE



Claudio Fommei

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.

Il, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Carinato
