



COMUNE DI RESANA PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)
AI SENSI DELL' ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E APPROVAZIONE DEL
MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

L'anno **2018** addì **24** del mese di **Maggio** alle ore **13.30** nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Cognome e nome	Qualifica	Presente
Bosa Stefano	Sindaco	SI
Celeghin Luciano	Consigliere_Ass	SI
Sabbadin Giovanna	Consigliere_Ass	SI
Baesso Claudia	Consigliere_Ass	SI
Bellinato Matteo	Consigliere_Ass	SI
		Presenti: 5
		Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune Spadetto Enzo.

Il Sig. Bosa Stefano assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL' ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
--	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il *RPD può essere un soggetto esterno e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- le disposizioni prevedono che *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che il Comune di Resana:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma II del D.lgs 50/16, previa valutazione comparativa di altri servizi analoghi ha ritenuto che il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana, con il supporto dello Studio legale dell'avv. Paolo Vicenzotto o di altro consulente che verrà appositamente scelto, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Visto il Modello Organizzativo Privacy dell'ente per la gestione del trattamento dei dati personali, predisposto e impostato come da registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 comma I del reg. 679/16, allegato al presente provvedimento (all. A);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- Di designare – per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate – il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (RPD);
- Di dare atto che il soggetto incaricato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) le attività di cui sopra dovranno necessariamente comprendere l'analisi delle informative, del modello organizzativo privacy (nomine, esterne, interne e gestione dei profili privacy) del registro delle attività dei trattamenti e in una prima sessione di audit secondo le linee guida definite nella norma ISO 19011, mirata a definire lo stato iniziale da un punto di vista informatico, giuridico e organizzativo con rilascio della documentazione idonea a tracciare un percorso di miglioramento, se necessario;

- Di precisare che il Comune di Resana si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - 1) idonee risorse umane con competenze amministrative e tecnico/informatiche per interfacciarsi con il RDP,
 - 2) sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
- b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati
- c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal DPO;

- di designare il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana, quale Responsabile dei dati personali (RPD-DPO) per il Comune di Resana;

- di dare atto della predisposizione ed impostazione del Modello Organizzativo Privacy dell'ente per la gestione del trattamento dei dati personali, come da registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 comma I del reg. 679/16, che si allega al presente provvedimento (all. A);

- di dare atto che il rapporto con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana sarà regolato da apposito contratto di servizio (all. B);

- di dare indirizzo al personale dell'ente, ciascuno per sua competenza, di dare attuazione al Modello Organizzativo e di collaborare al relativo sviluppo e miglioramento;

- il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e che siano, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **44**

Ufficio Proponente: **Ufficio CED**

Oggetto: **DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL' ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio CED)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/05/2018

Il Responsabile di Settore

Alessandra Andretta

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/05/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Alessandra Andretta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
BOSA STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
SPADETTO ENZO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale.
Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Bosa Stefano;1;168367133475117381506514427075895028059
Enzo Spadetto;2;2597177