

CURRICULUM VITAE

CARMELA CIPULLO

Dati personali

Stato civile: celibe

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 09.08.1965

Luogo di nascita: Aversa (CE)

Residenza: Via Danieli, 7 , 32100 - BELLUNO

E-mail: carmen.cipullo@libero.it

Professione: Segretario Comunale

Codice Fiscale: CPL CML 65M49 A512H

Mobile: (+39) 320/4312484

Istruzione e formazione

- Luglio 1985: **Diploma di maturità classica** presso il Liceo Classico di Santa Maria Capua Vetere (CE)
- 20.03.1989: **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II";
- 1992: **Abilitazione alla professione di avvocato**, conseguita presso la Corte di Appello di Napoli, superato esame di Stato, sessione anno 1991 seduta del 07.11.1992.
- **Abilitazione all'insegnamento materie giuridico-economiche** presso gli Istituti di Istruzione Secondaria (concorso a cattedre indetto nel 1990)
- In data 02.09.1996 immissione in ruolo nella Provincia di Belluno (decr. Pref. Bl prot. Nr.1.25.4/6496 del 04.09.1996) come **Segretario Comunale in esperimento, VIII q.f., a seguito di concorso pubblico statale presso il Ministero dell'Interno (Decr. Min. nr.172000.16436).**
- Promessa solenne ex art.19 legge 27.06.1942 n.851 in Prefettura di Belluno in data 11.09.1996.
- Nel mese di gennaio 1997, supera esame finale del IV Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova, tenutosi in forma residenziale, per la durata di mesi tre, a Roma, presso la sede della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.
- In data 21.06.1997 nomina definitiva a seguito di superamento del periodo di prova (Decr. Prefetto di Belluno del 28.10.1997 prot. nr. 1.25.4/4509).
- Attualmente iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali con il nr. Di codice 5175.

**Esperienze
lavorative**

- Con decreto prot.nr. 503 del 23.02.1999 del Presidente dell'Agenda Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione del Veneto, ottiene il riconoscimento del **passaggio dalla I alla II fascia professionale (ex IX q.f.)**.
- Nel dicembre 2000, a seguito di corso tenutosi a Padova dal 11.09 al 01.12.2000 e di esame finale tenutosi a Roma, consegue **l' idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti**.
- A seguito di entrata in vigore (17.05.2001) del Contratto Collettivo Nazionale di Categoria 1998/2001, **inquadramento nella fascia professionale B** (decr. sindac. di applicazione nr.6 del 22.02.2002 prot. nr. 1006).
- Prima sede di servizio, dal 02.09.1996, Comune di Perarolo di Cadore (Bl).
- Dal 07.07. al 08.08.1997, incaricata della supplenza a scavalco della sede convenzionata di Segreteria dei Comuni di Pieve di Cadore-Ospitale di Cadore (decr. Pref. Belluno del 21.06.1997 prot. nr. 1.25.4/2925).
- Dal 01.08. al 15.08.1997 incaricata della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Lorenzago di Cadore (decr.Pref. Bl del 28.07.1997 prot. Nr.1.25.4/3547).
- Dal 08.09 fino al 21.12.1997 incaricata della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Lorenzago di Cadore (decr.Pref. Bl del 13.08.1997 prot. Nr.1.25.4/3819).
- Dal 06.01.1998 incaricata della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Lorenzago di Cadore (decr.Pref. Bl del 13.01.1998 prot.1.25.4/29).
- Dallo stesso mese di gennaio 1998 fino allo 07.09.1998, titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Perarolo di Cadore e di Lorenzago di Cadore.
- Dal 27.07 al 13.08.1998, incarico di supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Farra d'Alpago (prov. Sindac. Prot. nr. 5314 del 22.07.1998).
- Dal 17.07.1998 incaricata della supplenza a scavalco della Segreteria Comunale di Tambre (BL) (provv. Sind. Del 16.07.10).
- Dal 08.09.1998 e fino al 30.09.1999 titolare della Segreteria del Comune di Tambre (BL) (Provv. Agenzia Auton. Segr. Prot. nr. 313/7 del 10.09.1998, decr. sindac. nr. 3 prot. nr.3694 del 12.08.1998).
- Dal 15.10 1998 al 31.12.1999 (decr. Sindac. Prot. n..6048 del 15.09.1998 e decr. Presid. Ag. Auton. Prot. 4712 del 02.12.1998) incaricata della supplenza a scavalco della Segreteria di Pieve d'Alpago (BL).
- Dal 01.02. al 30.09.1999, incaricata della reggenza a scavalco del Comune di Chies d'Alpago (BL).
- Dal 09.09. al 31.10.1998 incarico di supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Farra d'Alpago (prov. Sindac. Prot. nr. 6350 del 07.09.1998).
- Dal 02.08. al 13.08.1999 incarico di supplenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Farra d'Alpago (prov. Sindac. Prot. nr. 4766 del

30.07.1999).

- Dal 28.09.1999 (decr. Sindacale del 28.09.1999 e decr. Presid. Ag. Auton. Prot. 3832 del 27.09.1999) titolare della Segreteria Comunale di Pieve d'Alpago (BL).
- Dal 10.07 al 22.07.2000, incarico di supplenza a scavalco della segreteria del Comune di Puos d'Alpago (decr. Sindac. Nr. Prot. 4728 del 08.07.2000).
- Dal 09.07 al 28.07.2001, incarico di supplenza a scavalco della segreteria del Comune di Puos d'Alpago (decr. Sindac. Nr. Prot. 4762 del 06.07.2001).
- Dal 04.07 al 21.07.2001, incarico di Segretario/Direttore della Comunità Montana dell'Alpago (decr. Vice Presid. Nr. Prot. 3840 del 29.06.2001).
- Con decreto del Sindaco nr.3 del 08.06.2001, a seguito delle elezioni amministrative sessione primaverile 2001, confermata nella titolarità della Segreteria Comunale di Pieve d'Alpago e nelle funzioni di Direttore Generale.
- Dal 15.07 al 31.07.2002, incarico di supplenza a scavalco della Segreteria del Comune di Puos d'Alpago (decr. Sindac. Nr. Prot. 4722 del 11.07.2002).
- Dal 09.01.2005 al 31.03.2005 Incarico di reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di La Valle Agordina.
- Dal 1 aprile 2005 titolare della Segreteria di classe terza convenzionata tra i Comuni di Pieve d'Alpago e di La Valle Agordina, ove è attualmente in servizio.
- Dal 28.06.2007 al 31.12.2008, incarico Segretario extra orario presso la Segreteria della Comunità Montana Val Belluna, con sede a Sedico (BL), comprendente nr. 6 Comuni (Sedico, Limana, Trichiana, Mel, Lentiai e Sospirolo), c.a. 32.000 abitanti;
- Dal 23.10.2008 al 22.01.2009 incarico di reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Farra d'Alpago (BL);
- Dal 22.03.2010 incarico di reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Rocca Pietore (BL)
- Componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Pieve d'Alpago (in qualità di Presidente) e presso il Comune di Puos d'Alpago (in qualità di Componente Esperto esterno).

Conoscenze di informatica

STRUMENTI

LIVELLO

- Windows; 95/98/2000/XP ➤ Buono
- Navigazione in rete ➤ Buono
- Gestione posta elettronica ➤ Buono

Formazione e Aggiornamento

- **IV CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER SEGRETARI COMUNALI IN PROVA**, Roma, dal 12.09 al 21.12.1996 Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su **“LA COMUNICAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE”**, Roma 17, 18 e 19 Novembre 1997, Ministero dell'Interno Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- Seminario su **“DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA RSU E GLI ADEMPIMENTI PER TUTTI I COMUNI PER L'ANNO 2000”**- Mestre,

10.09.1999, promosso da AMAV, Lega Servizi & Consulenza Arianna S.a.s.;

- Corso teorico-pratico su “**INTERNET E POSTA ELETTRONICA**”, Belluno, Novembre 2000, 12 ore, tenuto da SCP Calcolatori srl;
- Corso-concorso per **IDONEITÀ ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO GENERALE PER I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI E FINO A 65.000 ABITANTI**, Padova dal 11.09 al 01.12.2000, conseguita a seguito di esame finale a Roma, dicembre 2000;
- Corso di formazione “ **LA COMUNICAZIONE EFFICACE NEI RAPPORTI INTERPERSONALI- Corso base**”, Puos d’Alpago, 16 ore, luglio 2001;
- Corso di aggiornamento “**DIRIGERE L’ENTE LOCALE**”, Comunità Montana Valbelluna, Corsi FSE 2000-06 Ob.3 Mis. D2 DGR 1088 del 02.05.2001, 40 ore, anno 2002;
- Progetto di formazione **SETTORE ORGANIZZATIVO**, ENAIP Veneto, finanziato con fondi europei, Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldano, 24 ore, dal 22.10 al 18.11. 2002;
- Giornata di formazione sui **FONDI STRUTTURALI UNIONE EUROPEA**, organizzato dalla Regione Veneto, Treviso 12.12.2002;
- Corso SSPAL – Attività Di Formazione Manageriale Segretario Comunale E Provinciale “ **LE FUNZIONI ROGANTI**”, 20 maggio 2003, Treviso.
- Corso SSPAL– Attività Di Formazione Manageriale Segretario Comunale E Provinciale “ **LA LEGGE FINANZIARIA 2004 E I SUOI RIFLESSI SUGLI ENTI LOCALI**”, Marca Trevigiana, Preganziol, 5.2.2004;
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese “ **PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO**”, Belluno, 2 maggio 2004;
- Corso SSPAL sulla **NUOVA PIANIFICAZIONE URBANISTICA NELLA REGIONE VENETO** – Treviso 15 e 22 settembre 2005;
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese **NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E IL DIRITTO DI ACCESSO** Belluno, 29.09.2005;
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese **LA PRESTAZIONE LAVORATIVA ALLA LUCE DELLA RIFORMA DELLE P.A. E DELLA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO**, Belluno 28.03.2007
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese **LE STRADE PUBBLICHE E LE STRADE PRIVATE DI USO PUBBLICO**, Belluno 30.05.2007;
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese **LA RESPONSABILITA’ AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LA DISTINZIONE TRA POTERI GESTIONALI E PROGRAMMATORI NEGLI ENTI LOCALI**, Belluno 01.10.2007;
- Nr. 5 giornate di formazione su: **NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI SECONDO GL ULTIMI PROVVEDIMENTI NORMATIVI**, Longarone, 07.03.2008, Ponte nelle Alpi, 10.04.2008, Longarone 13.11.2008, 05.12.2008, 17.02.2009;
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese sul tema “**LA COMPARTICIPAZIONE DEGLI UTENTI ANZIANI E DISABILI GRAI ALLE SPESE SSESE ASSISTENZIALI ED IL ROCEDIMENTO PARTECIPATIVO AD EO SOTTESO**”, Belluno, 29 aprile 2009
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese sul tema “**OPERE DI**

URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ALLA LUCE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- I RECENTI INDIRIZZI INTERPRETATIVI REGIONALI", Belluno, 04.06.2009;

- Seminario SSPAL-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- sul tema “ **GLI INCARICHI E LA CARRIERA PROFESSIONALE NEGLI ENTI LOCALI**”, Camin (Pd), 25.06.2009;
- Giornata di aggiornamento Centro Studi Bellunese sul tema **L'APPLICAZIONE DEL DECRETO ATTUATIVO DELLA L. 15/2009 (CD. LEGGE BRUNETTA)**", Belluno, 01.21.2009;
- Convegno Centro Studi Bellunesi sul tema “**L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI**”, Belluno, 18.02.2010;
- Nr. 1 giornata formazione su :**GESTIONE ORARIO DI LAVORO E ASSENZE NEGLI ENTI LOCALI**", Ponte nelle Alpi (BL).
- Nr. 8 giornate di formazione corso organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova (2^ edizione) sul tema “**L’ASSOCIAZIONISMO TRA I COMUNI**”, Padova, novembre 2009-maggio 2010;

PRIVACY: Presto consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del D. lgs. 196 del 2003 e succ. mod..

Dott.ssa Carmela Cipullo