



COMUNE DI VIGO DI CADORE - Provincia di Belluno

Piazza S. Orsola 10 cap. 32040 tel. 0435/77002 fax. 0435/77822 segr.vigo@cmcs.it

Prot. n. 1577

Vigo di Cadore, 07.04.2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di Categoria C1, presso il Servizio Amministrativo del Comune di Vigo di Cadore – CCNL Regioni-Autonomie Locali.

In esecuzione della determinazione n. 85 del 01.04.2017, tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n. 68/1999,

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Istruttore Amministrativo di Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Servizio Amministrativo del Comune di Vigo di Cadore – CCNL Regioni-Autonomie Locali.**

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria "C" – posizione economica "C1"- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Vigo di Cadore all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Vigo di Cadore potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre accedere, prescindendo dal predetto requisito della cittadinanza italiana, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa; i cittadini comunitari non italiani ed i cittadini non comunitari devono essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Ragioneria, Tecnico della gestione contabile, analista contabile o perito commerciale.

In difetto del diploma sopra indicato sono considerati titoli "assorbenti" i seguenti :

Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/200

- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni;
- non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- conoscenza della lingua straniera inglese/ o francese/ o tedesca;
- conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- patente di guida di **TIPO B**, senza limitazioni.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quietanza ai sensi della vigente normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Vigo di Cadore – Piazza Santa Orsola n. 10 – 32040 Vigo di Cadore (BL); la predetta domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il termine** perentorio di **SABATO 13 MAGGIO 2017** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigo di Cadore, entro lo stesso termine di **SABATO 13 MAGGIO 2017**, negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

Orario Mattina:

Lunedì: 10,30 - 12:30

Martedì: 10,30 - 12:30

Giovedì: 10,30 - 12:30

Venerdì: 10,30 - 12:30

Sabato: 10,30-12,15

Orario Pomeriggio:

Lunedì 17,00-18,00

Mercoledì 16:00 - 18:00.

2) **Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R. o Raccomandata 1.** Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale), che dovrà avvenire **entro SABATO 13 MAGGIO 2017**.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Vigo di Cadore".

3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Vigo di Cadore, comune.vigodicadore.bl@pecveneto.it; **entro le ore 23,59 del 13 MAGGIO 2017**; La domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: *CognomeNomeConcorsoC1istruttoreamministrativo*;

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR

28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un posto n. 1 posto di Istruttore Amministrativo di Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Vigo di Cadore – CCNL Regioni-Autonomie Locali.
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; i cittadini comunitari non italiani e i cittadini non comunitari devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; b) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; c) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la conoscenza della lingua straniera inglese / o francese / o tedesca;
- la conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto e/o Università presso cui il medesimo è stato conseguito;
- di essere consapevole: a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito internet del Comune di Vigo di Cadore, , nella Sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*; b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il possesso della patente di guida di Tipo B senza limitazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;

- ricevuta di versamento di € 10,00 per diritto di accesso (tassa di concorso), versamento da effettuarsi con bonifico sul conto di Tesoreria del Comune di Vigo di Cadore – Unicredit Banca S.P.A. – Agenzia di Domegge di Cadore, Codice IBAN: IT 22 W 02008 61080 000002760860 con la seguente causale: Tassa concorso 1 posto Istruttore Amministrativo C1.

Potranno altresì essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia conforme di titoli relativi a esperienze lavorative;
- copia conforme di documenti attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione;
- titoli vari, meglio descritti al successivo art. 8 del presente bando.

Nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in luogo della documentazione sopra indicata, i candidati possono fornire una dichiarazione sostitutiva, compilando l'apposito spazio riportato nello schema di domanda ivi allegato.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda senza la firma del candidato;
- domanda dove non sia indicato il concorso al quale il candidato intende partecipare;
- domanda senza che sia allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato ai candidati interessati all'indirizzo da essi indicato.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle altre dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, non determinano esclusione dalla procedura concorsuale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità rilevate o l'inosservanza del termine perentorio accordato per la regolarizzazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito.

Il Responsabile del Servizio procederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande di partecipazione al concorso inviate dai candidati.

Verranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato la domanda completa ed in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato tutte le prove concorsuali.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date indicate al successivo articolo 10 del presente bando.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 10 del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove concorsuali, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, ore e luoghi indicati.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Vigo di Cadore e sarà composta da n. 3 membri.

ART. 7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 20 unità si procederà all'espletamento di prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con quattro ipotesi di risposta, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva è superata se il candidato raggiungerà il punteggio di 21/30; i punteggi verranno attribuiti come segue: a) risposta esatta, punti 1; b) risposta non data, punti 0; risposta errata: meno 0,5.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo 10 del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vigo di Cadore <http://www.comune.vigodicadore.bl.it>, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile; è fatta salva l'eventualità che se solo un numero di candidati sino a 20 unità raggiunga il punteggio di almeno 21/30 nella prova preselettiva, tutti costoro verranno ammessi alle successive prove d'esame.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Vigo di Cadore: www.comune.vigodicadore.bl.it, sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono:

- in una prima prova scritta a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale.

Le prove sopra elencate verteranno su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

- a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi;
- c) Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima, nonché organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- d) Norme in materia di procedimento amministrativo;
- e) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- f) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- g) Appalti e contratti, patrimonio;
- h) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;
- i) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;

Prima prova scritta: consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie.

Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna) e del punteggio relativo ai titoli di cui al successivo articolo (massimo punti 10).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 9 - TITOLI E RELATIVA VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo le prove d'esame, con riferimento ai soli candidati che le abbiano superate.

I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono in:

- a. **Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico in area amministrativa**
..... max punti 5
- b. **Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore privato in area amministrativa**
..... max punti 3
- c. **Titoli vari** max punti 2

a. Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore pubblico in area amministrativa **max punti 5**

Comprendono le attività lavorative comunque svolte e dimostrabili, presso Enti pubblici, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale.

I periodi di lavoro svolti a tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale.

Il servizio prestato viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando.

A) In relazione a servizi prestati nella **medesima qualifica funzionale (o qualifica equivalente di altro comparto pubblico) o superiore** a quella per cui viene bandito il concorso, è attribuito il seguente punteggio:

- punti 2 per ogni anno;
- punti 0,50 per ogni trimestre.

Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

B) in relazione a servizi prestati attinenti **nella qualifica funzionale immediatamente inferiore (o qualifica equivalente di altro comparto pubblico)** a quella per cui viene bandito il concorso, è attribuito il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni anno;
- punti 0,25 per ogni trimestre.

Il servizio annuo è frazionabile in 4 trimestri; i periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre.

b. Titoli relativi a esperienze lavorative nel settore privato in area amministrativa **max punti 3**

Comprendono le attività lavorative comunque svolte e dimostrabili, presso aziende private, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale.

I periodi di lavoro svolti a tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale.

Il servizio prestato viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, non oltre la data di scadenza del bando.

c. Titoli vari

max punti 2

○ altre esperienze lavorative, diverse da quelle di cui ai precedenti punti a e b), svolte presso privati o presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali, che siano ritenuti, a giudizio della Commissione, rilevanti per i profili per cui viene effettuata la selezione
max 1 punto

○ altre esperienze formative che manifestino un valore aggiuntivo (es. corsi formativi, corsi di specializzazione, attestati di abilitazione, etc.)
max 1 punto

I titoli non dichiarati o non allegati alla domanda non verranno valutati dalla Commissione giudicatrice.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno i seguenti:

- **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: VENERDI 19 MAGGIO 2017**, con inizio alle **ore 9,00**, presso l'edificio *EX-Scuole Elementari di Laggio di Cadore – Via Tomaso Da Rin – 32040 Vigo di Cadore (BL)*;

- **PROVA SCRITTA: VENERDI 26 MAGGIO 2017**, con inizio alle **ore 9,00**, presso l'edificio *EX-Scuole Elementari di Laggio di Cadore – Via Tomaso Da Rin – 32040 Vigo di Cadore (BL)*;
- **PROVA ORALE: GIOVEDI 1° GIUGNO 2017**, con inizio alle **ore 14,00**, presso la Sede della *Biblioteca Storica Cadorina – Sala Lettura – Via Cardinal Piazza 14 32040 Vigo di Cadore (BL)*

Il calendario appena adesso specificato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 3 giorni prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vigo di Cadore – www.comune.vigodicadore.bl.it, sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vigo di Cadore – www.comune.vigodicadore.bl.it sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 – TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame e del punteggio relativo ai titoli di cui al precedente articolo.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Per i candidati che si avvalgono dei benefici di cui alla legge n.68/99, si procederà a verificare l'iscrizione negli appositi elenchi presso i Servizi per l'Impiego.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio del Comune di Vigo di Cadore, verrà pubblicata all'Albo *on line* del Comune di Vigo di Cadore

e sul sito internet www.comune.vigodicadore.bl.it, per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Vigo di Cadore. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 13 – NOMINA E ASSUNZIONE

Il Comune di Vigo di Cadore, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente Regolamento del Comune di Vigo di Cadore, per la disciplina delle assunzioni, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Vigo di Cadore, per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

ART. 15 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Vigo di Cadore all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune di Vigo di Cadore potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Vigo di Cadore.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Silva OLIVOTTI - Responsabile del Servizio Amministrativo - e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vigo di Cadore, Piazza Santa Orsola n. 10 32040 Vigo di Cadore (BL), o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.vigodicadore.bl.it

nella Sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*; l'avviso di concorso sarà invece pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vigo di Cadore (tel. 043577002-043577371; posta elettronica: segr.vigo@cmcs.it; fax: 043577822).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Silva OLIVOTTI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto Istruttore Amministrativo di Categoria C1 – AMMINISTRAZIONE E ORGANO COMPETENTE: Comune di Vigo di Cadore – Responsabile Servizio Amministrativo - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile Servizio Amministrativo, rag. Silva OLIVOTTI – Piazza Santa Orsola n. 10 – 32040 VIGO DI CADORE (BL)
Tel. 043577002/043577371; Fax 043577822; E-mail: rag.vigo@cmcs.it
Pec: comune.vigodicadore.bl@pecveneto.it(solo da altra PEC)