

# PROVINCIA di VICENZA

## Stazione Unica Appaltante

Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza telef. 0444 908111 C.F. e P.IVA: 00496080243

Prot. n. \_\_\_\_\_

CIG: 702646672B;

CPV: 60130000-8.-

<b>FOGLIO CONDIZIONI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>
---

**1. PROVINCIA di VICENZA** – in qualità di Stazione Unica appaltante per conto del Comune di Breganze - Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 VICENZA – C.F.: 00496080243 – tel. 0444.908111, fax 0444 908510, pec [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - Sito Internet: [www.provincia.vicenza.it](http://www.provincia.vicenza.it);

**2. OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado del comune di Breganze (VI).** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. del del Comune di Breganze (VI).

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale di Breganze (VI);

**4. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO:** Il valore presunto dell'appalto è di euro € 120.000,00 (centoventimila/00) oltre I.V.A. di legge ad anno scolastico e così per complessivi € 360.000,00 + Iva di legge, calcolato sull'intera durata del servizio. Oneri per la sicurezza pari a € 0,00;

**5. DURATA DEL SERVIZIO:** triennale - anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 e precisamente dal 01/09/2017 al 30/07/2020;

**6. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta, da esperirsi in seduta pubblica **il giorno alle ore 9,30 presso la sede dell'Amministrazione Provinciale**, sita in Contrà Gazzolle n. 1 a Vicenza, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**7. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23/08/2016** al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o non all'indirizzo predetto non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli pre incollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;
- **indirizzo** del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

L'impresa offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore complessivo della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione*

**8. DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI:** il foglio condizioni, il presente disciplinare di gara, il Capitolato, il Prospetto percorsi - fermate **sono scaricabili** dal sito internet:<http://www.provincia.vicenza.it/ente/appalti-concorsi-avvisi-espropri-esami-e-abilitazioni/appalti/indizione-appalti/indizione-appalti>.

Per informazioni tecniche: Dionisio Sartori – Comune di Breganze – tel. 0445 869308

Per informazioni relative al bando di gara:

– S.U.A. Provincia di Vicenza – tel.

0444

;

### **9. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e TECNICA:**

1. aver realizzato negli ultimi cinque anni presso enti pubblici, regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico per un fatturato complessivo non inferiore ai 2/3 dell'importo a base di gara;
2. disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, prima della stipula del contratto, di scuolabus aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. 18.04.1977 e dal decreto del Ministero dei Trasporti 03.01.1977 immatricolati dopo il 01.01.1991 (art. 4 bis della L.R. 46/1994)

**In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica professionale.**

### **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 6 D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi:

**OFFERTA economica:                      punti 30**

**OFFERTA tecnico – qualitativa:    punti 70**

#### **a) OFFERTA ECONOMICA :**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti punti 30. I punteggi delle altre verranno attribuiti utilizzando la seguente formula:

$$X = \text{offerta migliore in gara} \times 30 / \text{offerta da valutare}$$

#### **b) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA:**

1.	<b>Qualità automezzi</b> per l'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione i seguenti parametri automezzi immatricolati a) dal 1.1.2004 al 31.12.2009 1,0 punto per automezzo; b) dal 1.1.2010 al 31.12.2014 1,5 punti per automezzo; c) dal 1.1.2015 al 30.04.2017 2,0 punti per automezzo;	punteggio massimo attribuibile <b>8 punti</b>
----	--	--

2	<p><b>Qualità e sicurezza del servizio</b>  per l'attribuzione del punteggio saranno valutati i seguenti elementi  a) organigramma operativo in riferimento al servizio di trasporto scolastico con specifica indicazione delle professionalità specifiche adibite alla gestione del servizio; (max 7 punti);  b) esperienza maturata dagli autisti nell'ambito del servizio di trasporto scolastico 1 punto per ogni anno di esperienza (fino ad un max di 8 p.ti)  c) piano di formazione del personale max 5 punti (si terra conto dei contenuti, delle modalità, della durata, degli obiettivi del soggetto organizzatore)  d) possesso di certificazione attestante il rispetto di norme di gestione ambientale ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 50/2016 2 punti  e )automezzi dotati di rallentatore elettrico/idraulico 1 punto per automezzo (fino ad un max di 4 p.ti)  f) automezzi dotati di sensori di parcheggio 1 punto per automezzo (fino ad un max di 4 p.ti)</p>	Punteggio massimo attribuibile <b>30 punti</b>
3	<p><b>Organizzazione del servizio</b>  a) progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio (si terra conto delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella gestione dei percorsi, degli orari dei piani di carico/scarico ecc.) max punti 7  b) Progetti contenenti proposte migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, in riferimento ad ex al controllo della qualità della soddisfazione del cliente e al rapporto con l'utenza; max punti 7  c) Progetto contenente la descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste ed in situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto ed alla sicurezza dei trasportati max punti 7  d) Rimessa automezzi:  sita nel territorio comunale o entro 5 km dalla sede municipale: punti 3  fuori dal territorio comunale entro 15 km : punti 1</p>	punteggio massimo attribuibile <b>24 punti</b>
4	<p><b>Servizi aggiuntivi</b>  al concorrente che offrirà i seguenti n° di trasferte per attività didattiche o sportive entro un raggio massimo di km 30 dal territorio comunale, senza ulteriori oneri rispetto l'offerta economica presentata  a) n. 45 uscite annue 8 punti;  b) n. 35 uscite annue 5 punti;  c) n. 25 uscite annue 3 punti;  d) n. 15 uscite annue 1 punto;</p>	Punteggio massimo attribuibile <b>8 punti</b>

**Elemento prezzo**, l'attribuzione del punteggio avviene con la seguente modalità: all'offerta economica più bassa saranno attribuiti 30 punti. I punteggi delle altre offerte verranno attribuiti utilizzando la seguente formula:

$$x = \text{offerta migliore} * 30 / \text{offerta da valutare}$$

Il prezzo a base d'asta e fissato in € 360.000,00, oltre all'IVA di legge. Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.

Il corrispettivo sarà determinato dal prezzo offerto per l'effettuazione del servizio indicato dalla Ditta vincitrice in sede di gara.

L'offerta del prezzo presentata dal concorrente, a ribasso rispetto al valore a base d'asta, deve essere comprensiva delle spese che l'aggiudicatario medesimo sostiene per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A..

**Art. 11. SOPRALLUOGO: Obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.**

La visione dei luoghi relativi all'esecuzione del servizio in concessione da parte del titolare o legale rappresentante della Ditta, o procuratore speciale munito di procura da cui lo stesso trae i poteri di firma, o soggetto da questi incaricato e munito di atto di delega, è indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta. I sopralluoghi si terranno in data unica

il giorno: \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ **previa prenotazione** presso l'Area n° 1 (tel. 0445 869308 e-mail: dionisiosartori@comune.breganze.vi.it), entro il giorno \_\_\_\_\_ ore 12,00 (qualche giorno prima della data del sopralluogo) .

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la corrispondente attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara.

Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo per una sola Impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, la presa visione dei luoghi deve essere effettuata da un rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.

## **Art. 12 CAUZIONE E DOCUMENTAZIONE PASSOE**

**12.1 La GARANZIA PROVVISORIA di € 7.200,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto intesta al Comune di Breganze e costituita alternativamente:

costituita alternativamente:

α) da fideiussione bancaria;

β) da polizza assicurativa;

χ) da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gironi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **cauzione provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Breganze.

Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

**12.2 DOCUMENTO " PASSOE "**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al

sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara:

**CIG: 702646672B.**

**13. INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la

Provincia di Vicenza, il responsabile del trattamento è il Dirigente  
In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Vicenza,

Il dirigente

Responsabile del procedimento: Sartori Dionisio (Comune di Breganze)

Responsabile della procedura di gara: (Provincia di Vicenza S.U.A.)

Referente amministrativo: (Provincia di Vicenza S.U.A.)