



Reg. Generale n. 287

Reg. Settore n. 35/2018 del 7 DICEMBRE 2018

C.I.G. ZE7262841D

Prot. 7552

## SETTORE TECNICO DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** ACQUISTO TRAMITE ORDINE DIRETTO D'ACQUISITO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E S.M.I., DI N. 1 PACCHETTO DA N. 50 ORE DI ASSISTENZA TECNICA E SOFTWARE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - DITTA OFFICE POINT S.A.S.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, COMMERCIO E PUBBLICA SICUREZZA

- RICHIAMATI:**
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 25 settembre 2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018/2020;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio 2018;
- DATO ATTO:**
- che dal 1 gennaio 2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del D.Lgs. n. 126/2014, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/2011, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;
- RICHIAMATO:**
- il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione attiva/passiva viene a scadenza;
- ACCERTATO:**
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- EVIDENZIATO:**
- che risulta necessario procedere all'acquisto di un nuovo pacchetto di n. 50 ore di assistenza tecnica e software per la manutenzione dei pc, del server, del firewall e delle reti del municipio, nonché per la manutenzione dei pc e delle reti della biblioteca;
- VISIONATA:**
- la recente normativa relativa alla Spending Review che prevede l'obbligo generalizzato per le PA di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip spa o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- VISTO:**
- che l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 € è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - che l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recita che *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;
- DATO ATTO:**
- che la ditta "OFFICE POINT s.a.s. di Cavallin A. & C.", con sede in Arcade (TV), via Del Donatore n. 41/B, p iva 02396470268, è l'attuale affidataria del servizio di assistenza hardware e software presso la Sede Municipale, ha sempre dimostrato competenza ed efficacia nel lavoro svolto, e conosce bene le infrastrutture hardware e software presenti nell'Ente, garantendo interventi tempestivi ed efficaci vista proprio la conoscenza approfondita dell'architettura informatica del Comune;





- VISIONATE: - le offerte presenti nel MePA e ritenuto affidare il servizio alla Ditta "OFFICE POINT s.a.s. di Cavallin A. & C.", con sede in Arcade (TV), via Del Donatore n. 41/B, partita IVA 02396470268, che prevede la fornitura di n. 1 pacchetto di n. 50 ore di assistenza tecnica e software per un importo di € 1.450,00 + IVA 22% per un importo complessivo di € 1.769,00 IVA 22% compresa, in quanto trattasi di servizi forniti dalla ditta che già effettua l'assistenza hardware e software del Comune;
- RITENUTO: - acquistare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., tramite Ordine Diretto d'Acquisito (ODA) sul MePA dalla Ditta "OFFICE POINT s.a.s. di Cavallin A. & C.", con sede in Arcade (TV), via Del Donatore n. 41/B, partita IVA 02396470268, in quanto ditta che già effettua l'assistenza hardware e software del Comune, ad un prezzo congruo e vantaggioso n. 1 pacchetto (corrispondenti a n. 50 ore) di assistenza tecnica e software per la manutenzione dei pc, del server, del firewall e delle reti del municipio, nonché per la manutenzione dei pc e delle reti della biblioteca (codice prodotto Office3248), per un costo di € 1.450,00 + IVA 22%, per un totale presunto complessivo di € 1.769,00 IVA 22% compresa;
- RITENUTO: - procedere all'assunzione di idoneo impegno di spesa per gli acquisti succitati per una spesa complessiva di € 1.450,00 + IVA 22% per un totale di € 1.769,00 IVA 22% compresa;
- DATO ATTO: - che la somma trova copertura alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 1042, alla voce "Materiale informatico", Piano dei Conti U.1.03.02.19.005 del bilancio di previsione 2018, il quale presenta la necessaria disponibilità;
- CONSIDERATO: - che in attuazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è il seguente **Z E 7 2 6 2 8 4 1 D** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 3 c. 5 della Legge sopraccitata;
- DATO ATTO: - che ai sensi dell'art. 3, commi 7 e 8, della Legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari il fornitore assume tutti gli obblighi connessi impegnandosi a dare immediata comunicazione al Comune di Schiavon ed alla Prefettura della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- CONSIDERATO: - che in attuazione della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari per il presente servizio il codice CIG succitato dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge sopraccitata;
- VISTI: - il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ACQUISITO: - il visto favorevole attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- VISTI: - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;  
- il "Regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 5 agosto 2013;  
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;  
- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

PER LE MOTIVAZIONI SU ESPRESSE E QUI DA INTENDERSI INTERAMENTE RIPORTATE

1. di acquistare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., tramite Ordine Diretto d'Acquisito (ODA) sul MePA dalla Ditta "OFFICE POINT s.a.s. di Cavallin A. & C.", con sede in Arcade (TV), via Del Donatore n. 41/B, partita IVA 02396470268, in quanto ditta che già effettua l'assistenza hardware e software del Comune, ad un prezzo congruo e vantaggioso n. 1 pacchetto (corrispondenti a n. 50 ore) di assistenza tecnica e software per la manutenzione dei pc, del server, del firewall e delle reti del municipio, nonché per la manutenzione dei pc e delle reti della biblioteca (codice prodotto Office3248), per un costo di € 1.450,00 + IVA 22%;
2. di impegnare ed imputare a favore della ditta "OFFICE POINT s.a.s. di Cavallin A. & C.", con sede in Arcade (TV), via Del Donatore n. 41/B, partita IVA 02396470268, per l'acquisto di n. 1 pacchetto (corrispondenti a n. 50 ore) di assistenza tecnica e software per la manutenzione dei pc, del server,



del firewall e delle reti del municipio, nonché per la manutenzione dei pc e delle reti della biblioteca, la somma complessiva di 1.450,00 + IVA 22% per un totale di complessivo di € 1.769,00 IVA 22% compresa come di seguito:

Importo IVA 22% compresa	Missione	Programma	Titolo	Macro- aggregato	Anno imputazione	Capitolo	Codice conto finanziario
€ 1.769,00	01	02	1	03	2018	1042 (Materiale informatico)	U.1.03.02.19.005

3. di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
4. di dare atto che in attuazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG è il seguente **ZE7262841D** e che tale codice dovrà essere riportato sugli strumenti di pagamento ai sensi dell'art. 3 c. 5 della Legge sopracitata;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Schiavon, così come approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 191 del 16 dicembre 2013, messo a disposizione della Ditta nel sito istituzionale (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione", punto "2) Codice di Comportamento approvato") precisando che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;
7. di procedere alla liquidazione a norma dello Statuto e del Regolamento Comunale di Contabilità, previa pubblicazione sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Schiavon,

7 dicembre 2018

Il Responsabile del Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Commercio e Pubblica Sicurezza  
(Geom. Ronny Villanova)



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. L'impegno viene registrato:

- per € 1.769,00 al n. 751 (Cap. 1042) del Bilancio di previsione 2018;

Schiavon, 7/12/18

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Monja Damian)



Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto)



Visto di legittimità della determina in oggetto, ai sensi Delibera di Giunta Comunale n. 177/1999 di Schiavon,

10 DIC 2018

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto)





100-110