

# **COMUNE DI FONZASO**

**Provincia di Belluno**

## **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2015

Modificato con successiva delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2017

### **Art. 1 – Finalità e criteri generali**

1. Il servizio di trasporto scolastico viene dato in appalto ad una ditta esterna, compatibilmente con le disposizioni previste dalla normativa
2. Il Comune individua con proprio provvedimento le direttive per l'organizzazione del Servizio e la determinazione delle tariffe.
3. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alle strutture scolastiche.
4. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico da parte dell'utenza.

### **Art. 2 – Destinatari**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado di Fonzaso, e di riflesso alla scuola primaria "Fonzaso e i suoi caduti" residenti o domiciliati nelle frazioni del Comune di Fonzaso. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi che frequentano la scuola secondaria di primo grado di Fonzaso, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e per tragitti all'interno del territorio comunale, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.
2. In caso di posti residui ancora disponibili potranno usufruire del servizio i minori residenti nelle frazioni già servite dal servizio, senza modificare il tragitto, iscritti alla primaria di Arten solo per il trasporto esclusivo del mattino fino alla scuola dove verranno presi in consegna dal personale scolastico autorizzato.

### **Art. 3 – Organizzazione del Servizio**

1. Il Servizio è affidato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico, stabilito dall'Istituto Comprensivo, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, previsti dagli Organi Scolastici in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 4 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

1. L'Ufficio preposto, non appena ricevuto l'orario definitivo dei plessi scolastici, predispose un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico.
2. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.
3. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
4. Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio dei bambini delle scuole elementari e medie saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:
  - Residenza in abitazioni poste nelle frazioni del Comune;
  - Maggiore distanza dell'abitazione dall'edificio scolastico;

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

5. Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto, organizzato lungo punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.
6. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
7. Rispetto al percorso di andata la ditta appaltatrice è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo, con eventuale presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato alla ditta appaltatrice.

Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; il Comune di Fonzaso non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi la discesa dallo scuolabus.

8. Al momento della richiesta di trasporto, il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente Regolamento. Per i bambini della scuola dell'obbligo, il genitore può sottoscrivere, se ne ravvede l'esigenza, una dichiarazione di responsabilità che autorizza l'Autista alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore, sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità.
9. Il normale Servizio di trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, precedentemente comunicati e in casi di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi).
10. Il servizio non è garantito durante gli esami.
11. In caso di sciopero o assemblee regolarmente comunicate, il servizio potrà non essere garantito se non compatibile con l'organizzazione generale dei trasporti.

#### **Art. 5 – Modalità per fruizione del servizio**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda su appositi moduli, entro il 28 febbraio di ogni anno per l'anno scolastico successivo. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
2. La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Fonzaso, assieme all'attestazione dell'avvenuto pagamento di una cauzione stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale nel limite massimo di tre mensilità della tariffa.
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento

4. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus e purchè l'accettazione non comporti variazioni degli orari del servizio e dei percorsi.

#### **Art. 6 – Trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche**

1. L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può destinare una quota di risorse per l'effettuazione, da parte delle scuole pubbliche del territorio comunale, di uscite guidate per iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo.

#### **Art. 7 – Tariffe**

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale
2. La tariffa- previo versamento della cauzione di cui all'art. 5- dovrà essere corrisposta tramite:
  - a) Il versamento di un acconto entro il 30 Settembre
  - b) Il versamento del saldo in un'unica soluzione entro il 31 Luglio il cui importo verrà compensato con l'importo della cauzione, sempre che non siano intervenuti motivi ostativi al rimborso stesso.
3. La cauzione non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio con le stesse modalità di cui al comma 2 lettera b).
4. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio relativo all'anno scolastico successivo
5. Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio sarà rilasciato dal Comune, al momento del pagamento dell'acconto della tariffa, apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere esibito a richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus.
6. Coloro che presentassero domanda di iscrizione nel corso dell'anno scolastico, nei casi in cui la domanda venisse accolta, saranno tenuti al pagamento della tariffa annua stabilita, rapportata al periodo di effettivo utilizzo secondo la seguente formula:  
$$\frac{\text{tariffa annua} \times \text{periodo effettivo utilizzo}}{\text{mesi durata annua complessiva trasporto}}$$
7. L'utente che, a causa del cambiamento di residenza o di scuola, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta. Il Comune provvederà a restituire la somma pari alla tariffa dei mesi per cui l'interessato non ha usufruito del servizio.

#### **Art. 8 – Comportamento durante il trasporto**

1. Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Autista dello Scuolabus, come ad esempio:
  - Prendere rapidamente posto;

- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
  - Non alzare il tono di voce;
  - Non affacciarsi dal finestrino;
  - Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.
2. Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Autista senza successo, devono essere riferiti, dallo stesso, all'Ufficio Tecnico che informerà i genitori.

#### **Art. 9 – Sanzioni**

1. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'Autista non rispettassero le regole date, verrà avviata la seguente procedura:
- Il Comune di Fonzaso, tramite il Responsabile del Servizio invierà alla famiglia una prima comunicazione scritta circa il comportamento scorretto dell'alunno informando anche il Dirigente scolastico;
  - Nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse dopo tale comunicazione, ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia e al Dirigente Scolastico; la sospensione avrà luogo a seguito della conferma dell'avvenuta notifica tramite Messo Comunale;
  - Qualora tale comportamento scorretto non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa annuale e senza comunicazione preventiva.
2. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **Art. 10 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami**

1. L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.
2. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Tecnico che adotterà eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

#### **Art. 11 – Accettazione del Regolamento**

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà l'accettazione da parte dei genitori e degli studenti di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, che verrà consegnato all'atto dell'iscrizione.

#### **Art. 12 – Rinvio alla normativa vigente**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

### **Art. 13 – Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, sarà tenuta a disposizione del pubblico, sul sito internet del Comune, nonché delle scuole interessate perche se ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Art. 14 – Entrata in vigore del presente regolamento**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore contestualmente all'approvazione del Consiglio Comunale.