



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2011/2013

IL COMUNE DI BAGNOLO DI PO IN SINTESI

Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Bagnolo di Po

Il Comune di Bagnolo di Po si estende su una superficie complessiva di 21,43 Km², è situato nella zona della Provincia di Rovigo, e dista circa 30 Km dalla città di Rovigo, raggiungibile anche tramite la S.S. 434 "Transpolesana" e la strada statale .

Bagnolo di Po è un piccolo comune, che conta alla data del 31/12/2010 numero 1.434 abitanti, di cui una considerevole percentuale sono anziani over-60 e circa il 16 % sono stranieri.

Nel territorio comunale sono presenti una località denominata Corà e la frazione di Runzi, e la popolazione, valutata nel complesso, si concentra principalmente intorno al centro cittadino di piazza G. Marconi, mentre diversi nuclei di case sparse si possono notare a ridosso delle arterie stradali principali: la S.P. 12 "Crocetta-Stienta", unita alla Transpolesana mediante la strada provinciale "via Stradone Runzi", dove il transito di veicoli è notevole .

La zona è principalmente ad uso agricolo, la popolazione è rimasta invariata negli ultimi anni, nonostante le mortalità superiori di gran lunga le natiività, in virtù di una forte immigrazione di cittadini stranieri.

Organizzazione del Comune

Il Comune di BAGNOLO DI PO è organizzato in QUATTRO Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 5 dipendenti a tempo indeterminato, uno a part-time e un tecnico in convenzione con altro Comune.

Due delle aree sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio sono: il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Tributi (dipendente di ruolo a tempo indeterminato) ed il Responsabile dell'Area tecnica (dipendente di altro Comune con il quale è in essere una convenzione per la gestione congiunta del servizio - fino al 08.09.2011 con il Comune di Casteljuglielmo e dal 17.10.2011 con il Comune di Trecenta). L'area della popolazione è invece affidata alla responsabilità del Segretario Comunale, mentre l'area della Polizia Locale è affidata al Sindaco.

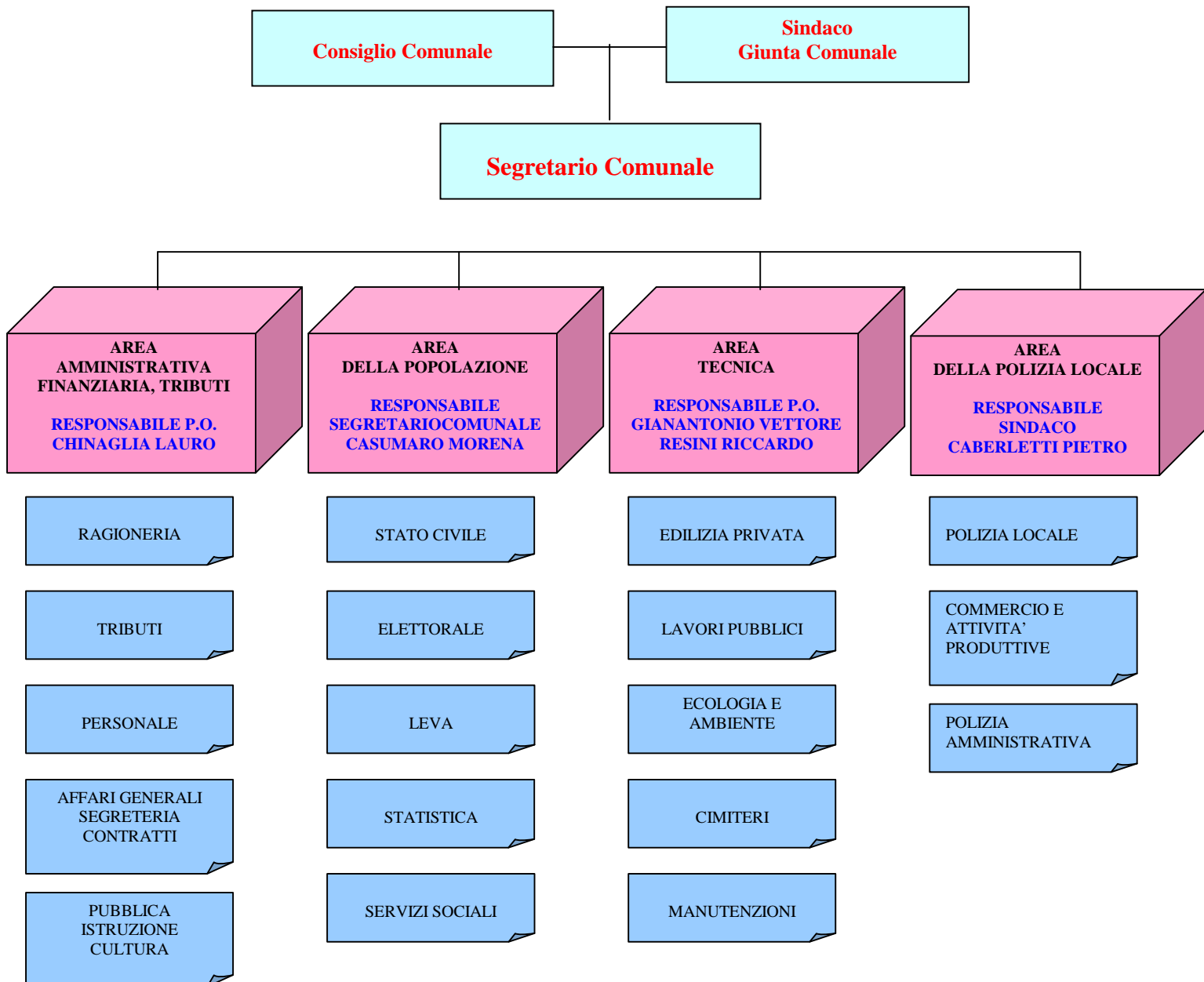
Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Bagnolo di Po - capo convenzione - per 18 ore settimanali; assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori: il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Canda (RO).

- Sindaco: Caberletti Pietro
- Giunta: 4 assessori (*di cui n. 2 esterni*)
- Mandato amministrativo: 2009-2014
- Segretario Comunale : dott.ssa Casumaro Morena
- Responsabili di Area/P.O. : n. 2 (*di cui n. 1 in convenzione dipendente da altro Comune*)
- Dipendenti comunali: 5

Il Comune in sintesi

Dati statistici relativi al contesto al 01 gennaio 2011:

- Superficie territoriale: 21,43 kmq
- Popolazione residente: 1434 (*al 31/12/2010*)
- Densità di popolazione: 67 abitanti per kmq
- Nuclei familiari: 554
- Partecipazione in società/ConSORZI/ATO: 8



1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013

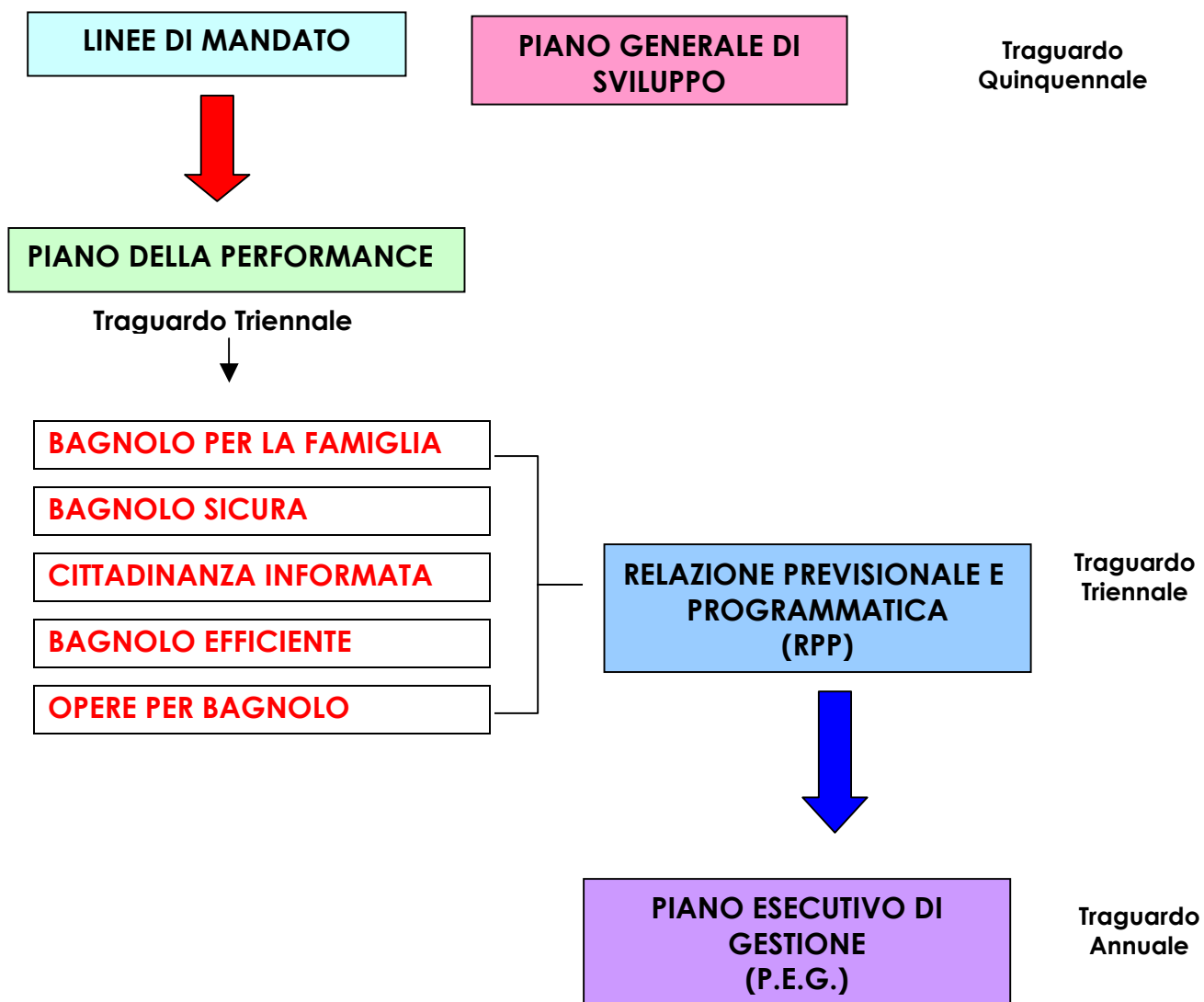
Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel P.E.G. e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

1.1 PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza le linee di mandato ed il piano generale di sviluppo, approvate dal Consiglio Comunale.



2. PIANO DELLA PERFORMANCE:

PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dagli indirizzi generali di governo (approvati con deliberazione di C.C. n. 22 del 24/06/2009), nonché dal piano generale di sviluppo (approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 15/02/2010), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI 2011/2013

| PROGRAMMI STRATEGICI 2011 - 2013 | OBIETTIVI STRATEGICI | | PESO |
|--|---|--|-------------|
| BAGNOLO PER LA FAMIGLIA | Riduzione dei tempi di risposta nell' Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale | Contributi a persone bisognose e famiglie indigenti. | 15 |
| | Contributo conto interessi mutui prima casa | Contributi ad alunni meritevoli | |
| BAGNOLO SICURA | Servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale | | 15 |
| CITTADINANZA INFORMATA | Istituzione e aggiornamento costante del sito del Comune di Bagnolo di Po | | 10 |
| BAGNOLO EFFICIENTE | Riduzione tempistica riscossione lampade votive | Riduzione tempistica pagamenti | 30 |
| | Miglioramento efficienza amministrativa | Maggior diffusione dell'utilizzo della P.E.C. | |
| | Dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni | Riduzione tempistica Rilascio certificazione anagrafica e stato civile | |
| | Riduzione tempistica Annotazioni di stato civile | Attivazione del servizio di segnalazione | |
| | Riduzione dei tempi di rilascio certificati di destinazione urbanistica | Riduzione dei tempi di rilascio certificati di permesso di costruire | |
| OPERE PUBBLICHE PER BAGNOLO DI PO | Completamento di opere in esecuzione | Realizzazione di opere in fase di progettazione | 30 |
| | Progettazione e Realizzazione di opere programmate nel bilancio 2011 | | |
| | | | 100 |

Il punteggio sta ad indicare il peso dei singoli Programmi strategici ai fini della valutazione delle performance organizzative dell'Ente.

PROGRAMMI STRATEGICI

PER SINGOLE AREE

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – TRIBUTI

Programma Strategico –BAGNOLO PER LA FAMIGLIA

Descrizione generale programma: Il Comune si pone la finalità di aiutare le famiglie in questo momento di particolare congiuntura economica, sostenendole con incentivi economici , per interventi che si ritengono particolarmente importanti, quali l’abitazione e lo studio.

Obiettivi principali:

1. Concessione di contributi su mutui agevolati per l’acquisto, costruzione ristrutturazione della prima casa di abitazione.

Il Servizio intende valorizzare e sostenere le famiglie offrendo un supporto economico con la concessione di contributi in conto interessi per l’ammortamento di mutui ipotecari concessi da istituti di credito, destinati all’acquisto, costruzione e ristrutturazione della prima casa, sulla base dei criteri fissati con apposito regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 48 del 24/09/2008
L’obiettivo è di ridurre i tempi previsti per la formazione della graduatoria provvisoria e per l’erogazione del contributo.

Servizi coinvolti:

Servizio Economico- finanziario - Servizio Segreteria

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Formazione graduatoria provvisoria | Formazione graduatoria provvisoria | Formazione graduatoria provvisoria |
| gg. previsti 60 | gg. previsti 60 | gg. previsti 60 |
| gg. obiettivo 52 | gg. obiettivo 50 | gg. obiettivo 48 |

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|--|--|
| Formazione graduatoria definitiva ed erogazione contributo | Formazione graduatoria definitiva ed erogazione contributo | Formazione graduatoria definitiva ed erogazione contributo |
| gg. previsti 30 | gg. previsti 30 | gg. previsti 30 |
| gg. obiettivo 28 | gg. obiettivo 26 | gg. obiettivo 24 |

2. Concessione di contributi ad alunni meritevoli.

Il Servizio intende promuovere lo sviluppo culturale e sociale della propria comunità, valorizzando e tutelando la famiglia e il diritto allo studio, attraverso un contributo rivolto agli alunni meritevoli.

L'obiettivo è di ridurre i tempi previsti per l'erogazione del contributo, sulla base dei criteri fissati con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 20/06/2011.

Servizi coinvolti:

Servizio Economico- finanziario - Servizio Segreteria

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|--|--|
| Conclusione procedimento istruttorio e erogazione contributo | Conclusione procedimento istruttorio e erogazione contributo | Conclusione procedimento istruttorio e erogazione contributo |
| gg. previsti 30 | gg. previsti 30 | gg. previsti 30 |
| gg. obiettivo 28 | gg. obiettivo 26 | gg. obiettivo 24 |

Programma Strategico : CITTADINANZA INFORMATA – IL CITTADINO AL CENTRO DEL COMUNE

Descrizione generale programma: Attuazione disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in particolare per quanto riguarda l'art. 11, comma 8 inerente la trasparenza tramite siti informatici istituzionali; creazione del nuovo sito istituzionale www.comune.bagnolodipo.ro.it, ed inserimento della modulistica di competenza; pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'Ente. Inserimento ed aggiornamento costante delle NEWS nel sito del Comune. Il presente obiettivo coinvolge in parte anche le altre aree del Comune, in quanto i Responsabili sono tenuti ad inserire ed aggiornare la modulistica e le news di propria competenza.

Obiettivi principali:

1. Istituzione e aggiornamento costante sito internet.

Al fine di attuare il presente obiettivo il Comune di Bagnolo di Po ha deciso di dotarsi di un sito internet www.comune.bagnolodipo.ro.it messo on-line per la prima volta in data 01/05/2011. Il sito ha una importante funzione di diffusione di informazione continua ed aggiornata sull'attività amministrativa, sui servizi comunali, le scadenze, le principali manifestazioni ed eventi. Oltre ad essere un contenitore di informazioni relative all'Ente, è anche un vero e proprio canale attraverso il quale accedere ai servizi aumentando il livello di interazione fra il cittadino e la P.A.. Il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 ha rimarcato ulteriormente la centralità del cittadino nell'azione dell'amministrazione pubblica, ponendo l'accento sulla trasparenza che all'art. 11 viene definita come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità.

L'obbligo alla trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche, anche a garanzia della legalità voluto dalla sopraccitata normativa, ha posto un forte accento sulla necessità di pubblicare sui siti internet una serie di informazioni relative al ciclo della *performance*, stabilendo nuovi orientamenti in merito alla trasparenza e all'accesso alle informazioni attraverso i canali istituzionali: in particolare per quanto riguarda la trasparenza e la rendicontazione della performance (art. 11 e ss. - Siti informatici istituzionali: Attivare o ridefinire il sito informatico istituzionale secondo quanto stabilito dall'art. 56 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Leggi 2/2009, 69/2009 e D.lgs 150/2009; accessibilità totale) e la trasparenza tramite siti informatici istituzionali (art. 11, comma 8 - programma triennale per la trasparenza ed integrità, piano della performance, relazione sulla performance, ammontare complessivo dei premi stanziati e distribuiti, premialità dei dirigenti e dei dipendenti, nominativi e curricula dei diversi soggetti valutatori, curricula dei dirigenti, retribuzione dei dirigenti, curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici).

Servizi coinvolti:

Servizio protocollo.

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|--|--|
| Istituzione e pubblicazione del nuovo sito entro il 30.06.2011 provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 15 gg. dal ricevimento | provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 12 gg. dal ricevimento | provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 10 gg. dal ricevimento |

Programma Strategico : BAGNOLO EFFICIENTE

Descrizione generale programma:

Il presente programma è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture.

Obiettivi principali:

1. Riduzione tempistica riscossione lampade votive

Nel corso del triennio si prevede di ridurre la tempistica di riscossione delle lampade votive. Il servizio di fatturazione nell'esercizio 2010 è stato effettuato entro il mese di ottobre, mentre la spedizione è avvenuta entro la fine del mese di novembre. La riduzione dei tempi di fatturazione e spedizione, consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra i flussi di entrata e di spesa.

Servizi coinvolti:

Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| fatturazione entro il 15/10/2011 e spedizione entro il 31/10/2011 | fatturazione entro il 30/09/2012 e spedizione entro il 20/10/2012 | fatturazione entro il 30/09/2013 e spedizione entro il 15/10/2013 |

2. Riduzione tempistica pagamenti

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, l'Ente ha approvato con atto della Giunta Comunale n. 105 in data 14/11/2009 le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.

A tal proposito l'Ente ha stabilito, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (Approvato con Delibera di G.C. n.16/2011) che l'emissione dei mandati di pagamento venga effettuata d'Ufficio entro 30 giorni dalla liquidazione.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di contenere nella media di 30 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato, provvedendo, altresì, all'attivazione di una catalogazione dei DURC acquisiti per la liquidazione delle fatture emesse dai fornitori, al fine di ridurre il più possibile i tempi.

Servizi coinvolti: Il presente obiettivo coinvolge anche la altre Aree del Comune in quanto la realizzazione dello stesso richiede che i Responsabili dei vari uffici provvedano alla liquidazione delle fatture o delle richieste di pagamento entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti.

L'ufficio Ragioneria provvederà all'emissione dei mandati entro i successivi 10 giorni.

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| Contenere i pagamenti nella media di 30 giorni: - Entro 20 gg atto di liquidazione - Entro successivi 10 gg mandato | Contenere i pagamenti nella media di 28 giorni: - Entro 19 gg atto di liquidazione - Entro successivi 09 gg mandato | Contenere i pagamenti nella media di 26 giorni: - Entro 18 gg atto di liquidazione - Entro successivi 08 gg mandato |

3. Miglioramento efficienza amministrativa

Il presente obiettivo si pone il fine di ridurre i tempi di riscossione e contabilizzazione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi di contabilizzazione delle spese allo scopo di avere il costante aggiornamento e monitoraggio dei dati contabili (accrediti nei conti correnti postali – incassi effettuati dal tesoriere) per la rilevazione degli indici di riscossione e pagamento.

La necessità di una celere contabilizzazione, oltre a garantire una maggior efficacia in termini di conoscenza in tempo reale della situazione contabile, è stata tra l'altro ribadita dalla Ragioneria generale dello Stato in ordine alla rilevazione dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici).

In particolare, a seguito dell'emanazione del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2009, concernente il superamento della rilevazione trimestrale dei flussi di cassa, la rilevazione SIOPE costituisce la principale fonte informativa per la predisposizione delle relazioni trimestrali sul conto consolidato di cassa delle amministrazioni pubbliche da presentare alle Camere ai sensi dell'art.14 , comma 4, delle legge n. 196/2009.

Servizi coinvolti:

Servizi Economico-Finanziario

Indicatore quantitativo:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|--|--|
| Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 95% Somme contabilizzate da Ente | Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 96% Somme contabilizzate da Ente | Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 97% Somme contabilizzate da Ente |

3. Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC nella corrispondenza tra pubbliche amministrazioni

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso. L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC da parte dell'Amministrazione: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle comunicazioni.

Servizi coinvolti:

Tutti i servizi dell'Ente.

Indicatore quantitativo:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1% in più rispetto al 2010 | 2% in più rispetto al 2010 | 3% in più rispetto al 2010 |

AREA DELLA POPOLAZIONE

Programma Strategico –BAGNOLO PER LA FAMIGLIA

Descrizione generale programma: Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali.

Obiettivi principali:

2. Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale

Il Servizio Assistenza Domiciliare intende valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone anziane non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, offrendo un supporto integrato (socio-assistenziale, psicologico e formativo) che tiene conto dei bisogni dell'anziano, del malato e delle necessità di ascolto e di partecipazione del sistema familiare curante.

L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di erogazione, rispetto ai criteri fissati dall'Ente, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (Approvato con Delibera di G.M. n.16/2011)

Servizi coinvolti:

Servizio Sociale

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| Attivazione del servizio Indicatore temporale gg. previsti 20 gg. obiettivo 18 | Attivazione del servizio gg. previsti 20 gg. obiettivo 17 | Attivazione del servizio gg. previsti 20 gg. obiettivo 16 |

2-Contributo a persone bisognose e famiglie indigenti.

Il servizio intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni o servizi di prima necessità.

L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di erogazione, rispetto ai criteri fissati dall'Ente, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (Approvato con Delibera di G.C. n.16/2011)

Servizi coinvolti:

Servizio Sociale

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|--|--|
| Erogazione contributo gg. previsti 30 gg. obiettivo 28 | Erogazione contributo gg. previsti 30 gg. obiettivo 27 | Erogazione contributo gg. previsti 30 gg. obiettivo 26 |

Programma Strategico : BAGNOLO EFFICIENTE

Descrizione generale programma: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate, onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

1 Dematerializzazione degli atti di stato civile e delle relative annotazioni.

L' incentivo all' utilizzo della PEC è previsto per i servizi Demografici, per quanto riguarda la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

Servizi coinvolti:

Servizi Demografici

Indicatore quantitativo:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| 10% rispetto alle trasmissioni effettuate in corso d'anno | 15% rispetto alle trasmissioni effettuate in corso d'anno | 20% rispetto alle trasmissioni effettuate in corso d'anno |

2. Rilascio certificazione anagrafica e di stato civile

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di ridurre ed ottimizzare i tempi di rilascio, rispetto ai tempi previsti dall'elenco dei procedimenti amministrativi approvato con D.G. n. 16 del 24/02/2011, di tutti i certificati anagrafici e stato civile.

Servizio coinvolto:

Servizi demografici

Indicatore temporale :

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| gg. previsti 3 gg. obiettivo 2 | gg. previsti 3 gg. obiettivo 1 | gg. previsti 3 gg. obiettivo stesso giorno |

3. Apposizione delle annotazioni di stato civile

Al fine di garantire al cittadino l'emissione degli estratti degli atti di stato civile è necessario che gli atti medesimi siano sempre aggiornati con le relative annotazioni. L'obiettivo è di ridurre i termini temporali per l'apposizione delle stesse, rispetto ai tempi previsti dall'elenco dei procedimenti amministrativi approvato con deliberaz. di G.C. n. 16 del 24/02/2011

Servizio coinvolto:

Servizi demografici

Indicatore temporale :

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| gg. previsti 30 gg. obiettivo 20 | gg. previsti 30 gg. obiettivo 18 | gg. previsti 30 gg. obiettivo 15 |

AREA TECNICA

Programma Strategico : OPERE PER BAGNOLO DI PO

Descrizione generale programma: il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2011-2013 e nel completamento degli interventi già approvati negli anni precedenti ed in corso d'opera. La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

Le opere in fase di esecuzione nel corso del 2011 sono:

- 1) Realizzazione tratto marciapiedi tra il parcheggio pubblico di Piazza Runzi con le attività commerciali del centro frazione;
- 2) Recupero e sistemazione del centro storico della frazione di Corà.

Le opere in fase di progettazione nel 2011 sono:

- 3) Lavori straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza di strade comunali di riscontrata elevata sinistrosità;
- 4) Restauro edificio ex scuola media di Runzi per la realizzazione di attrezzature collettive.

Le opere in programmazione nel 2011 sono:

- 5) Completamento itinerari e percorsi attrezzati a valenza turistica lungo l'asta fluviale Tartaro-Canalbianco (1° stralcio). La progettazione e la successiva realizzazione sarà effettuata dal Comune di Castelguglielmo capofila.

Obiettivi principali:

a) Completamento di opere in esecuzione

Le opere in esecuzione prevedono la ristrutturazione e l'ammodernamento delle piazze della Frazione di Runzi e di Corà mediante completo rifacimento del manto stradale, dei marciapiedi, dell'impianto della pubblica illuminazione e degli arredi nonché il posizionamento di nuovi monumenti.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per il completamento delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico in collaborazione con Ufficio Protocollo

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|---|--------------------|
| Completamento entro l'anno dell'opera indicata al n. 1 | Completamento entro il primo semestre dell'opera indicata al n. 2 | ===== |

b) Realizzazione di opere in fase di progettazione

Le opere programmate nel bilancio 2011, prevedono lavori di manutenzione alla sicurezza stradale e viabilità interna , lavori inerenti il recupero dell'edificio ex scuola media in frazione di Runzi da adibire ad attrezzature collettive.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| Progettazione esecutiva entro l'anno dell'opera indicate al n. 4 | Progettazione esecutiva entro il primo semestre dell'opera indicate al n. 3 | Completamento delle opere indicate ai nn. 3 e 4 |
| Progettazione definitiva entro l'anno dell'opera indicate al n. 3 | Inizio lavori delle opere indicate al n. 3 e 4 | |
| | Completamento delle opere di demolizione di all'intervento n. 4 | |

c) Progettazione e realizzazione di opere programmate nel bilancio 2011

L'elenco annuale delle opere approvato con il bilancio di previsione 2011 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede, oltre a quanto indicato al punto precedente, il completamento degli itinerari e dei percorsi attrezzati a valenza turistica, lungo l'asta fluviale Tartaro-Canalbianco .

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la progettazione e la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|--------------------|--------------------|
| Approvazione convenzione con i Comuni di Castelguglielmo, Canda e Pincara. Sarà il Comune capofila di Castelguglielmo ad attuare le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dell'onera. | ===== | ===== |

Programma Strategico : BAGNOLO EFFICIENTE

Descrizione generale programma: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti conseguenti alle necessità del territorio. In particolare si evidenzia la necessità di attivare un servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti, tale da monitorare le situazioni di emergenza e le priorità della popolazione in relazione alle mutabili condizioni del territorio.

Obiettivi principali:

1. Attivazione del Servizio di Segnalazione

Nel corso del triennio si provvederà alla istituzione del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento.

Il servizio sarà attivato sia sul Web, mediante apposita pagina dedicata, sia via mail mediante segnalazione diretta all'Ufficio Tecnico sia in modalità cartacea per chi riterrà di utilizzare questo mezzo.

Questo servizio consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra le segnalazioni e gli interventi, puntando ad una maggiore efficienza del servizio di manutenzione ed al gradimento della popolazione. Si pone in evidenza che la realizzazione del presente obiettivo richiede come presupposto indispensabile che il personale dell'Area Tecnica, addetto alla gestione del Territorio, sia costituito da tutta la forza lavoro, compatibilmente con le turnazioni per assenze per malattia o ferie.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico con la collaborazione dell'Ufficio Protocollo e della Polizia Locale

Indicatore temporale :

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|---|---|
| Prima attivazione entro il 31/12/2011 | Piena attivazione e mantenimento del servizio | Piena attivazione e mantenimento del servizio |
| <u>2011</u> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: 10 gg interventi ordinari: 30 gg dalla segnalazione o dal riscontro. | <u>2012</u> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: 9 gg interventi ordinari: 28 gg dalla segnalazione o dal riscontro. | <u>2013</u> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: 8 gg interventi ordinari: 26 gg dalla segnalazione o dal riscontro. |

2. Procedimento di rilascio certificati di destinazione urbanistica

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica necessarie per contrastare il fenomeno gli abusi edilizi, rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con D.G. n. 16 del 24/02/2011.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale :

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| gg. previsti 20 gg. obiettivo 18 | gg. previsti 20 gg. obiettivo 17 | gg. previsti 20 gg. obiettivo 16 |

3. Permessi di costruire

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione del procedimento di rilascio del permesso di costruire, salvo l'interruzione dei termini da parte del S.U.E., rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con Deliberazione di G.C. n. 16 del 24/02/2011.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---|---|---|
| gg. previsti 60 gg. obiettivo 58 | gg. previsti 60 gg. obiettivo 57 | gg. previsti 60 gg. obiettivo 56 |

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Programma Strategico : BAGNOLO SICURA

Descrizione generale programma: L'Ente si pone la finalità di migliorare la sicurezza dei cittadini di Bagnolo di Po, sia sulle strade del territorio comunale mediante attività di controllo e vigilanza espressi dall'agente di polizia locale in servizio.

Obiettivi principali:

1. Servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale

Il progetto prevede un potenziamento del controllo del traffico e della sicurezza stradale anche mediante controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox mobile, programmando periodiche uscite di pattugliamento nel corso dell'anno.

Servizi coinvolti:

Servizio di Polizia Locale

Indicatore quantitativo:

| <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|--|---|--|
| Uscite effettuate 2010: n. 0 Uscite obiettivo: n. 8 | Uscite effettuate 2010: n. 0 Uscite obiettivo: n. 10 | Uscite effettuate 2010: n. 0 Uscite obiettivo: n.12 |