



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE (BL)**

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Segreteria – Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629

✉: segreteria1.falcade@agordino.bl.it

Prot. n. 0007763

FalCADE, 8 ottobre 2014

**Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di
Collaboratore professionale – conduttore di macchine operatrici complesse - necroforo di
categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica del Comune di FalCADE -
Ccnl Regioni/Autonomie locali.**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 02.04.2014, come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 99 del 03.10.2014, con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2014/2016

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

In esecuzione alla determinazione n. 104/SEG del 08/10/2014;

SI RENDE NOTO

che questa amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di *Collaboratore professionale – conduttore di macchine operatrici complesse - necroforo* di Categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica del Comune di FalCADE, mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale pari o equivalente al posto che si intende ricoprire;
- b) essere in possesso del diploma di qualifica professionale biennale o triennale (*post* Scuola Secondaria di Primo Grado) rilasciato da istituti scolastici statali o regionali;
- c) avere maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria C;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;

f) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Falcade.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata al Comune di Falcade (BL) - Piazza Municipio, 1 - 32020 Falcade (BL), dovrà pervenire al protocollo dell'ente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro e non oltre il giorno 07.11.2014 e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune Falcade entro lo stesso termine, nei seguenti giorni e orari:

o Il lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle 18:30

o Il mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30;

2) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);

3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Falcade:

protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura

“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di *Collaboratore professionale – conduttore di macchine operatrici complesse - necroforo* di categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica del Comune di Falcade”.

La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio con PEC.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità né degli allegati che presentino omissioni *e/o* incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo(anche l'indirizzo di Posta

- Elettronica certificata qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
- b) Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - c) Categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
 - d) Il titolo di studio posseduto;
 - e) possesso della patente di guida di categoria C;
 - f) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
 - g) l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi.

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

a) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

c) nulla osta dell'ente di appartenenza;

c) a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda di mobilità di cui sopra.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei *curricula* – che tenga conto della professionalità attinente il posto da ricoprire e della preparazione complessiva del candidato.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- curriculum (fino ad un massimo di 10 punti):

a) **servizio** (max punti 5)

Esperienza lavorativa acquisita con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Operaio di categoria B:

fino ad un anno: punti 0;

fino a 2 anni: punti 1;

da 2 a 5 anni: punti 2;

superiore a 5 anni: punti 5.

b) **titolo di studio/abilitazioni professionali** (max punti 4)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: max punti 1;

- qualifica professionale biennale, punti 0;

- qualifica professionale triennale, punti 1;

- titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1;

- possesso dell'abilitazione all'utilizzo di escavatori idraulici: punti 1.

- possesso dell'abilitazione all'utilizzo di escavatori idraulici e pale caricatori frontali: punti 1,5;

- possesso di altre abilitazioni oltre una delle precedenti: punti 0,5.

c) **Ulteriori titoli attinenti le materie oggetto del colloquio** (max punti 1):

- partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti le

materie oggetto del colloquio: senza esame finale: punti 0,20 per ciascun seminario o corso;

con esame finale: punti 0,40 per ciascun corso; fino ad un massimo di punti 1.

- colloquio e/o prova pratica (fino ad un massimo di 30 punti):

I candidati svolgeranno un colloquio e/o prova pratica, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà i candidati in base ai seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio e/o la prova pratica saranno effettuati anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

Si verificheranno in particolare le competenze possedute in materia di:

- guida ed utilizzo di macchine operatrici complesse;
- manutenzione di parti di edifici;
- manutenzione stradale;
- installazione di segnaletica stradale verticale e realizzazione di segnaletica stradale orizzontale;
- manutenzione automezzi;
- nozioni generali sulla normativa per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- utilizzo dispositivi di sicurezza di cantiere;
- nozioni generali di Polizia Mortuaria;
- manutenzione ordinaria di edifici ed aree cimiteriali;
- tecniche operative di sepoltura ed esumazione;
- manutenzione del verde pubblico.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio nel colloquio inferiore a 24 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nel colloquio e il punteggio conseguito nella valutazione dei curricula.

Il colloquio si terrà presso la sede municipale del Comune di Falcade – Piazza Municipio, 1 – 32020 FALCADE (BL) – il giorno 11/11/2014 dalle ore 10:30.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto apposita comunicazione in merito all'esclusione dovranno presentarsi nella sede e nella data sopra indicata.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e/o prova pratica effettuati e dall'esame dei *curricula* non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità e all'esito della valutazione saranno fornite anche a mezzo del sito internet istituzionale (www.comune.falcade.bl.it).

Art. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per i candidati risultanti utilmente collocati in graduatoria potrà essere attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Falcade sarà considerato rinunciatario e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di assunzione, il candidato idoneo conserverà la posizione economica acquisita presso

l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il Comune di Falcade ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Falcade e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui l'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Il responsabile del trattamento è individuato nel Segretario Comunale del Comune di Falcade.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Falcade all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Falcade (<http://www.comune.falcade.bl.it>) e inviato alla Provincia di Belluno, ai Comuni e alle Comunità/Unioni Montane della Provincia di Belluno.

Falcade, li 08/10/2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Giacomo D'Ancona