

**COMUNE DI CHIAMPO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**N. 12 DEL 14 APRILE 2016**

Il giorno 14 aprile 2015 alle ore 9.00 si è riunito il nucleo di valutazione composto dal sottoscritto dott. Mirco Zamberlan nominato con decreto sindacale n. 44/2014 prot. 11716.

Si svolgono le seguenti attività:

**1) valutazione delle posizioni organizzative per l'anno 2015**

Ai sensi del sistema di valutazione approvato con DGC n. 139 del 31/05/2011, si procede alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa per l'anno 2015 considerando sia il grado di raggiungimento degli obiettivi che la valutazione delle prestazioni.

**OBIETTIVI**

Il Nucleo di Valutazione verifica innanzitutto la Delibera di assegnazione degli obiettivi attraverso l'approvazione del Peg. Il documento è stato approvato con DGC n. 151 del 25/06/2015 ed integrato con la delibera DGC n. 282 del 10/12/2015.

Ai sensi dell'art. 18 comma 8 del vigente sistema di valutazione sopra richiamato, il NdV verifica che siano stati regolarmente attribuiti agli obiettivi i *gradi di strategicità*, previsti appunto nel sistema di valutazione.

In merito agli obiettivi di mantenimento non è stato indicato alcun grado di strategicità. Si ritiene di assegnare un peso pari a 10 in continuità con il metodo di valutazione utilizzato lo scorso anno e prima ancora dal precedente OiV atteso che l'attuale NdV è stato nominato nel 2014.

In modo analogo viene confermato un peso pari a 10 alla capacità di differenziazione della valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2015 è stata oggetto di monitoraggio intermedio come risultante dal verbale del Nucleo di Valutazione n. 9 del 01/10/2015 nel quale è riportato l'esito dei colloqui individuali.

Il NdV procede quindi a colloqui individuali con i titolari di posizione organizzativa nel 2015 al fine di analizzare gli obiettivi assegnati e condividerne il grado di raggiungimento. I colloqui e la valutazione si è basata sulle schede obiettivo e sulla relazione finale disponibile nel sistema intranet appositamente realizzato. Eventuali problemi nella compilazione delle schede sono stati risolti durante il colloqui.

Nel corso del colloquio si sono valutate anche le eventuali osservazioni relative alla funzione assegnata e alle modalità di svolgimento della stessa, al fine di acquisire elementi utili per la valutazione delle prestazioni.

Per quanto attiene alla capacità di differenziazione della valutazione, nello spirito di continuità con il precedente OiV, si fa propria la metodologia utilizzata nel 2012 indicata nel verbale n. 15 del 04/07/2013 che si riporta integralmente:

“L’Oiv al fine di tale valutazione si base esclusivamente su quanto affermato dall’art. 7 del d.lgs. 150/2009 ovvero alla capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata da una *differenziazione* delle valutazioni. Senza entrare nel merito di tale definizione (va comunque detto che il peso strategico dell’obiettivo è molto ridotto), l’Oiv ha effettuato una comparazione dei *range* di ciascun responsabile senza alcun confronto a livello di ente o tra responsabili. Ha assegnato un punteggio pari a 100% a chi aveva il range più elevato e punteggi inferiori via via che lo scostamento di punteggi fosse più limitato.

Si è preferito questo meccanismo meno “aritmetico” o “statistico” per non dare un’importanza troppo scientifica alla valutazione, quanto piuttosto per cercare di misurare una volontà a differenziare tali voti.”

Come lo scorso anno si considera che le aree con pochi dipendenti da valutare portano giocoforza una maggiore difficoltà di differenziare le valutazioni. Ne consegue che verrà tenuto in debita considerazione questo fattore per cui si correggerà il dato matematico.

## **OBIETTIVI**

Analisi delle schede obiettivo e delle relazioni pubblicate nella rete intranet dalle posizioni organizzative.

### **AREA 1: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA ELISABETTA ZINI**

Il responsabile ha compilato nella sezione intranet la seguente relazione in merito agli obiettivi di innovazione.

#### **Obiettivo n° 1:**

##### **LOTTA ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI**

Con determina n. 654 del 4/12/2014, per l'anno 2015 è stato affidato il servizio di bonifica e aggiornamento massivo della banca dati e l'attività sta volgendo al termine.

Nel mese di aprile è stato installato e pubblicizzato l'attivazione del nuovo "Portale dei tributi" nel sito comunale dedicato alla consultazione dei tributi e all'invio dei modelli F24 precompilati a tutti i contribuenti che vi si iscrivono. Hanno fatto richiesta della password per poter accedere al portale circa 200 cittadini.

Con determina n. 286 del 21/05/2015 è stato aggiudicato il servizio di postalizzazione Imu/Tasi e Tari. Nei mesi di marzo, aprile e maggio l'ufficio tributi si è concentrato nell'aggiornamento banca dati informatica (variazioni catastali, anagrafiche, successioni, compravendite, inquilini, Legge 104 ecc.. segnalate in via predominante dall'utenza in front-office) al fine della predisposizione dei dati necessari per l'invio ai contribuenti di n. 4485 F24 precompilati Imu e Tasi anno 2015 in acconto e saldo. All'inizio del mese di settembre sono stati inviati ai contribuenti gli F24 precompilati Tari anno 2015 in acconto e saldo.

Con determina n. 268 del 7/05/15 è stato affidato il servizio relativo al controllo ed aggiornamento aree edificabili Imu/Ici. Sono stati emessi n. 89 avvisi di accertamento per un importo totale pari ad € 97.992,00 completamente riscosso.

Nel corso dell'anno, oltre alla normale attività dell'ufficio (front-office IMU/TASI/TARI, gestione COSAP, aggiornamento banca dati derivante da variazioni anagrafiche, compravendite, denunce, successioni, variazioni catastali), sono state svolte inoltre le seguenti attività:

- controllo con riscontro anagrafico delle residenze dei comodati genitori/figli presenti in banca dati dall'anno 2000 (circa 750 dichiarazioni) a cui si sono integrati ulteriori n. 41 comodati depositati nell'anno 2015;
  - n. 26 rimborsi effettuati con determina a seguito di errati versamenti;
  - n. 123 avvisi di accertamento emessi per un totale di € 232.736,00 di cui riscossi € 13.165,00. Dell'importo non riscosso, circa € 113.00,00 si riferiscono a due ditte in concordato preventivo ed ad una in fallimento, mentre sette contribuenti per un totale di circa 22.109,00, hanno chiesto la rateizzazione;
  - n. 119 ravvedimenti operosi per un totale pari ad € 66.491,00 e riscossi per € 19.241,00;
  - n. 17 avvisi di accertamento iscritti a ruolo presso Equitalia per un importo pari ad € 16.366,00;
  - resta da definire il ricorso da parte di un contribuente relativo a tre avvisi di accertamento ICI relativi alle annualità 2009-2010-2011 per un importo totale pari ad € 28.740,00;
- Gli avvisi di accertamento non riscossi relativi alle annualità 2013 - 2014 - 2015 andranno in riscossione coattiva.

La problematica maggiore dell'ufficio tributi riguarda il personale per il quale si evidenzia quanto segue:

- il collega che gestiva l'Imu e la Tasi a partire dal 1/11/14 è andato in mobilità presso un altro ente ed è stato sostituito, tramite una mobilità interna, in quanto non sono andate a buon fine le due procedure di mobilità esterna attivate dall'ente;
- a partire dal mese di marzo all'ufficio tributi è stata assegnata una nuova collega la quale è stata gradualmente formata in merito ad Imu e a Tasi;
- il collega in mobilità per i primi sei mesi dell'anno nella giornata del martedì era presente presso l'ente al fine di completare l'attività formativa e il passaggio di consegne ai nuovi colleghi dell'ufficio, considerata la complessità della materia tributaria e la sua continua evoluzione;
- dal mese di ottobre 2014 la collega che seguiva la Tari è andata in aspettativa per un periodo di 9 mesi, fino al 30/06/2015 ed è stata sostituita da un interinale. Subito dopo il suo rientro in servizio ha comunicato le sue dimissioni a far data dal 19/08/2015. Durante il suo breve preavviso sono state sistemate le posizioni tari per poter inviare la bollettazione ai primi di settembre ed il passaggio di consegne alla nuova collega arrivata a marzo di quest'anno;
- preso atto di quanto susseguito l'ente, per far fronte all'emergenza, è ricorso nuovamente al lavoro interinale per un periodo pari a 5 mesi dal 01/09/15 al 31/01/16, per proseguire con i solleciti Tares anno 2013 e TARI 2014.

In merito sono stati controllati n. 160 contribuenti, emessi n. 208 solleciti di pagamento per un totale pari ad € 128.752,00 (relativi per € 61.831,00 al 2013 e per € 66.921,00 al 2014), sono stati riscossi € 58.804,00 (relativi per € 27.953,00 al 2013 e per € 30.851,00 al 2014) mentre restano da riscuotere € 69.948,00;

Quanto esposto sopra per evidenziare che, considerata la poca esperienza dei colleghi, il carico di lavoro della sottoscritta soprattutto nella gestione delle varie problematiche dell'ufficio e della stesura di atti e provvedimenti è stato in costante aumento.

*Note del Nucleo:* l'obiettivo è stato raggiunto.

## **Obiettivo n° 2:**

### **IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO**

La gestione dei servizi economici finanziari, nonostante le molteplici complessità e soprattutto le frequenti modifiche normative e i tagli al fondo di Solidarietà, si è svolta abbastanza regolarmente. I principali adempimenti economici - finanziari sono stati approvati entro i termini di legge:

- Consuntivo con D.C n. 22 del 27/04/15;
- Bilancio 2015 e pluriennale con D.C n. 36 del 28/05/15;
- Verifica degli equilibri con D.C n. 41 del 30/07/15 (anticipato dal 30 settembre al 31 luglio);
- Assestamento generale del bilancio 2015 - 2017 con D.C n. 61 del 27/11/2015.

Nel corso dell'esercizio si sono rese necessarie le seguenti variazioni di bilancio:

- D.G n. 153 del 25/06/15 Variazione n. 1, ratificata con D.C n. 40 del 30/07/15;
- D.G n. 177 del 30/07/15 Variazione n. 2, ratificata con D.C n. 52 del 24/09/15;
- D.G n. 209 del 22/09/15 Variazione n. 3, ratificata con D.C n. 57 del 12/11/15;
- D.G n. 239 del 22/10/15 Variazione n. 4, ratificata con D.C n. 58 del 12/11/15;
- D.G n. 278 del 03/12/15 Prelievo dal Fondo di Riserva n. 1;
- D.G n. 282 del 10/12/15 Variazione Peg 2015;
- D.G n. 299 del 22/12/15 Prelievo dal Fondo di Riserva n. 2;

Il patto di Stabilità con tutte le sue problematiche, viene costantemente monitorato. Sono stati comunicati gli obiettivi triennali e il monitoraggio del primo e del semestre nel sito del Ministero dell'Interno entro i termini stabiliti dai vari decreti ministeriali. In data 25 marzo è stata inviata al Ministero la certificazione del Patto di Stabilità 2015.

Dal primo gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata disciplinata dal D.Lgs 118/11 modificato ed integrato dal D.Lgs 126/14 con l'applicazione del nuovo principio contabile di "Competenza Finanziaria Potenziata" come illustrato nell'allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/11. Per l'anno 2015 è stato necessario redigere due bilanci: uno secondo gli schemi DPR 194/96 con valore giuridico ed autorizzatorio l'altro armonizzato secondo gli schemi di cui allegato 9 del D.Lgs 118/11 con funzione conoscitiva. A tal fine è stato necessario predisporre tutte le seguenti operazioni entro il termine di approvazione del bilancio:

- Ricodifica di tutte le voci di entrata e di spesa del bilancio per Titoli/Tipologie e Missioni/Programmi;
- Ricodifica di tutti i capitoli di entrata e spesa in base al nuovo piano dei conti finanziario;
- Predisposizione degli stanziamenti in relazione all'esigibilità dei movimenti (Fondo pluriennale vincolato);
- Costituzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Attività formativa ai colleghi: finora sono stati fatti tre incontri collettivi oltre ai vari incontri individuali a seconda delle diverse problematiche;
- Riaccertamento straordinario dei residui: per adeguare lo stock di residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, approvato contestualmente all'approvazione del Conto Consuntivo 2014 con deliberazione di giunta comunale n. 91 del 27/04/15 e comunicato al consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 14/05/2015;

Il 31 marzo è entrata in vigore la fatturazione elettronica la quale ha comportato una nuova ed intensa attività di riorganizzazione e coordinamento di tutti gli uffici comunali relativamente alle varie fasi di protocollazione, registrazione in contabilità, verifiche e liquidazione delle fatture. Sono state fatte delle apposite riunioni informative con i vari capi area il personale dedicato e redatto le misure organizzative alle quali tutti i dipendenti devono attenersi mediante nota del 30/03/15 prot. n. 6464 e nota del 24/06/15 prot. n. 12262.

Inoltre, sempre nel 2015 è entrato in vigore il meccanismo dello "Split payment", previsto dalla Legge di stabilità 2015, che introduce l'obbligo da parte della Pubblica Amministrazione di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata sulle fatture per acquisizione di beni e/o prestazioni di servizi derivanti da attività istituzionali, mentre per le attività commerciali l'imposta è gestita con la contabilità IVA dell'Ente. Al fornitore verrà versato, in entrambi i casi, solamente l'imponibile. Questo ha richiesto l'aggiornamento dei programmi di registrazione delle fatture, sia per quanto riguarda l'aspetto contabile che fiscale. Il versamento dell'imposta, per l'attività istituzionale, avviene mediante versamento mensile da effettuarsi tramite modelli F24EP. Si prevede, inoltre, la predisposizione di una denuncia annuale riepilogativa in cui verrà rendicontata l'imposta pagata per fornitore. Tale adempimento ha appesantito ulteriormente la procedura sia della gestione dell'Iva sia dell'emissione dei mandati di pagamento.

*Note del Nucleo:* l'obiettivo è stato raggiunto.

### **Obiettivo n° 3:**

#### **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IUC**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26/06/14 è stato approvato il regolamento dell'Imposta Unica Comunale - IUC che disciplina l'applicazione delle seguenti imposte: Imposta Municipale Propria - IMU, il Tributo per i Servizi Indivisibili - TASI e la Tassa sui Rifiuti - TARI. Il regolamento necessita di un aggiornamento soprattutto con riferimento all'attività accertativa, la riscossione coattiva e l'applicazione di sanzioni ed interessi di ogni singolo tributo, al fine di evitare eventuali ricorsi da parte dei contribuenti. La bozza del nuovo regolamento è stata esaminata dalla commissione consigliare il 19/11/2015 ed approvata dal consiglio comunale con deliberazione n.60 del 27/11/2015.

*Note del Nucleo:* l'obiettivo è stato raggiunto.

Gli obiettivi di mantenimento sono in linea con la programmazione.

Riepilogo della valutazione obiettivi e capacità di differenziazione

<b>Prog.</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>% STRATEG ICITA'</b>	<b>VALORE MAX ATTRIBUILE</b>	<b>% RAGGIUNG IMENTO</b>	<b>PUNTEG GIO FINALE</b>
1	Innovazione 1	130	40,63	100,00%	40,63
2	Innovazione 2	70	21,88	100,00%	21,88
3	Innovazione 3	100	31,25	100,00%	31,25
4	Innovazione 4				
5	Innovazione 5				
6	Obiettivi di mantenimento	10	3,13	100,00%	3,13
7	Capacità di differenziare la valutazione	10	3,13	100,00%	3,13
	<b>TOTALI</b>	<b>320,00</b>	<b>100,00</b>		<b>100,00</b>

**AREA 2: SERVIZI DEMOGRAFICI, INFORMATIZZAZIONE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE**  
**Ing. MARTINI DIEGO**

Il responsabile ha compilato nella sezione intranet la seguente relazione in merito agli obiettivi di innovazione.

**Obiettivo n° 1**

**Card per la gestione dei servizi comunali**

Sono state sostituite tutte le card (circa 7000 smart card rfid) con card dotate di bar code e qr code. E' stata configurata una card per ogni cittadino e conseguente iscrizione al portale dei servizi on line. Sono stati configurati all'interno del portale web i servizi gestiti in convenzione con il centro servizi S.antonio. Sono state installate anche n° 2 postazioni per l'emissione delle card nella sede comunale.

*Note del nucleo:* obiettivo raggiunto

**Obiettivo n° 2**

**Portale web del turismo e bando cittadinanza attiva**

E' stata realizzata la mappatura dei luoghi di interesse, la creazione di percorsi tematici (culturali, naturalistici ed enogastronomici) e la conseguente creazione e pubblicazione del portale web [www.turismochiampo.com](http://www.turismochiampo.com).

Il progetto è stato coordinato e gestito dall'ufficio cultura e dai sistemi informativi ed è già stato presentato alla cittadinanza il giorno 19 settembre 2015.

Sono stati installati i dispositivi beacon per fornire i link del sito web ai cittadini in modalità interattiva ed è stato predisposto un modulo per la customer satisfaction.

E' già stato predisposto il monitoraggio del numero di accessi al portale con google analytics ed è stata aggiunta anche una sezione video.

*Note del nucleo:* obiettivo ampiamente raggiunto anche se l'indicatore degli accessi non integralmente in linea con le previsioni.

**Obiettivo n° 3**

**Sportello unico edilizia privata on line (obiettivo condiviso con il responsabile edilizia privata)**

E' stato attivato il portale per la presentazione on line delle pratiche per tutti i tecnici con archiviazione a norma e pagamento on line dei diritti. E' stata realizzata la configurazione, il monitoraggio e la formazione sugli iter interni per la gestione delle pratiche oltre alla creazione di nuovi iter relativi a abusi edilizi e richieste di accesso agli atti.

*Note del nucleo:* obiettivo raggiunto

**Obiettivi di mantenimento:**

Gli obiettivi di manutenzione sono stati tutti realizzati.

Riepilogo della valutazione obiettivi e capacità di differenziazione

<b>Prog.</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>% STRATEG ICITA'</b>	<b>VALORE MAX ATTRIBUILE</b>	<b>% RAGGIUNG IMENTO</b>	<b>PUNTEG GIO FINALE</b>
1	Innovazione 1	70	21,88	100,00%	21,88
2	Innovazione 2	130	40,63	98,00%	39,81
3	Innovazione 3	100	31,25	100,00%	31,25
4	Innovazione 4				
5	Innovazione 5				
6	Obiettivi di mantenimento	10	3,13	100,00%	3,13
7	Capacità di differenziare la valutazione	10	3,13	84,67%	2,65
<b>TOTALI</b>		<b>320,00</b>	<b>100,00</b>		<b>98,71</b>



## **AREA 3: AMBIENTE, SPORT E MANUTENZIONI**

### **ZARANTONELLO ROBERTO**

SCHEDE NON COMPILATE AL 13.04.2016 H 17.19

Il responsabile ha compilato nella sezione intranet la seguente relazione in merito agli obiettivi di innovazione.

#### **Obiettivo 1**

##### **Ricognizione attività sportive al fine dell'applicazione del nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali**

L'obiettivo è stato concluso. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31 marzo è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali che ha abrogato ogni precedente Regolamento Comunale che normava la materia. Il Regolamento ha fissato i nuovi criteri per l'assegnazione delle varie strutture sportive alle società/gruppi richiedenti. Sono state quindi ricevute tutte le richieste di utilizzo per la nuova stagione sportiva 2015/2016 da parte delle varie società/gruppi e con Deliberazione di Giunta Comunale n° 165 del 16 luglio è stata approvata l'assegnazione degli impianti in base all'applicazione dei nuovi criteri. Con nota del 21 luglio prot 13888 è stata rilasciata autorizzazione formale. Sono pervenute le seguenti ulteriori richieste:

1. Real San Zeno - uso stadio 29/11/2015
2. Associazione Shree Nav Durga Mandir per uso stagionale palestra via T. Dal Molin
3. Istituto Comprensivo A.Faedo - uso stadio 21/10/2015
4. Asd Karate Chiampo - uso Palasport 31 ottobre e 1 novembre 2015

*Note del nucleo:* l'obiettivi di fatto è realizzato.

#### **Obiettivo 2**

##### **Concessione a terzi di beni immobili di proprietà comunale.**

L'obiettivo è in corso. E' stata fatta una ricognizione generale di tutti i dati, documenti dello stato di fatto al 2015 dell'utilizzo delle strutture comunali. E' stato creato uno schema base di convenzione ed è stata conclusa l'assegnazione dell'edificio ex stazione Vigili Urbani alla Cisl giusta deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 26 marzo. E' stato predisposto lo schema base per il Comitato Vignaga che risulta più complesso per il fatto che sono necessari anche lavori manutentivi straordinari degli edifici che verranno a loro assegnati in gestione.

E' stato predisposto lo schema di delibera di Giunta Comunale per la convenzione con il Comitato di Quartiere "Vignaga" per la concessione d'uso del piano terra dell'edificio comunale ex scuola primaria di via Vignaga, ma la Giunta Comunale ne ha sospeso l'approvazione per ulteriori approfondimenti.

Per quanto riguarda lo schema di Convenzione del Comitato Campanile, l'Amministrazione Comunale, nella seduta di Giunta del 29/12/2015, ha approvato il progetto di modifiche interne della ex scuola Gerola, per il ricavo di una sala conferenze, prevedendo l'esecuzione dei lavori nell'anno 2016, a carico del Comune di Chiampo. Solo a conclusione di detti lavori potrà essere approvato lo schema di Convenzione da sottoscrivere con il Comitato di Quartiere "Campanile".

*Note del nucleo:* Obiettivo rivisto con delibera della G.C.. Dal colloqui emerge che sono state predisposte le 2 convenzioni come previsto nell'indicatore e portate in 29 dicembre e l'organo politico ha deciso di non darne corso. Non si può che concludere che la PO abbia raggiunto l'obiettivo.

#### **Obiettivo 3**

### **Adeguamento della pubblica illuminazione alla L.R. 17/09**

L'obiettivo è stato concluso.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19 febbraio è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per il rifacimento della linea di illuminazione pubblica nella zona villaggio marmi e pieve, attraverso i titoli di efficienza energetica. I lavori sono stati conclusi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 138 del 10 giugno scorso, è stato approvato il progetto preliminare predisposto dall'ufficio per l'adeguamento di alcuni punti luce della pubblica illuminazione di alcune vie comunali. Successivamente con Determinazione n° 334 del 24 giugno è stato affidato ad una ditta esterna l'incarico per la redazione del progetto definitivo - esecutivo. Il 04/12/2015, con atto n. 17412 di Rep. è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva, per il coordinamento della sicurezza, per la direzione lavori, per la misura e contabilità e per la redazione del C.R.E..

Con determina n. 706 del 30/12/2015 sono stati approvati i documenti di gara per la scelta del contraente, attraverso procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

*Note del nucleo:* Obiettivo rivisto con delibera della G.C.. Il responsabile specifica che l'approvazione dei documenti di gara equivale di fatto alla determina a contrarre. L'obiettivo è stato raggiunto

### **Obiettivi di mantenimento:**

Gli obiettivi sono stati portati a termine secondo il programma di mantenimento.

Riepilogo della valutazione obiettivi e capacità di differenziazione

<b>Prog.</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>% STRATEGICITA'</b>	<b>VALORE MAX ATTRIBUILE</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
1	Innovazione 1	70	26,92	100,00%	26,92
2	Innovazione 2	70	26,92	100,00%	26,92
3	Innovazione 3	100	38,46	100,00%	38,46
4	Innovazione 4				
5	Innovazione 5				
6	Obiettivi di mantenimento	10	3,85	100,00%	3,85
7	Capacità di differenziare la valutazione	10	3,85	43,33%	1,67
	<b>TOTALI</b>	<b>260,00</b>	<b>100,00</b>		<b>97,82</b>

## **AREA 4: LAVORI PUBBLICI DE MARIA PASQUALE**

Il responsabile ha compilato nella sezione intranet la seguente relazione in merito agli obiettivi di innovazione.

### **Obiettivo 1**

#### **Approvazione del progetto esecutivo ed avvio della procedura di gara per l'ampliamento del cimitero comunale, opere architettoniche - 1° stralcio.**

Il progetto esecutivo dello stralcio 1 è stato approvato, previa verifica e validazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 302/2015, con la suddivisione dello stralcio in due lotti funzionali.

L'avvio della procedura di gara (determinazione a contrarre n. 683/2015) è stata effettuata relativamente al lotto A dello stralcio 1, finanziato dall'Amministrazione comunale.

*Note del nucleo:* L'obiettivo è stato raggiunto

### **Obiettivo 2**

#### **Ultimazione lavori di ampliamento del cimitero comunale, opere di drenaggio e muri perimetrali, rendicontazione finale della spesa.**

Il contratto di appalto è stato sottoscritto in data 29.09.2015, rep. n. 4045 e il verbale di consegna dei lavori è stato sottoscritto il 5 ottobre 2015. I lavori sono stati iniziati lo stesso mese.

*Note del nucleo:* L'obiettivo è stato modificato dalla GC e raggiunto.

### **Obiettivo 3**

#### **Progetto preliminare/definitivo di realizzazione di un nuovo marciapiede in allargamento del ponte grande in via B. Dal Maso.**

La progettazione dell'opera è stata affidata entro i termini ed il progetto è stato trasmesso ed acquisito agli atti il 23 dicembre 2015.

E' stata avviata nello stesso mese la procedura di acquisizione dei pareri (Vi.Abilità - Sovrintendenza BBAA/monumentale - R.V. Genio Civile di Vicenza).

*Nota del nucleo:* L'obiettivo è stato raggiunto

Gli obiettivi di mantenimento vengono realizzati costantemente.

Riepilogo della valutazione obiettivi e capacità di differenziazione

<b>Prog.</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>% STRATEG ICITA'</b>	<b>VALORE MAX ATTRIBUILE</b>	<b>% RAGGIUNG IMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO FINALE</b>
1	Innovazione 1	130	40,63	100,00%	40,63
2	Innovazione 2	100	31,25	100,00%	31,25
3	Innovazione 3	70	21,88	100,00%	21,88
4	Innovazione 4				
5	Innovazione 5				
6	Obiettivi di mantenimento	10	3,13	100,00%	3,13
7	Capacità di differenziare la valutazione	10	3,13	80,00%	2,50
	<b>TOTALI</b>	<b>320,00</b>	<b>100,00</b>		<b>99,38</b>

## **Area 5: Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP - Partenariati Turismo BEVILACQUA FRANCO**

Il responsabile ha compilato nella sezione intranet la seguente relazione in merito agli obiettivi di innovazione.

### **Obiettivo 1**

#### **Nuovo Regolamento comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni**

L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione del nuovo regolamento in Consiglio Comunale nella seduta del 17.12.2015 con deliberazione n. 70.

*Note del nucleo:* L'obiettivo è stato raggiunto

### **Obiettivo 2**

#### **Redazione del Piano degli Interventi (P.I.)**

L'obiettivo è stato raggiunto essendo stata esperita la gara per la selezione del/dei Professionisti esterni al fine dell'assegnazione dell'incarico mediante apertura delle buste delle offerte, in seduta pubblica, nel mese di Dicembre.

Stante la necessità di procedere, in relazione a carenze documentali degli offerenti, all'istituto del "soccorso istruttorio", non si è potuto procedere, nella medesima seduta del 30.12.2015, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e, pertanto, procedere all'aggiudicazione provvisoria dell'incarico entro fine anno.

A fronte dell'attivazione del soccorso istruttorio la Commissione si è riunita in data 14.01.2016 per verificare le integrazioni e per procedere all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. In relazione alla significativa percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara la Commissione ha ritenuto di chiedere idonee giustificazioni alle due offerte di maggior ribasso. In data 05.02.2016 la Commissione si è riunita per esaminare le giustificazioni pervenute ed ha proceduto con l'aggiudicazione provvisoria del servizio di progettazione, come da Verbale in pari data.

*Note del nucleo:* l'obiettivo è stato ridotto con DGC riducendolo sensibilmente. Si valorizza il lavoro istruttorio sulle pratiche analizzate. L'identificazione del professionista ha avuto un significativo ritardo.

### **Obiettivo 3**

#### **Sportello Unico Edilizia Privata on line (Obiettivo condiviso con il Responsabile SIC)**

L'obiettivo è stato raggiunto tenuto conto che è stato attivato il portale per la presentazione on line delle pratiche per tutti i tecnici con archiviazione a norma e pagamento on line dei diritti. E' stata realizzata la configurazione, il monitoraggio e la formazione sugli iter interni per la gestione delle pratiche oltre alla creazione di nuovi iter relativi a abusi edilizi e richieste di accesso agli atti.

*Note del nucleo:* L'obiettivo è stato raggiunto

Gli obiettivi vengono realizzati costantemente.

Riepilogo della valutazione obiettivi e capacità di differenziazione

<b>Prog.</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>% STRATEG ICITA'</b>	<b>VALORE MAX ATTRIBUILE</b>	<b>% RAGGIUNG IMENTO</b>	<b>PUNTEG GIO FINALE</b>
1	Innovazione 1	70	26,92	100,00%	26,92
2	Innovazione 2	70	26,92	70,00%	18,85
3	Innovazione 3	100	38,46	100,00%	38,46
4	Innovazione 4				
5	Innovazione 5				
6	Obiettivi di mantenimento	10	3,85	100,00%	3,85
7	Capacità di differenziare la valutazione	10	3,85	36,67%	1,41
	<b>TOTALI</b>	<b>260,00</b>	<b>100,00</b>		<b>89,49</b>

## **AREA 6: Servizi alla persona e biblioteca**

### **ORSO ALESSANDRA**

La responsabile ha compilato nella sezione intranet le schede di PEG sulla base dello stato di raggiunto degli obiettivi indicati.

#### **Obiettivo 1**

##### **REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI**

L'obiettivo è stato raggiunto entro i tempi previsti come descritto nella relativa scheda. Il nuovo regolamento per l'accesso e l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 72 del 17.12.15 ed è entrato in vigore dal 1 gennaio 2016.

*Note del nucleo:* l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

#### **Obiettivo 2**

##### **RIORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DOMICILIARI**

L'obiettivo è stato realizzato. Il nuovo portale per la gestione informatizzata delle prestazioni domiciliari erogate dal Centro Servizi Assistenziali "Sant'Antonio", con l'estensione del sistema delle smart card completata nel mese di febbraio 2016, sta favorendo un'effettiva riduzione dei tempi di gestione amministrativa come prospettato. Infatti l'ente comunale così come l'Ipab non devono più emettere note o promemoria di pagamento, ma è sufficiente che gli utenti si rechino direttamente in banca con la propria tessera. Nell'ottica di una gestione partecipata e informatizzata gli uffici preposti (servizi sociali, ragioneria e tesoreria) e l'ente erogatore delle prestazioni non devono continuamente interfacciarsi e il servizio viene monitorato e controllato in tempo reale. E' in corso una fase di osservazione/assestamento e monitoraggio dell'intero ciclo di informatizzazione attivato per il primo quadrimestre 2016 al fine di ottimizzare i procedimenti.

*Note del nucleo:* L'obiettivo è stato raggiunto integralmente. Manca una indicazione quantitativa della riduzione del 30% delle prestazioni (gli indicatori devono essere misurabili).

#### **Obiettivo 3**

##### **NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI**

L'obiettivo è stato modificato prevedendo entro il 31.12.15 la stesura della bozza definitiva, rimandando all'anno 2016, la valutazione in commissione consiliare e la successiva approvazione del regolamento in Consiglio Comunale. Dopo l'esame della normativa regolamentare nelle materie indicate, sono state definite le linee guida del nuovo regolamento con la stesura di una prima bozza già sottoposta alla valutazione degli assessori e dei tecnici competenti. Sono stati individuati e proposti nuovi criteri per l'assegnazione dei contributi sui quali sono state fatte simulazioni da parte dei servizi di settore preposti all'erogazione dei benefici (in particolare ufficio cultura e ufficio sport) al fine di verificarne l'applicabilità nell'ottica dell'equità, della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa. Durante la fase di simulazione sono emerse delle criticità dovute alla complessità e alla varietà delle provvidenze che hanno reso necessarie ulteriori rivalutazioni. La partecipazione di alcuni dipendenti al seminario formativo sull'Anticorruzione/trasparenza nell'erogazione dei contributi del 5 novembre scorso, con l'approfondimento delle novità normative in merito, ha evidenziato altresì la necessità di una nuova riflessione complessiva e di un prolungamento sia della fase di simulazione/sperimentazione per poter tarare in modo ponderato i nuovi parametri sia del tavolo di lavoro/confronto tra gli uffici competenti in materia. L'obiettivo è stato raggiunto infatti, come previsto, la bozza elaborata è stata inoltrata alla Giunta Comunale e sottoposta ad una prima valutazione della commissione consiliare competente in data 21.12.2015.

Sono ora necessarie, per proseguire, le considerazioni della giunta comunale oltre a un periodo di sperimentazione pratica prima dell'effettivo varo del regolamento definitivo.

*Note del nucleo:* l'obiettivo è stato integralmente raggiunto. Si prende atto della modifica del piano delle performance avvenuto con DGC n. 282 del 10/12/2015.

## **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

Gli obiettivi di mantenimento sono stati realizzati.

### **A) Servizi sociali**

- ATER: Bando espletato entro il 30 settembre 2015, previa procedura di conferma dei criteri in Consiglio comunale. Domande ricevute n. 78 Riformazione della graduatoria.
- ATTIVAZIONE SPORTELLO LAVORO in collaborazione con i Servizi per l'Impiego di Vicenza: operativo dal 15 luglio 2015. Totale consulenze effettuate n.11.

### **B) Istruzione**

- Rinnovato l'appalto triennale del servizio di ristorazione delle mense scolastiche con l'introduzione di una novità nel menù delle mense delle scuole primarie di Chiampo al fine di ridurre gli sprechi: ogni settimana, anziché solo una volta al mese, opzione fissa di scelta pizza. Dal monitoraggio del primo quadrimestre scolastico 2015/2016 gli avanzi risultano dimezzati.

### **C) Biblioteca**

- N. 9 Laboratori ludico-didattici per bambini (raddoppiati rispetto all'anno precedente)
- Bibliolibriadi: giochi letterari per ragazzi delle scuole secondarie di primo grado (novità)
- Settimana del libro dal 19 al 23 maggio in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "A. Faedo"
- N. 5 incontri con l'autore
- Settimana nazionale nati per leggere (novità)
- Visite scolastiche alla biblioteca: n. 18 classi.

Riepilogo della valutazione obiettivi e capacità di differenziazione

<b>Prog.</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<b>% STRATEG ICITA'</b>	<b>VALORE MAX ATTRIBUILE</b>	<b>% RAGGIUNG IMENTO</b>	<b>PUNTEG GIO FINALE</b>
1	Innovazione 1	100	31,25	100,00%	31,25
2	Innovazione 2	70	21,88	100,00%	21,88
3	Innovazione 3	130	40,63	100,00%	40,63
4	Innovazione 4				
5	Innovazione 5				
6	Obiettivi di mantenimento	10	3,13	100,00%	3,13
7	Capacità di differenziare la valutazione	10	3,13	65,33%	2,04
	<b>TOTALI</b>	<b>320,00</b>	<b>100,00</b>		<b>98,92</b>