

**COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO)**

COPIA

Verbale di Deliberazione della
Giunta Comunale

n. 106 del 18.12.2014

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PROGETTI OBIETTIVI PER L' ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici addì diciotto del mese di dicembre alle ore 23:40 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

1 - CABERLETTI DR. PIETRO

P

SINDACO

2 - ZERI AMOR

P

ASSESSORE

3 - RANDO GIULIETTA

A

ASSESSORE

Assiste la Dott.ssa Dalla Costa Giuseppina in qualità di Segretario Comunale.

Il Dr. Caberletti Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Dalla Costa Giuseppina

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 18/12/2014

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Dalla Costa Giuseppina

Lì, _____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai funzionari incaricati ex art. 49 - D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, come approva, la suestesa proposta di deliberazione nel suo testo integrale al quale si richiama per relationem;
2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

TESTO DELLA PROPOSTA

PREMESSO CHE:

- ♦ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22.07.2014 – dichiarata immediatamente eseguibile - sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e il Bilancio di Previsione Pluriennale 2014/2016;
- ♦ con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 22/07/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'assegnazione delle sole risorse finanziarie demandando l'individuazione e l'attribuzione degli obiettivi ad un successivo atto;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 46 del 28.08.2013 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione e piano della performance triennio 2013/2014";

PRESO ATTO che il Piano della Performance, del quale fa parte il Piano Esecutivo di Gestione, il quale è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, rappresenta il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici, Segretario e Responsabili dei Servizi);

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, allegata al bilancio di previsione annuale 2014, e recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di cui trattasi, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2014;

DATO ATTO che nella Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 sono stati definiti n. 10 Programmi, per ognuno dei quali è stato indicato il/I Responsabile/i al/i quale/i compete il raggiungimento degli obiettivi generali individuati dall'Amministrazione, con l'utilizzo dei mezzi e del personale opportunamente elencato;

CONSIDERATO che:

- i programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, una volta approvati dalla Giunta Comunale, costituiscono e sostituiscono i singoli provvedimenti, rectius atti autorizzatori della Giunta Comunale e che, pertanto, i Responsabili di Area potranno indicare la deliberazione di approvazione della presente proposta nelle singole determinazioni, quali atti successivi e consequenziali;
- rimarranno, comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riserva alla competenza della Giunta;

DATO ATTO che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08.04.2014, successivamente modificata in quanto alla durata dalla delibera n. n. 37 del 16.10.2014, il Comune di Bagnolo ha approvato lo schema di Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 78 del 31.05.2010 – art 14 commi da 26 a 31 – convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30.07.2010;
- la sopra citata convenzione stipulata tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano prevede l'esercizio in forma associata di tutte le funzioni fondamentali, mediante la costituzione di uffici comuni;

- in esecuzione della sopra citata convenzione e di quanto deliberato dalla conferenza dei Sindaci, con delibera di Giunta Comunale n 41 del 20.06.2014 si è proceduto a modificare la struttura organizzativa dell'ente;

RILEVATO che la nuova struttura organizzativa dell'ente, articolata in n. 4 Aree alle quali sono preposti altrettanti Responsabili di Servizi, è operativa a decorrere dal 01.07.2014, sostituendosi alla precedente;

CONSIDERATO che tali radicali modifiche organizzative intervenute nel corso dell'esercizio 2014 rendono necessario un adeguamento del Piano della Performance 2013/2014 e una definizione dei progetti obiettivi per l'anno 2014 che tenga conto della nuova struttura organizzativa;

VISTO lo schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2014 proposto dal segretario comunale e formulato in contraddittorio con i Responsabili di Area, allegato "A" alla presente delibera;

RILEVATO che i progetti obiettivi:

- a. risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b. risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno individuato il risultato atteso;
- c. sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d. determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO che i dipendenti interessati sono chiamati comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti assegnati nel proprio ambito di competenza, i quali costituiscono comunque obiettivo di mantenimento secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che:

- ♦ i progetti obiettivi indicati nell'allegato schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2014 destinati al personale saranno utilizzati altresì per la valutazione degli stessi;
- ♦ l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai dipendenti verrà valutato conformemente al sistema di valutazione della Performance adottata dall'Ente approvato con delibera di G.C. n. 36 del 26/05/2011, successivamente modificato con delibera di Gc n. 67 del 06.10.2011;

ATTESO che

- il predetto documento è stato sottoposto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione che si è espresso con parere positivo mediante scambio di e-mail;
- l'Organismo Comunale di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti con la collaborazione del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la parte degli obiettivi inerenti l'anno 2014, nel testo allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2014;
2. Di dare atto che per la quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti, verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Trecenta;
3. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli appositi interventi del bilancio di previsione 2014;
4. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2014, per la sola parte finanziaria e definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli - in conformità con il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2014/2016 - è stato affidato ai titolari di posizione organizzativa di questo Comune giusta delibera di GC n.53 del 22/07/2014;
5. Di dare atto che dall'articolazione in capitoli del P.E.G. sono desumibili gli obiettivi di gestione affidati ai titolari, obiettivi che trovano riscontro nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2014;
6. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato accertamenti ed impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
7. Di comunicare il presente atto alla R. S. U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali;



COMUNE DI BAGNOLO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 110 del 18/12/2014

Settore: AREA DEMOGRAFICA-SOCIALE-COMMERCIO

Proponente: RIBERTO EMANUELA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PROGETTI OBIETTIVI PER L' ANNO 2014

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 18/12/2014

IL RESP. AREA DEMOGRAFICA-SOCIALE-COMMERCIO

F.to RIBERTO EMANUELA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 18/12/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO

F.to SPIRANDELLI SIMONE

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PROGETTI OBIETTIVI PER L' ANNO 2014

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Caberletti Dr. Pietro

F.to Dalla Costa Dott.ssa Giuseppina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 162

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 11.03.2015 al 26.03.2015.

Lì, 11.03.2015

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 11.03.2015 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dalla Costa Dott.ssa Giuseppina

La presente deliberazione è trasmessa per competenza,
al seguente ufficio: _____
e per conoscenza: _____

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dalla Costa Dott.ssa Giuseppina

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Bagnolo di Po, lì 11/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Dalla Costa Giuseppina

COMUNE DI BAGNOLO DI PO

(provincia di Rovigo)

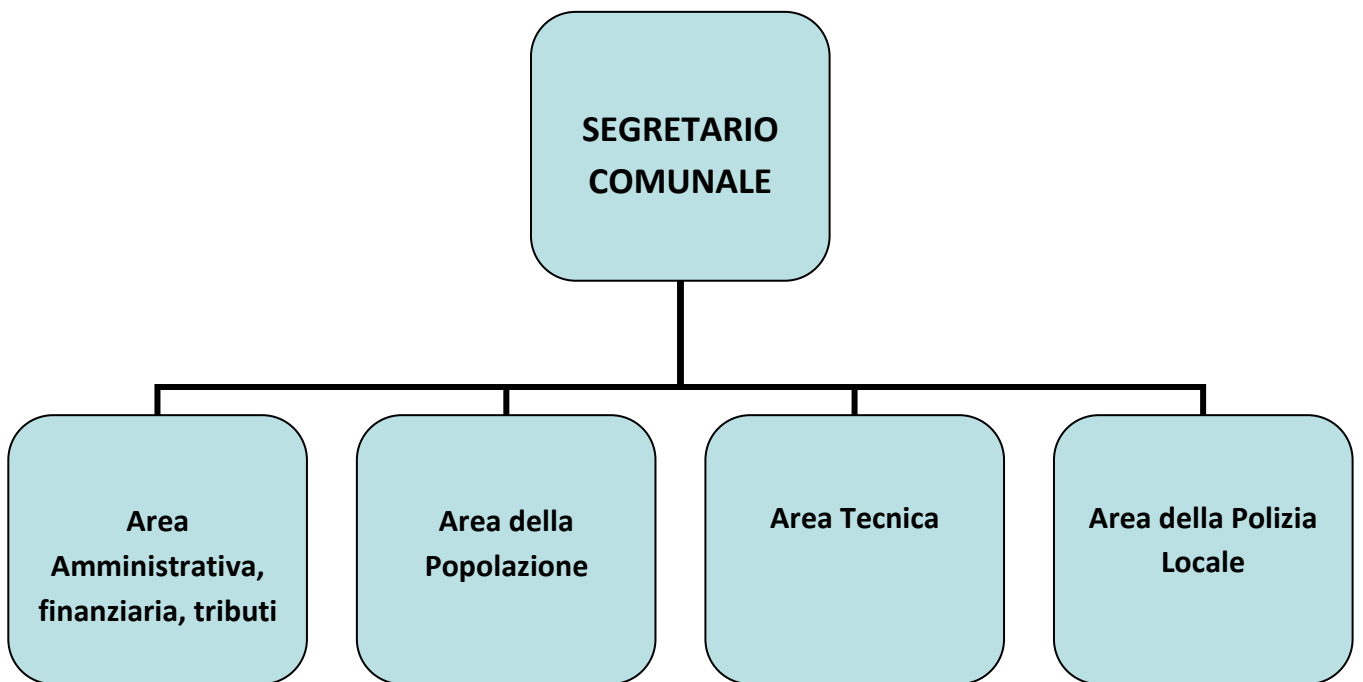
Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2014

PERIODO

1 Gennaio 2014 - 30 Giugno 2014

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2014

Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2014 – 30 Giugno 2014

| N | TITOLO OBIETTIVO | AREA | RPP PROGRAMMA | RESPONSABILE | PESO |
|----------|--|--|--------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | Bagnolo per la famiglia- Contributi a persone bisognose | Area della Popolazione | 10 | Giuseppina Dalla Costa | 10 |
| 2 | Bagnolo per la famiglia – supporto all’assistente sociale nella istruttoria di progetti in ambito sociale | Area della Popolazione | 10 | Giuseppina Dalla Costa | 10 |
| 3 | Bagnolo sicura | Area della Polizia Locale | 3 | Claudio Bonfante | 20 |
| 4 | Cittadinanza informata | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | 1 | Claudio Bonfante | 15 |
| 5 | Bagnolo efficiente – riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | 1 | Claudio Bonfante | 20 |
| 6 | Bagnolo efficiente – organizzazione trasporto scolastico | Area Amministrativa Economica Finanziaria | 4 | Claudio Bonfante | 15 |
| 7 | Bagnolo efficiente – dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni - riduzione tempistica annotazioni di stato civile | Area della Popolazione | 1 | Giuseppina Dalla Costa | 5 |
| 8 | Opere pubbliche per Bagnolo di Po - Interventi manutentivi del patrimonio comunale | Area Tecnica | 9 | Resini Riccardo | 5 |

AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, TRIBUTI

RESPONSABILE: Claudio Bonfante

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Claudio Bonfante

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Cittadinanza informata

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 15

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini, sempre più orientati alla fruizione di servizi ed informazioni on line. L'ente si propone, altresì, di adeguare la sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente" secondo le specifiche stabilite dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013 e dalle successive delibere CIVIT.

Indicatori

N° notizie ed info utili inserite

N° sottosezioni create e popolate della Sezione "Amministrazione Trasparente"

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------------|-----------|------------------|
| Massimo Ferrari | B1 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aggiornamento sito web | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente" | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|---|
| 100 % | Caricamento del 100% delle informazioni pervenute |
| 75 % | Caricamento del 75% delle informazioni pervenute |

| | |
|------|--|
| 50 % | Caricamento del 50% delle informazioni pervenute |
| 25 % | Caricamento del 25% delle informazioni pervenute |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Claudio Bonfante

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 20

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante monitoraggio dei pagamenti a proprio favore e a carico e, in particolare, di contenere il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato di pagamento.

Indicatori

N. giorni intercorrenti tra data di acquisizione documento e data di emissione mandato di pagamento

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------|-----------|------------------|
| Matteo Tegazzini | C1 | 33% * |

* assunto dal 01.05.2014

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitoraggio e riduzione tempi di pagamento | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|---|
| 100 % | Contenimento dei pagamenti nella media di 25 giorni |
| 75 % | |

| | |
|------|--|
| 50 % | |
| 25 % | |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Claudio Bonfante

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – organizzazione trasporto scolastico

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 15

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di organizzare nel modo più efficiente possibile il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola materna paritaria con nido integrato S. Gottardo e la scuola primaria. L'obiettivo si propone di organizzare il servizio e monitorare il pagamento da parte degli utenti.

Indicatori

Numero utenti

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|-----------------------|-----------|------------------|
| Cadore Daniele | B1 | 70% |
| Sarti Remo | B2 | 30% |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizzazione servizio | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|-----------------------------|
| 100 % | Organizzazione del servizio |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

AREA DELLA POPOLAZIONE

RESPONSABILE: Giuseppina Dalla Costa

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Giuseppina Dalla Costa

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia- Contributi a persone bisognose

Previsto nella R.P.P. al programma: 10

Peso:10

Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni o servizi di prima necessità.

Indicatori

N° domande ricevute e istruite

Tempi di conclusione del procedimento di concessione contributo

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---------------------|-----------|------------------|
| Diva Pivelli | C5 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricezione domande ed istruzione pratiche | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Liquidazione contributo | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|---|
| 100 % | Ricezione ed esame domande e liquidazione entro 25 giorni |
| 75 % | |

| | |
|------|--|
| 50 % | |
| 25 % | |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Giuseppina Dalla Costa

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia – supporto all'assistente sociale nella istruttoria di progetti in ambito sociale

Previsto nella R.P.P. al programma: 10

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende partecipare ai numerosi progetti organizzati in ambito sociale, in particolar modo a quelli che prevedono l'inserimento lavorativo di persone senza occupazione o inoccupate.

Indicatori

| |
|------------------------|
| N° progetti esaminati |
| N° persone interessate |

Classificazione obiettivo: Mi

| | | |
|-------------------|--------------------|--------------|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |
|-------------------|--------------------|--------------|

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---------------------|-----------|------------------|
| Pivelli Diva | C5 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esame partica per adesione progetti vari | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|--|
| 100 % | Adesione nei tempi di tutti i progetti ai quali l'Amministrazione ha deciso di aderire |
| 75 % | |
| 50 % | |

| | |
|------|--|
| 25 % | |
|------|--|

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Giuseppina Dalla Costa

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni - riduzione tempistica annotazioni di stato civile

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 5

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo mira a incentivare la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235. Inoltre, al fine di garantire al cittadino l'emissione degli estratti degli atti di stato civile è necessario che gli atti medesimi siano sempre aggiornati con le relative annotazioni. L'obiettivo è di ridurre i termini temporali per l'apposizione delle stesse.

Indicatori

N° Atti dematerializzati su totale atti

N° giorni per l'annotazione

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---------------------|-----------|------------------|
| Diva Pivelli | C5 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | X | X | X | X | X | X |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|--|
| 100 % | De materializzazione del 35% rispetto alle trasmissioni dell'anno 2010 e annotazioni entro 14 giorni dalla richiesta |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Riccardo Resini

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: Interventi manutentivi del patrimonio comunale

Previsto nella R.P.P. al programma: 9

Peso: 5

Descrizione finalità obiettivo

L'Ente si propone di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale: verde pubblico, strade e caditoie.

Indicatori

N° interventi effettuati

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|-------------------|-----------|------------------|
| Sarti Remo | B2 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esecuzione interventi | | x | | | | |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|-------------------------------|
| 100 % | Eseguiti tutti gli interventi |
| 75 % | Non possibile |
| 50 % | Non possibile |
| 25 % | Non possibile |

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Bonfante Claudio

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Bonfante Claudio

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Bagnolo Sicura

Previsto nella R.P.P. al programma: 3

Peso: 20

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede un potenziamento del controllo del traffico e della sicurezza stradale anche mediante controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox mobile e telelaser, programmando periodiche uscite di pattugliamento nel corso dell'anno

Indicatori

N° uscite effettuate

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------|-----------|------------------|
| Previato Stefano | C5 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | G | F | M | A | M | G |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uscite | | x | | | | |

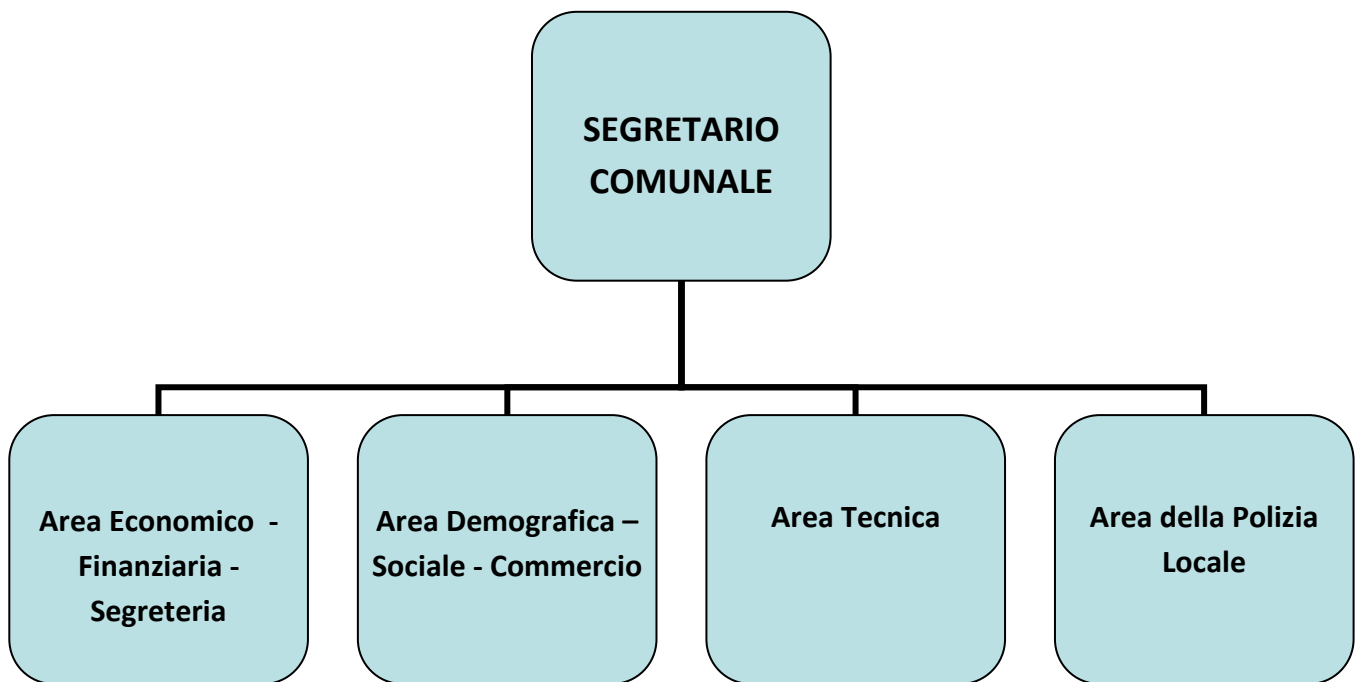
Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|------------------------------|
| 100 % | Eseguite 13 uscite nell'anno |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

PERIODO

1 Luglio 2014 - 31 Dicembre 2014

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2014

Elenco Obiettivi

1 Luglio 2014 – 31 Dicembre 2014

| N | TITOLO OBIETTIVO | AREA | RPP PROGRAMMA | RESPONSABILE | PESO |
|----------|---|--|--------------------------|---------------------------|-------------|
| 1 | Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella | Area demografica- sociale- commercio | 1 | Emanuela Riberto | 10 |
| 2 | Bagnolo per la famiglia- Contributi a persone bisognose | Area demografica- sociale- commercio | 10 | Emanuela Riberto | 10 |
| 3 | Bagnolo per la famiglia – supporto all’assistente sociale nella istruttoria di progetti in ambito sociale | Area demografica- sociale- commercio | 10 | Emanuela Riberto | 10 |
| 4 | Bagnolo per la famiglia – contributi ad alunni meritevoli | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | 4 | Simone Spirandelli | 7 |
| 5 | Bagnolo sicura | Area della Polizia Locale | 3 | Claudio Bonfante | 25 |
| 6 | Cittadinanza informata | Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi | 1 | Simone Spirandelli | 8 |
| 7 | Avviamento nuovo sistema di gestione associata dell’ufficio finanziario e passaggio al nuovo sistema di | Area Economico –Finanziaria - Segreteria | 1 | Simone Spirandelli | 10 |

| | | | | | |
|-----------|--|---|----------|---------------------------|-----------|
| | armonizzazione contabile previsto dal D.L. 118/2011 | | | | |
| 8 | Bagnolo efficiente – riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti | Area Economico –Finanziaria - Segreteria | 1 | Simone Spirandelli | 10 |
| 9 | Bagnolo efficiente – dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni - riduzione tempistica annotazioni di stato civile | Area demografica- sociale- commercio | 1 | Emanuela Riberto | 5 |
| 10 | Opere pubbliche per Bagnolo di Po - Interventi manutentivi del patrimonio comunale | Area Tecnica | 9 | Resini Riccardo | 5 |

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA -
SEGRETERIA**

RESPONSABILE: Spirandelli Simone

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Simone Spirandelli

N° obiettivo: 4

Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia – contributi ad alunni meritevoli

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso: 5

Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende promuovere lo sviluppo culturale e sociale della propria comunità, valorizzando e tutelando la famiglia e il diritto allo studio, attraverso un contributo rivolto agli alunni meritevoli, che comprenda altresì gli studenti laureati.

Indicatori

N° pratiche istruite

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|-----------------------|-----------|------------------|
| Daniele Cadore | B3 | 100 % |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricezione e esame pratiche | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|------------------------------------|
| 100 % | Istruzione del 100% delle pratiche |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Simone Spirandelli

N° obiettivo: 6

Titolo obiettivo: Cittadinanza informata

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini, sempre più orientati alla fruizione di servizi ed informazioni on line. L'ente si propone, altresì, di adeguare la sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente" secondo le specifiche stabilite dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013 e dalle successive delibere CIVIT.

Indicatori

N° notizie ed info utili inserite

N° sottosezioni create e popolate della Sezione "Amministrazione Trasparente"

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------------|-----------|------------------|
| Massimo Ferrari | B2 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aggiornamento sito web | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente" | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|---|
| 100 % | Caricamento del 100% delle informazioni pervenute |
| 75 % | Caricamento del 75% delle informazioni pervenute |

| | |
|------|--|
| 50 % | Caricamento del 50% delle informazioni pervenute |
| 25 % | Caricamento del 25% delle informazioni pervenute |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone

N° obiettivo: 7

Titolo obiettivo: Progetto di avviamento al nuovo sistema di gestione associata dell'ufficio finanziario e segreteria con i Comuni di Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella, nonché al passaggio al nuovo sistema di armonizzazione contabile previsto dal DL 118/2011

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Il Progetto, prevede la riorganizzazione degli uffici adibiti ai servizi contabili e di segreteria generale (protocollo incluso) del Comune di Trecenta per dar corso a quanto previsto dalla deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 29 aprile 2014. Lo scopo del progetto è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia sei servizi erogati alla cittadinanza nonché dar corso nel medio periodo a risparmi di spesa per l'ente locale.

Indicatori

N° atti amministrativi prodotti

N° dipendenti coinvolti

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|-------------------------|-----------|------------------|
| Matteo Tegazzini | C1 | 70 |
| Daniele Cadore | B3 | 30 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|--|
| 100 % | |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Simone Spirandelli

N° obiettivo: 8

Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 15

Descrizione finalità obiettivo

L'ente si propone di garantire un costante monitoraggio dei pagamenti a proprio favore e a carico e, in particolare, di contenere il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato di pagamento.

Indicatori

N. giorni intercorrenti tra data di acquisizione documento e data di emissione mandato di pagamento

Classificazione obiettivo: Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------|-----------|------------------|
| Matteo Tegazzini | C1 | 100% |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitoraggio e riduzione tempi di pagamento | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|---|
| 100 % | Contenimento dei pagamenti nella media di 25 giorni |
| 75 % | |
| 50 % | |

| | |
|------|--|
| 25 % | |
|------|--|

AREA DEMOGRAFICA-SOCIALE-COMMERCIO

RESPONSABILE: Emanuela Riberto

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella

Previsto nella R.P.P. al programma: 4

Peso:

Descrizione finalità obiettivo

L' obiettivo mira a garantire il completo passaggio delle informazioni e competenze tra i dipendenti ai quali sono state assegnate nuovi procedimenti.

Indicatori

| |
|-----------------------------|
| N° dipendenti coinvolti |
| Rispetto dei tempi previsti |

Classificazione obiettivo: Mi

| | | |
|-------------------|--------------------|--------------|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |
|-------------------|--------------------|--------------|

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------------|-----------|------------------|
| Pivelli Diva | C5 | 80 |
| Ferrari Massimo | B3 | 20 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali | x | | | | | |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|--|
| 100 % | |
| 75 % | |
| 50 % | |

| | |
|------|--|
| 25 % | |
|------|--|

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Emanuela Riberto

N° obiettivo: 2

Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia- Contributi a persone bisognose

Previsto nella R.P.P. al programma: 10

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni o servizi di prima necessità.

Indicatori

N° domande ricevute e istruite

Tempi di conclusione del procedimento di concessione contributo

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------------|-----------|------------------|
| Diva Pivelli | C5 | 80 |
| Massimo Ferrari | B1 | 20 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricezione domande ed istruzione pratiche | x | x | x | x | x | x |
| 2 | Liquidazione contributo | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

100 %

Ricezione ed esame domande e liquidazione entro 25 giorni

| | |
|------|--|
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Emanuela Riberto

N° obiettivo: 3

Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia – supporto all'assistente sociale nella istruttoria di progetti in ambito sociale

Previsto nella R.P.P. al programma: 10

Peso: 10

Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende partecipare ai numerosi progetti organizzati in ambito sociale, in particolar modo a quelli che prevedono l'inserimento lavorativo di persone senza occupazione o inoccupate.

Indicatori

N° progetti esaminati

N° persone interessate

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------------|-----------|------------------|
| Pivelli Diva | C5 | 80 |
| Ferrari Massimo | B2 | 20 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esame pratica per adesione progetti vari | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|--|
| 100 % | Adesione nei tempi di tutti i progetti ai quali l'Amministrazione ha deciso di aderire |
| 75 % | |

| | |
|------|--|
| 50 % | |
| 25 % | |

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Emanuela Riberto

N° obiettivo: 10

Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni - riduzione tempistica annotazioni di stato civile

Previsto nella R.P.P. al programma: 1

Peso: 5

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo mira a incentivare la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235. Inoltre, al fine di garantire al cittadino l'emissione degli estratti degli atti di stato civile è necessario che gli atti medesimi siano sempre aggiornati con le relative annotazioni. L'obiettivo è di ridurre i termini temporali per l'apposizione delle stesse.

Indicatori

N° Atti dematerializzati su totale atti

N° giorni per l'annotazione

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|---------------------|-----------|------------------|
| Diva Pivelli | C5 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | x | x | x | x | x | x |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|--|
| 100 % | De materializzazione del 35% rispetto alle trasmissioni dell'anno 2010 e annotazioni entro 14 giorni dalla richiesta |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Riccardo Resini

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riccardo Resini

N° obiettivo: 10

Titolo obiettivo: Interventi manutentivi del patrimonio comunale

Previsto nella R.P.P. al programma:

Peso: 5

Descrizione finalità obiettivo

| |
|---|
| L'Ente si propone di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale: verde pubblico, strade e caditoie. |
|---|

Indicatori

| |
|--------------------------|
| N° interventi effettuati |
|--------------------------|

Classificazione obiettivo: Ma

| | | |
|-------------------|--------------------|--------------|
| Ma = mantenimento | Mi = miglioramento | S = sviluppo |
|-------------------|--------------------|--------------|

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|-------------------|-----------|------------------|
| Sarti Remo | B2 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esecuzione interventi | | x | | | | |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|-------------------------------|
| 100 % | Eseguiti tutti gli interventi |
| 75 % | Non possibile |
| 50 % | Non possibile |
| 25 % | Non possibile |

AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Bonfante Claudio

SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Bonfante Claudio

N° obiettivo: 5

Titolo obiettivo: Bagnolo Sicura

Previsto nella R.P.P. al programma: 3

Peso: 20

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede un potenziamento del controllo del traffico e della sicurezza stradale anche mediante controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox mobile e telelaser, programmando periodiche uscite di pattugliamento nel corso dell'anno

Indicatori

N° uscite effettuate

Classificazione obiettivo: Ma

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo

Personale coinvolto:

| Cognome e Nome | Categoria | % tempo dedicato |
|------------------|-----------|------------------|
| Previato Stefano | B3 | 100 |

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

| N° fase | Fasi operative-attività | L | A | S | O | N | D |
|---------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uscite | | x | | | | |

Grado di raggiungimento:

| | |
|-------|------------------------------|
| 100 % | Eseguite 13 uscite nell'anno |
| 75 % | |
| 50 % | |
| 25 % | |