

Luna Vergerio

6 maggio 1995 |

ESPERIENZE MATURATE

- Presentazione di autori e libri (tra i quali Tiziano Scarpa e la vincitrice di numerosi premi letterari Mariapia Veladiano) ad un vasto pubblico;
- Partecipazione ad uno stage presso il Kids' carnival a La Biennale di Venezia attraverso il quale ho imparato la gestione e l'intrattenimento di un gruppo numeroso di bambini e ragazzi (maggio 2013);
- Esperienza di vacanza/studio all'estero presso una famiglia di New York, USA (luglio 2013);
- Partecipazione ad uno stage presso la biblioteca VEZ di Mestre-Venezia, durante il quale ho maturato numerose capacità di organizzazione e gestione (febbraio 2014);
- Partecipazione e diploma di Mindfulness;
- Capacità di lavorare da sola o come membro attivo nell'associazione Direzione Europa (da maggio 2015);
- Pianificazione ed esecuzione di progetti come la realizzazione di una mostra commemorativa sulla Grande Guerra presso Borbiago di Mira (VE) (maggio-novembre 2015);
- Capacità di scrittura di testi pubblicitari e realizzazione di inviti per la pubblicizzare l'evento sopracitato;
- Realizzazione di materiale pubblicitario per numerose mostre d'arte presso il Centro Civico di Borbiago di Mira (VE) (luglio 2016)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Contratto a chiamata presso la cartoleria "L'isola che non c'è" di Salzano (VE). Questa esperienza mi ha fatto maturare la capacità di accoglienza, gestione dei clienti e analisi dei loro bisogni;
- Breve esperienza lavorativa presso call center della zona (dicembre 2015-febbraio 2016). Grazie a questa esperienza ho approfondito la mia capacità comunicativa aumentandone l'efficacia;
- Stage di 5 mesi presso il Consorzio Promotia di Noventa Padovana (PD) (febbraio 2016-luglio 2016). Con questo stage ho acquisito la capacità di:
 - realizzare e gestire, tramite Wordpress, un sito internet e i suoi contenuti;
 - gestire le varie piattaforme social;
 - gestire il front office e prima esperienza come segretaria (primo contatto con i potenziali clienti e gestione dell'agenda del mio diretto superiore).
- Addetta alle vendite presso il bookshop della Mostra scientifica "Dinosauri. Giganti dell'Argentina" al Centro civico d'arte e cultura Altinate/San Gaetano a Padova (settembre 2016-dicembre 2016). Grazie a questa esperienza ho imparato a gestire totalmente un punto vendita, occupandomi della gestione degli ordini, del ricevimento merce e dell'allestimento della stessa. Inoltre ho ampliato le mie conoscenze per quanto riguarda i processi di vendita e la gestione dei programmi di cassa.

- Stage come addetta alla segreteria presso Colorificio Veneziano srl di Salzano (VE) (dicembre 2016- febbraio 2017). Con questo stage sto acquisendo la capacità di:
 - utilizzare gli strumenti di gestione di contabilità;
 - registrazione prima nota di fatture CEE ed extra CEE;
 - controllare e registrare quotidianamente gli estratti conto grazie all'utilizzo dell'home banking;
 - gestire la liquidazione dell'IVA e dell'Intrastat;
 - gestire la documentazione d'entrata e d'uscita della merce;
 - rapportarmi con fornitori e clienti per la gestione degli ordini;
 - gestire l'agenda del titolare.
- Promoter presso Eurospar di Vigonovo per conto di Sell out S.r.l. (aprile 2017). Per questa esperienza ho fatto un breve corso per imparare ad utilizzare l'applicazione che andavo a promuovere alla clientela. Per questo ho maturato la capacità di rapportarmi con i clienti in caso di necessità pratiche o anche semplicemente per spiegare loro i vantaggi di ciò che stavo promuovendo, cercando di essere sempre chiara e diretta per farmi capire al meglio. Inoltre ho avuto modo di acquisire un po' di esperienza sul lavoro in team, collaborando con i colleghi delle casse e dei vari reparti, rendendo così più semplice la diffusione della promozione.
- Customer care e addetta all'emissione della nuova carta Unica Veneto per Trenitalia tramite l'agenzia interinale Generazione vincente (maggio-settembre 2017). Questa esperienza è iniziata con un mese di formazione durante il quale ho appreso:
 - l' utilizzo del programma delle biglietterie Trenitalia (Pi.Co);
 - tutte le normative riguardanti i titoli di viaggio Trenitalia;
 - le modalità di emissione della nuova carta regionale (Unica Veneto);
 - la gestione dell'assistenza alla clientela.

Una volta terminata la formazione ho avuto modo di approfondire maggiormente le tematiche relative all'assistenza e, trovandomi spesso di fronte a situazioni di criticità anche di problem solving. Inoltre, avendo spesso a che fare con turisti, ho avuto modo di acquisire la conoscenza di nuove lingue straniere (sebbene in maniera parziale) e di intensificare quelle da me già conosciute.

ISTRUZIONE

DIPLOMA LICEALE DI SCIENZE UMANE | LUGLIO 2015 | LICEO NICCOLÒ TOMMASEO, VENEZIA

Studiando materie come sociologia, psicologia, antropologia e pedagogia ho maturato e sviluppato uno spirito critico per orientarmi nella società dell'informazione, per essere capace di comprendere in maniera critica le immagini e i dati che arrivano da varie fonti. Inoltre ho sviluppato delle competenze metodologiche che permettono di imparare da soli, di valorizzare il saper fare e di sviluppare pienamente l'attitudine individuale al lavoro, ma anche competenze relazionali, vale a dire la capacità di porsi in relazioni positive con gli altri, di comprenderne i bisogni e di operare nel sociale.

CERTIFICAZIONI

- Studio della lingua francese (2007/2009);
- Frequentazione di vari corsi di inglese presso Oxford School of English di Mirano in provincia di Venezia (2007/2009);
- Partecipazione al corso per il conseguimento della certificazione linguistica di livello B1 (inglese) presso Oxford school of English di Venezia (2012);
- Vacanza studio a New York con conseguimento della certificazione linguistica di livello B2. Ho per questo la capacità di comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti e sono in

grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Inoltre so produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura: OTTIMA
- Capacità di scrittura: OTTIMA
- Capacità di espressione orale: BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura: ELEMENTARE
- Capacità di scrittura: ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale: ELEMENTARE

CAPACITÀ TECNICHE

Windows, Mac OSX, Linux

- Capacità: OTTIMA

Wordpress

- Capacità: OTTIMA

Pacchetto Office

- Capacità: OTTIMA

Inkscape

- Capacità: OTTIMA

Gimp

- Capacità: OTTIMA

Scribus

- Capacità: OTTIMA

PATENTE

B

AUTOMUNITA