



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



## **AMBITO RISORSE**

### **Area Personale**

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 fax 0437.913275

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA', ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.**

Il coordinatore Ambito Risorse

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 25.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica del piano del fabbisogno triennale di personale per il periodo 2019-2021, la quale prevede, tra gli altri, la copertura di un posto di un istruttore tecnico politiche per la sostenibilità,

### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, di un posto di istruttore tecnico politiche per la sostenibilità, ctg. C, CCNL comparto Funzioni Locali. Alla presente procedura possono partecipare anche i candidati che abbiano rapporto di lavoro a tempo parziale con la consapevolezza che, in caso di trasferimento presso gli organici della scrivente Amministrazione, il rapporto si trasformerà a tempo pieno.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

#### **art. 1 – requisiti per l'ammissione**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati, (vedasi DPCM del 26.06.2015);
- avere inquadramento giuridico nella categoria C del CCNL comparto Funzioni Locali o categoria equivalente se appartenente ad altro comparto;
- avere il profilo professionale di istruttore tecnico o profilo assimilabile;
- avere idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza della cessione del contratto dal 1° dicembre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

## art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

**Area Personale del Comune di Belluno**  
**Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno**

**entro il giorno 6 novembre 2019**, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o provenga da una casella di posta elettronica certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà consistere in un unico file, in formato PDF. Non saranno ammessi file con altra estensione (a titolo esemplificativo .jpeg).**

## art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza della cessione del contratto dal 1° dicembre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- fotocopia della patente di guida categoria B in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

#### **art. 4– procedura e modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore dell'Ambito Governo del Territorio e Risorse che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dal Coordinatore saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- normative e linee guida comunitarie ed internazionali, comunitarie, regionali, nazionali relative allo sviluppo sostenibile;
- linee di finanziamento della progettazione europea nazionale;
- normativa statale e regionale in materia di edilizia, anche di settore, comprese norme regolamentari;
- normativa statale e regionale in materia ambientale (a titolo esemplificativo e non esaustivo d.lgs.vo n. 152/2006);
- normativa in materia di beni culturali e del paesaggio (a titolo esemplificativo e non esaustivo d.lgs.vo n. 42/2004).

Al termine dei colloqui il Coordinatore predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

#### **art. 5 – comunicazioni**

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) in data 12 novembre 2019.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

#### **art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale**

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

#### **art. 7 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti

nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Salvador (tel. 0437.913280) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913274 oppure 0437.913280 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it).

Il Coordinatore Ambito Governo del Territorio e  
Risorse  
*-dott. Sergio Gallo-*

Belluno, 7 ottobre 2019



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo pieno, di un posto di **istruttore tecnico per le politiche per la sostenibilità, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.**

All'Area Personale - Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità e **DICHIARA, barrando i punti:**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione (denominazione) \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
2. il rapporto di lavoro è (**barrare; nel caso di rapporto a tempo parziale barrare anche punto 3**)
  - a tempo parziale nella percentuale del \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali
  - a tempo pieno.
3. il sottoscritto dichiara di accettare l'eventuale trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
4. di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, CCNL Comparto Funzioni Locali, dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_ oppure in caso di appartenenza ad Amministrazione di altro comparto di essere inquadrato nella categoria/Area \_\_\_\_\_ CCNL Comparto \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione finale \_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e valida sino al \_\_\_\_\_;
7. di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
8. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso o, in alternativa (indicare quali) \_\_\_\_\_;
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
10. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso) \_\_\_\_\_;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
12. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni" e di essere a conoscenza che la decorrenza della cessione del contratto è prevista dal 01.08.2019;
13. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
14. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. **(in caso di invio tramite PEC)** di trasmettere la presente domanda e i relativi allegati in un unico file PDF, **consapevole che trasmissioni effettuate in maniera diversa** (più files; estensioni diverse) **non saranno ritenute valide.**

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, **se diverso da quello di residenza:**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
 indirizzo e mail \_\_\_\_\_

Allega:

- nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza della cessione del contratto dal 1° dicembre 2019 e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale firmato;
- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- fotocopia (fronte retro) di patente di guida in corso di validità;

data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

.....