



**COMUNE DI ROVEREDO DI GUA'**  
*Provincia di Verona*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA REALIZZAZIONE  
DI ALCUNI INTERVENTI  
E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI  
IN CAMPO SOCIALE**

*Allegato:  
delibera Consiglio Comunale  
n. 12 del 17 marzo 2000*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
De Mori Brulino*

# INDICE

## **TITOLO I – FINALITA’ ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Art.1 - Oggetto del regolamento ..... | 4 |
| Art.2 - Interventi e prestazioni..... | 4 |

## **TITOLO II – INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA**

|   |   |
|---|---|
| Art.3 - Criteri per la determinazione della situazione economica..... | 5 |
| Art.4 - Definizione di reddito .....                                  | 5 |
| Art.5 - Definizione di patrimonio .....                               | 6 |

## **TITOLO III – SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI NON DESTINATI ALLA GENERALITA’ DEI SOGGETTI**

|   |    |
|---|----|
| Art.6 - Minimo vitale: definizione.....                                   | 7  |
| Art.7 - Caratteristiche degli interventi.....                             | 7  |
| Art.8 - Destinatari .....   | 8  |
| Art.9 - Modalità di presentazione della domanda .....                     | 8  |
| Art.10 - Beni mobili registrabili.....                                    | 9  |
| Art.11 - Istruttoria della domanda .....                                  | 9  |
| Art.12 - Assegnazione dell’assistenza economica – modalità e limiti ..... | 9  |
| Art.13 - Commissione servizi sociali.....                                 | 10 |

## **TITOLO IV - ASSISTENZA DOMICILIARE**

|  |    |
|--|----|
| Art.14 - Definizione.....                          | 11 |
| Art.15 - Finalità .....                            | 11 |
| Art.16 - Prestazioni.....                          | 11 |
| Art.17 - Ammissione al servizio .....              | 12 |
| Art.18 - Criteri di ammissione .....               | 12 |
| Art.19 - Partecipazione al costo del servizio..... | 12 |
| Art.20 - Assistenza domiciliare integrata .....    | 13 |
| Art.21 - Pasti a domicilio.....                    | 13 |

## **TITOLO V – INTEGRAZIONE RETTA PER ANZIANI O DISABILI IN STRUTTURE PROTETTE**

|  |    |
|--|----|
| Art.22 - Definizione.....                            | 14 |
| Art.23 - Finalità .....                              | 14 |
| Art.24 - Domanda ed istruttoria .....                | 14 |
| Art.25 - Retta a carico dell’anziano o disabile..... | 15 |
| Art.26 - Recupero del credito.....                   | 15 |
| Art.27 - Concorso dei parenti obbligati .....        | 16 |
| Art.28 - Ammissione a beneficio.....                 | 16 |

|   |    |
|---|----|
| <b>TITOLO VI – INSERIMENTO LAVORATIVO IN AMBIENTE PROTETTO</b>                                  |    |
| Art.29 - Definizione .....  | 17 |
| Art.30 - Destinatari .....  | 17 |
| Art.31 - Modalità di attuazione .....   | 17 |
| Art.32 - Oneri.....   | 18 |
| <br>  |    |
| <b>TITOLO VII – FONDO SOCIALE PER L’AFFITTO</b>   |    |
| Art.33 - Definizione .....  | 19 |
| Art.34 - Destinatari .....  | 19 |
| Art.35 - Domanda ed istruttoria .....   | 19 |
| Art.36 - Determinazione della quota di contributo.....  | 19 |
| <br>  |    |
| <b>TITOLO VIII – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE<br/>PER SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI</b>                    |    |
| Art.37 - Tipologia dei servizi socio-educativi.....   | 21 |
| Art.38 - Avvisi pubblici .....  | 21 |
| Art.39 - Costo dei servizi .....  | 21 |
| Art.40 - Agevolazioni tariffarie .....  | 21 |
| Art.41 - Determinazione delle tariffe .....   | 21 |
| Art.42 - Documentazione dell’I.S.E.....   | 21 |
| <br>  |    |
| <b>TITOLO IX – DISPOSIZIONI DIVERSE</b>   |    |
| Art.43 - Assistenza in casi particolari.....  | 22 |
| Art.44 - Utilizzo dei dati personali .....  | 22 |
| Art.45 - Decorrenza .....   | 22 |
| <br>  |    |
| <b>TITOLO X – MISURE IN MATERIA DI POLITICA SOCIALE<br/>DI CUI ALLA LEGGE 23/12/1998, N.448</b> |    |
| Art.46 - Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori.....                           | 23 |
| Art.47 - Assegno di maternità .....   | 23 |
| Art.48 - Modalità di erogazione degli assegni.....  | 23 |
| <br>  |    |
| <b>TITOLO XI – NORME FINALI E TRANSITORIE</b>   |    |
| Art.49 - Norma finale .....   | 24 |
| Art.50 - Abrogazione di precedenti disposizioni.....  | 24 |
| Art.51 - Norma transitoria .....  | 24 |

# **TITOLO I**

## **FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

### **Art. 1: Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le attività che il comune di Roveredo di Guà esplica nell'ambito delle funzioni e dei compiti di assistenza sociale e beneficenza pubblica, attribuiti ai comuni con l'art. 25 DPR 616/77 e dall'art. 9 legge 142/90, al fine dell'erogazione dei servizi socio-assistenziali, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone.

Per gli interventi a favore delle persone si applicano i criteri unificati di valutazione della situazione economica di cui al decreto legislativo 31/3/98 n. 109, con modalità integrative ai sensi dell'art. 3 del decreto medesimo e del decreto del D.P.C.M. del 7/5/99.

### **Art. 2: Interventi e prestazioni**

Allo scopo di consentire che ciascuna persona possa disporre di risorse economiche che l'aiutino a superare situazioni di bisogno ovvero di prestazioni che ne facilitino l'integrazione sociale, nel rispetto del principio che tutti hanno pari dignità sociale, il Comune di Roveredo di Guà attiva:

1. un aiuto di natura economica per il "minimo vitale";
2. un servizio di assistenza domiciliare;
3. una integrazione della retta di ricovero per anziani o disabili in istituto;
4. un fondo sociale per le spese d'affitto;
5. l'inserimento lavorativo in ambiente protetto;
6. assistenza in casi particolari;
7. misure in materia di politiche sociali

### **Art. 2-bis**

Inoltre, in relazione al reddito accertato con i criteri per la determinazione della situazione economica, indicati al successivo art. 3 del presente regolamento, possono essere concessi riduzioni sulle tariffe dei costi dei seguenti servizi socio-educativi o contributi per l'accesso agli stessi:

- a) frequenza asili nido per bimbi fino a 3 anni;
- b) frequenza scuola materna
- c) trasporti scolastici per alunni scuola materna, elementare e media;
- d) soggiorni estivi (marini e montani) per anziani
- e) soggiorni estivi per alunni scuola elementare

## **TITOLO II**

### **INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA**

#### **Art. 3: Criteri per la determinazione della situazione economica**

La valutazione della situazione economica di chi richiede l'intervento o la prestazione assistenziale è determinata con riferimento al nucleo familiare composto dal richiedente medesimo, dai soggetti con cui convive e a quelli considerati a suo carico ai fini IRPEF.

Il riferimento è la famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del DPR 30/5/89 n. 223.

Per particolari erogazioni si potrà fare riferimento ad eventuali situazioni di fatto.

La situazione economica dei soggetti appartenenti al nucleo familiare si ottiene sommando:

- a) il reddito
- b) il patrimonio.

Qualora l'individuo appartenga ad un nucleo familiare di più persone, la situazione economica viene calcolata con riferimento all'intero nucleo e con la seguente equivalenza:

| Numero dei componenti | parametro |
|-----------------------|-----------|
| 1                     | 1,00      |
| 2                     | 1,57      |
| 3                     | 2,04      |
| 4                     | 2,46      |
| 5                     | 2,85      |

1. maggiorazione di 0,35 per ogni ulteriore componente;
2. maggiorazione di 0,2 in caso di assenza del coniuge e presenza di figli minori;
3. maggiorazione di 0,5 per ogni componente con handicap psicofisico permanente di cui all'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di invalidità superiore al 66%;
4. maggiorazione di 0,2 per nuclei familiari con figli minori, in cui entrambi i genitori svolgono attività di lavoro e di impresa.

Il rapporto tra la situazione economica del nucleo e la scala di equivalenza determina la situazione economica del richiedente.

#### **Art. 4: Definizione di reddito**

Il reddito del nucleo familiare è dato dalla somma dei seguenti fattori:

- a) il reddito complessivo ai fini IRPEF quale risulta dall'ultima dichiarazione presentata o, in mancanza di obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, dall'ultimo certificato sostitutivo rilasciato dai datori di lavoro o da Enti previdenziali; per quanto riguarda la valutazione dei redditi agrari si farà riferimento alle disposizioni ministeriali in proposito;
- b) il reddito delle attività finanziarie, determinato applicando il rendimento medio annuo dei titoli decennali del Tesoro al patrimonio mobiliare come definito al successivo art. 5, lettera b);
- c) i redditi esenti da IRPEF.

I redditi di cui sopra sono calcolati al netto dalle imposte.

Dalla predetta somma si detrae l'ammontare del canone di affitto pagato e documentato.

#### **Art. 5: Definizione di patrimonio**

Il patrimonio del nucleo familiare è dato dai seguenti fattori:

- a) Patrimonio immobiliare:  
fabbricati e terreni edificabili ed agricoli intestati a persone facenti parte del nucleo familiare: il valore dell'imponibile definito ai fini ICI al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di possesso nel periodo d'imposta considerato.  
Dalla somma dei valori così determinati si detrae l'ammontare del debito residuo al 31 dicembre dell'anno precedente per mutui contratti per l'acquisto di tali immobili.
- b) Patrimonio mobiliare:  
l'individuazione del patrimonio mobiliare è effettuata indicando in un unico ammontare complessivo l'entità più vicina tra quelle riportate negli appositi moduli predisposti.

A tale fine la valutazione dell'intero patrimonio mobiliare è ottenuto sommando i valori mobiliari in senso stretto, le partecipazioni in società non quotate e gli altri cespiti patrimoniali individuali, secondo le modalità definite con circolare del Ministero delle Finanze, di concerto con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

Dalla somma dei valori del patrimonio immobiliare e mobiliare, determinati come sopra, si detrae, fino a concorrenza, una franchigia riferita al patrimonio di tutto il nucleo familiare, pari a L. 50.000.000 per i soli nuclei che risultino pagare un canone di locazione. Tale franchigia è elevata a L. 70.000.000 qualora il nucleo familiare risieda in un'abitazione di proprietà.

Il patrimonio viene sommato ai redditi nella misura del 20% del suo valore.

### **TITOLO III**

## **SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI**

## **NON DESTINATI ALLA GENERALITA' DEI SOGGETTI**

#### **Art. 6: Minimo vitale: Definizione**

Per “minimo vitale” si intende la soglia di natura economica al di sotto della quale l'individuo ed il suo nucleo familiare non dispongono di risorse finanziarie per i più elementari e fondamentali bisogni del vivere quotidiano.

Il Comune di Roveredo di Guà assume, quale quota base del “minimo vitale” l'importo mensile pari alla pensione minima per i lavoratori dipendenti erogata dall' INPS ( pensione sociale: £. 8.366.800 annui, da rivalutarsi secondo l'indice ISTAT) al netto del costo d'affitto purchè questo non superi il 50% della quota base nel qual caso si detrae una somma pari al 50% della quota base. Per la persona sola il “minimo vitale” è pari al 120% della quota base.

Il “minimo vitale” del nucleo si calcola come segue:

- a) per il primo componente il 100% della quota base;
- b) per il secondo componente il 50% della quota base;
- c) per il terzo componente il 40% della quota base;
- d) per i successivi il 20% ciascuno della quota base.

Per i componenti il nucleo familiare che per malattia o minorazioni non siano in grado di provvedere senza l'altrui aiuto alle funzioni fisiologiche vitali, viene calcolata una somma pari al 150% della quota base.

#### **Art. 7: Caratteristiche degli interventi**

Il Comune di Roveredo di Guà attiva un sostegno alle condizioni economiche e sociali delle persone esposte al rischio della marginalità sociale e che siano impossibilitate a provvedere al proprio mantenimento e dei figli a carico, per cause fisiche, psichiche e sociali.

Nel limite degli stanziamenti di bilancio, concederà a coloro che dispongono di risorse finanziarie al di sotto del minimo vitale le seguenti forme di assistenza economica, alternative, ma equivalenti dal punto di vista funzionale:

- a) sussidi per il riscaldamento;
- b) sussidi per cure costose e prolungate o terapie particolari i cui costi non siano sostenuti in tutto o in parte da altri enti;
- c) sussidi per il trasporto necessario per l'accesso a prestazioni o servizi relativi ad un handicap o grave malattia o acquisto di protesi;
- d) contributo per libri di testo per scuola media inferiore e superiore;
- e) Cure climatiche, soggiorni;
- f) altre necessità straordinarie da documentare con certificazioni, fatture, attestati o quant'altro sia idoneo

## **Art. 8: Destinatari**

Hanno diritto a chiedere le prestazioni, di cui all'articolo precedente, coloro i quali siano iscritti all'anagrafe della popolazione residente del Comune di Roveredo di Guà.

Per beneficiare degli aiuti di carattere economico relativi al "minimo vitale" occorre essere privi di reddito ovvero disporre di un reddito che, tenuto conto di qualsiasi emolumento a qualunque titolo percepito e da chiunque erogato, non sia superiore alla soglia di cui all'art. 6.

I soggetti destinatari debbono, altresì, essere privi sia di patrimonio mobiliare che di patrimonio immobiliare fatta eccezione per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale il cui valore, ai fini ICI, non può eccedere la soglia di L. 70.000.000 al netto dell'eventuale debito residuo per mutuo contratto per l'acquisto di tale abitazione.

Per coloro che non dispongono di una abitazione in proprietà è ammessa la titolarità di patrimonio mobiliare fino a L. 5.000.000.

Ai soli fini del minimo vitale i redditi da lavoro sono considerati al netto di ogni ritenuta con riferimento alle dodici mensilità.

## **Art. 9: Modalità di presentazione della domanda**

La domanda va presentata all'ufficio protocollo comunale corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della legge 04/01/1968 n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le informazioni necessarie per la determinazione della situazione economica e finanziaria del nucleo familiare.

Il modulo per la presentazione della dichiarazione sostitutiva è quello stabilito con decreto del Ministero per la Solidarietà Sociale, di cui al 6° comma dell'art. 4 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109.

Il Comune ha facoltà di richiedere ogni documento ritenuto utile per l'istruttoria della domanda.

Il richiedente dovrà dichiarare, altresì, di essere a conoscenza che possono essere eseguiti controlli nei suoi confronti e del suo nucleo familiare, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, da effettuarsi anche presso gli Istituti di Credito o altri intermediari finanziari, specificando a tal fine tutti gli elementi che consentano l'identificazione di coloro che gestiscono il patrimonio mobiliare.

In caso di soggetti impossibilitati o incapaci a presentare la domanda, il servizio Sociale provvede d'ufficio, anche su iniziativa di Enti e Organizzazioni del Volontariato.



## **Art. 10: Beni mobili registrabili**

Il richiedente, oltre a quanto previsto nel precedente articolo, dovrà dichiarare l'eventuale possesso di beni mobili registrabili ai sensi dell'art. 2683 del codice civile.

La dichiarazione deve essere riferita all'intero nucleo familiare.

## **Art. 11: Istruttoria della domanda**

La domanda di aiuto economico per il "minimo vitale" è immediatamente istruita dal Servizio Sociale Comunale e comunque definita entro 30 giorni.

All'occorrenza potrà essere chiesto il parere della Commissione Assistenza di cui all'art. 15 primo comma lettera c).

Allo scopo di accertare la corrispondenza tra quanto dichiarato dal richiedente e la situazione di fatto, sono eseguite visite domiciliari.

Nel caso in cui il tenore di vita effettivo sia in contrasto con lo stato di indigenza dichiarato, sono disposte indagini anche a mezzo del corpo di Polizia Comunale.

L'Assistente Sociale, cui è affidato il caso, nell'ipotesi in cui la richiesta possa essere accolta, redige un progetto di intervento che è sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale.

Nella formulazione del progetto terrà conto anche di eventuali documentate spese socio-sanitarie e di gestione dell'alloggio.

Il progetto di intervento individua una delle possibili soluzioni di cui al precedente art. 7.

Per casi di indigenza particolarmente gravi, il "sussidio" o "l'ausilio finanziario" possono essere integrati anche dall'attribuzione di "vantaggi economici".

## **Art. 12: Assegnazione dell'assistenza economica - modalità e limiti**

La Giunta Comunale sulla base del progetto di intervento predisposto dall'Assistente Sociale e delle disponibilità di bilancio, determina l'assistenza di carattere economico stabilendone le modalità ed il limite temporale.

Il sussidio, avente carattere continuativo, non potrà essere superiore a L. 500.000 mensili e per non più di 12 mesi. Il sussidio potrà essere rinnovato e comunque non potrà mai essere superiore alla differenza tra la soglia del minimo vitale ed il reddito mensile del nucleo familiare.

L'ausilio finanziario, avente carattere straordinario, non potrà essere superiore a L. 600.000 e potrà essere ripetuto nell'esercizio finanziario una sola altra volta; potranno beneficiarne anche coloro che, pur disponendo di una soglia di reddito superiore al minimo vitale, si vengono a trovare in condizioni di difficoltà economiche per fatti contingenti e straordinari.

Alle famiglie numerose con 3 o più figli minori e/o a carico possono essere attribuiti dei vantaggi economici con lo scopo di tutelare la famiglia

nell'integrazione sociale, tali vantaggi possono manifestarsi con esoneri e/o contributi circa l'utilizzo dei servizi comunali in deroga alla normale disciplina.

L'attribuzione di vantaggi economici ha come limite mensile l'entità del sussidio; all'occorrenza potrà anche consistere nella consumazione di pasti confezionati dalle mense comunali o nella consegna di alimenti crudi.

La liquidazione dell'aiuto economico sarà materialmente eseguita una volta al mese con atto del responsabile del servizio secondo il vigente regolamento comunale di contabilità.

In casi particolari, a fronte di situazioni di bisogno cui occorra porre rimedio con immediatezza, potranno essere disposte liquidazioni d'urgenza anche a mezzo di anticipazioni di cassa secondo il vigente regolamento comunale di contabilità.

La Giunta Comunale ha facoltà di rivedere i predetti limiti per adeguarli al costo della vita.

Qualora sussistano situazioni di conflitto familiare o il rischio di una gestione irrazionale dell'aiuto economico, accertata dal Servizio Sociale Comunale, la prestazione può essere erogata a persona diversa che ne garantisca un corretto utilizzo a favore del nucleo familiare beneficiario.

### **Art. 13: Commissione Servizi Sociali**

Il Sindaco nomina la Commissione Servizi Sociali con i seguenti compiti a carattere consultivo:

- a) verificare gli interventi effettuati in campo sociale sulla base del presente regolamento;
- b) esprimere pareri circa interventi particolari che richiedano valutazioni aggiuntive rispetto a quanto disposto dal presente regolamento.

La Commissione è composta da:

- a) Assistente sociale
- b) Giunta Comunale
- c) Capigruppo consiliari;

La Commissione resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco che l'ha nominata e comunque fino alla nomina della nuova Commissione costituita dal Sindaco neo eletto o riconfermato.

La Commissione è validamente riunita con la partecipazione della metà più uno dei suoi componenti.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

In sede di prima applicazione del regolamento, la commissione in oggetto si identifica con la vigente commissione assistenza.

## **TITOLO IV ASSISTENZA DOMICILIARE**

#### **Art. 14: Definizione**

Per assistenza domiciliare si intende un insieme di prestazioni fornite presso l'abitazione dell'utente riguardanti la cura della persona, della casa e dei bisogni relazionali.

Il servizio è rivolto:

- a) ad anziani soli od in coppia, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, cui nessuno possa assicurare la dovuta assistenza;
- b) ad anziani inseriti in nuclei familiari in condizioni economiche precarie o con particolari problemi di convivenza;
- c) ad anziani temporaneamente bisognosi di assistenza per contingenti situazioni familiari;
- d) a persone in condizioni di non autosufficienza che versino in particolare stato di necessità.

#### **Art. 15: Finalità**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha lo scopo di favorire il mantenimento della persona anziana nel proprio nucleo familiare o comunque nel normale contesto sociale, assicurandogli interventi socio-assistenziali diretti a prevenire o rimuovere situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio, mediante un complesso di servizi sociali coordinati ed integrati sul territorio anche con i servizi sanitari di base.

#### **Art. 16: Prestazioni**

Al Servizio di Assistenza Domiciliare sono demandate le seguenti prestazioni:

- a) promozione della socializzazione e dell'autonomia dell'anziano;
- b) azioni di stimolo alla partecipazione a momenti di vita associativa in cui egli possa sentirsi utile e pienamente coinvolto;
- c) cura della persona e dell'abitazione;
- d) preparazione dei pasti;
- e) prestazioni di lavanderia;
- f) disbrigo di commissioni (acquisti, istruzione di pratiche ecc.);
- g) quant'altro si convenga necessario fra gli operatori, l'assistente sociale coordinatore del servizio e le richieste dell'anziano assistito.

### **Art. 17: Ammissione al servizio**

L'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare è disposta dalla Giunta Comunale sulla base di un progetto elaborato dall'Assistente Sociale che ha istruito il caso.

L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato della necessità assistenziale in cui versa la persona.

Alla domanda di accesso al servizio dovrà essere allegata la prescritta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente le informazioni necessarie per la determinazione della situazione economica del nucleo familiare, così come definita dagli art. 3 e seguenti del presente regolamento.

L'ufficio potrà richiedere ogni documentazione ulteriore ritenuta utile per la valutazione della domanda.

### **Art. 18: Criteri di ammissione**

L'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare è prioritariamente assicurata, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie messe a bilancio dall'Amministrazione Comunale, a favore di persone che vivono in condizioni socio-economiche precarie.

L'ordine di ammissione è determinato dalla data di presentazione della domanda.

In base alla disponibilità dei finanziamenti è possibile estendere il servizio a persone in condizioni economicamente non precarie chiedendo alle stesse il concorso al costo del servizio medesimo rapportato alle loro possibilità economiche.

In ogni caso si terrà conto dei seguenti elementi:

1. autonomia funzionale;
2. risorse familiari;
3. condizioni economiche dell'interessato;
4. condizioni economiche dei parenti tenuti agli alimenti.

### **Art. 19: Partecipazione al costo del servizio**

La Giunta Comunale determina annualmente la partecipazione al costo del servizio a carico degli utenti che beneficiano del servizio di Assistenza domiciliare sulla base delle tariffe determinate con il Regolamento del servizio di assistenza domiciliare per minori, anziani ed adulti in stato di bisogno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 28 del 16.09.1998;

La valutazione della condizione economica, individuata secondo le modalità di cui all'art. 3 e seguenti del presente regolamento, deve essere

eseguita avendo come riferimento l'intero nucleo familiare cui appartiene la persona assistita.

Il contributo è richiesto fino alla concorrenza del costo del servizio.

#### **Art. 20: Assistenza Domiciliare integrata**

L'Assistenza Domiciliare Integrata consiste nell'insieme combinato di prestazioni di carattere socio-assistenziale e sanitario erogate a domicilio di anziani non autosufficienti.

Quando l'Unità Operativa Distrettuale ammette al servizio l'anziano, il Comune provvederà se necessario, attivare il Servizio di Assistenza Domiciliare anche in deroga ai criteri di cui all'art. 17, previa determinazione della quota di contribuzione e compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate in sede di bilancio.

#### **Art. 21: Pasti a domicilio**

Il Comune attiva un servizio di consegna pasti a domicilio o da ritirarsi presso il luogo di confezionamento, destinato a coloro che non siano in grado di procurarseli autonomamente.

La richiesta è istruita dall'Assistente Sociale e l'ammissione al servizio è disposta dal Responsabile del Servizio con atto in cui è anche indicato il corrispettivo della prestazione. Per coloro che si trovino nella situazione economica al di sotto della soglia del minimo vitale, il costo del pasto è posto a carico dei parenti di cui all'art. 23 e, se non ci sono parenti tenuti agli alimenti, il comune contribuirà alla spesa per una percentuale del 50%.

Negli altri casi è a pagamento.

Per valutare la situazione economica del richiedente si fa riferimento a quanto previsto negli art. 3 e seguenti del presente regolamento.

## **TITOLO V**

### **INTEGRAZIONE RETTA PER ANZIANI O DISABILI IN STRUTTURE PROTETTE**

#### **Art. 22: Definizione**

Per integrazione della retta di ricovero dell'anziano in struttura protetta si intende l'intervento di natura economica che il Comune pone a carico del proprio bilancio a favore di anziani che siano inseriti nella rete dei servizi socio-sanitari, con esclusione dell'assistenza domiciliare integrata già regolarmente con l'art. 25.

L'integrazione ha luogo solo nel caso in cui l'anziano, con i propri redditi e patrimoni mobiliari ed immobiliari, non sia in grado di pagare interamente la retta per l'utilizzo della prestazione assistenziale di cui fruisce.

#### **Art. 23: Finalità**

L'integrazione della retta ha lo scopo di garantire all'anziano non autosufficiente o a rischio di non autosufficienza, che versi in condizioni economiche di bisogno, il corretto e completo percorso assistenziale, di cui ha necessità, nel rispetto del principio di eguaglianza dell'intervento assistenziale a parità di bisogni.

#### **Art. 24: Domanda ed istruttoria**

Per poter beneficiare dell'integrazione della retta, l'anziano o chi ne cura gli interessi rivolge domanda al Comune corredata dalla dichiarazione sulla situazione economica reddituale e patrimoniale, di cui agli art. 3 e seguenti del presente regolamento, riferita al solo anziano stesso.

Nella domanda, che deve indicare la retta da pagare, può essere richiesta la conservazione di una quota del proprio reddito pari al 20% del trattamento minimo di pensione per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti dei lavoratori dipendenti.

Per avere diritto all'integrazione occorre essere residenti anagraficamente nel Comune almeno per il periodo previsto dall'art. 154 del T.U. 18/6/1931 n. 773 e dall'art. 279 del R.D. 6/5/1940 n. 635 e successive modifiche che regolano l'istituto del domicilio di soccorso.

Il competente servizio sociale instruirà la relativa pratica calcolando la quota della retta di ricovero che può essere pagata dall'anziano sia direttamente con il proprio reddito, che a mezzo di eventuali beni immobili o mobili posseduti.

Prima di determinare l'ammontare del contributo comunale, ove possibile, dovranno essere convocati i parenti tenuti agli alimenti.

In presenza di coniuge, parenti ed affini in linea retta, non saranno convocati i parenti in linea collaterale.

Nella valutazione dell'intervento avrà carattere di rilevanza lo stato di salute ed autosufficienza del soggetto anziano.

#### **Art. 25: Retta a carico dell'anziano o del disabile**

L'anziano o disabile è tenuto a pagare la retta di ricovero nella struttura protetta, facente parte della rete dei servizi, con:

- a) l'ammontare dei proventi derivanti dai trattamenti economici di qualsiasi natura in godimento;
- b) l'ammontare del proprio patrimonio mobiliare (depositi bancari, titoli di credito, proventi di attività finanziarie ecc.) facendo salva una franchigia di L. 5.000.000; detta franchigia, in caso di decesso dell'anziano, al netto delle spese funerarie, dovrà essere versata dagli eredi al Comune a copertura di eventuali crediti vantati dal Comune stesso;
- c) il patrimonio immobiliare mediante impegni sul patrimonio di importo corrispondente a quanto necessario per pagare l'intera retta e fino alla concorrenza del valore del bene immobile;
- d) i beni mobili.

#### **Art. 26: Recupero del credito**

Il Comune può intraprendere specifici atti esecutivi o conservativi nei confronti della persona, per cui si renda necessario un intervento di aiuto, che possieda beni immobili il cui valore copra, in tutto o in parte, le spese di ricovero al fine di garantire all'Ente il rimborso delle somme per lo stesso anticipate, maggiorate degli interessi di legge.

Tali atti, ai sensi della vigente normativa, riguardano essenzialmente:

- a) l'iscrizione ipotecaria nei registri immobiliari sui fabbricati e sui terreni di proprietà del debitore da esperire quando il credito vantato dal Comune sia superiore a L. 10.000.000;
- b) l'espropriazione forzata dei beni del debitore o dei suoi eredi (limitatamente ai beni immobili ereditati) dopo che sia stata esperita, senza effetto, la prassi amministrativa per il recupero del credito maturato;
- c) l'alienazione consensuale dei beni immobili del ricoverato (o degli eredi per i beni ereditati), previa idonee garanzie formali da parte dello stesso (o degli eredi) affinché il ricavato venga destinato a copertura dei crediti del Comune maturati o maturandi per rette di degenza.

Il Comune, in caso di inadempienza all'obbligo di contribuzione, adotta le misure necessarie, comprese quelle giudiziali, nei confronti degli obbligati ai fini del presente regolamento.

#### **Art. 27: Concorso dei parenti obbligati**

Gli obbligati a prestare gli alimenti ai sensi dell'art. 433 del codice civile sono preliminarmente convocati, ove possibile, allo scopo di accertare un loro coinvolgimento nel progetto assistenziale ovvero, avendone i mezzi, un'assunzione diretta di responsabilità nel far fronte alle esigenze di carattere economico derivanti dal ricovero.

In presenza del coniuge, parenti ed affini in linea retta non si farà riferimento ai parenti in linea collaterale. Il Comune si riserva nei confronti dei parenti, capaci economicamente, ogni possibile azione legale per il recupero della spesa sostenuta.

In particolare i parenti tenuti agli alimenti partecipano alla copertura della retta di ricovero, non potuta pagare dall'anziano, dopo aver verificato la loro situazione economica.

La situazione economica del parente tenuto agli alimenti si calcola così come stabilito dall'art. 3 e seguenti del presente regolamento eventualmente rapportata alla scala di equivalenza relativa alle persone che ha in carico.

### **Art. 28: Ammissione a beneficio**

L'integrazione della retta di ricovero non potuta pagare dall'anziano e dagli eventuali parenti tenuti agli alimenti è stabilita dalla Giunta Comunale in base ai principi di cui al presente regolamento, al termine dell'istruttoria eseguita dal servizio sociale comunale.

In caso di mancata concessione del beneficio è ammesso ricorso alla Commissione Servizi Sociali entro 10 giorni dalla comunicazione relativa all'esito della domanda.

I termini procedurali sono quelli stabiliti dall'art. 16.



## **TITOLO VI**

### **INSERIMENTO LAVORATIVO IN AMBIENTE PROTETTO**

#### **Art. 29: Definizione**

Per inserimento lavorativo in ambiente protetto si intende il collocamento al lavoro presso una cooperativa sociale o altro ambiente protetto di persona svantaggiata seguita dal servizio assistenziale del Comune, con spesa parziale o totale a carico del Comune stesso.

Lo scopo dell'inserimento è quello di recuperare socialmente la persona svantaggiata in quanto l'esperienza lavorativa consente:

- a) di utilizzare capacità produttive che, ancorchè parziali se rapportate al lavoro di soggetti privi di handicap, andrebbero totalmente sprecate;
- b) di realizzare una dimensione di autonomia economica, autorealizzazione e valorizzazione delle proprie capacità aiutando lo sviluppo e dignità sociale della persona svantaggiata;
- c) di prevenire, limitandole, situazioni di abbandono, depressione, devianza, disperazione, disagio.

#### **Art. 30: Destinatari**

L'inserimento lavorativo in ambiente protetto è destinato ad invalidi fisici, psichici e sensoriali, ex degenti in Istituti psichiatrici, soggetti in trattamento psichiatrico, tossicodipendenti, alcolisti, ex detenuti, disadattati sociali che siano in carico al servizio assistenza del Comune.

#### **Art. 31: Modalità di attuazione**

La Giunta Comunale, in sede di formulazione del piano esecutivo di gestione, determina l'ammontare annuo della disponibilità finanziaria da utilizzare per gli interventi lavorativi protetti.

Il medesimo organo, previa stipula di apposita convenzione, individua la cooperativa sociale o altro ambiente protetto a cui affidare gli inserimenti occupazionali dei soggetti svantaggiati.

Il servizio assistenza sociale del Comune individua i soggetti che abbiano necessità di essere aiutati nell'inserimento in una esperienza lavorativa.

Per ogni individuo verrà redatta una relazione da cui emergano i seguenti elementi:

- a) la condizione psico – fisica del soggetto;
- b) la necessità dell'inserimento lavorativo per il recupero umano e sociale della persona svantaggiata;

c) i tempi ed i modi dell'assunzione ed il tipo di attività che possa più favorevolmente facilitare l'inserimento lavorativo.

Il Responsabile del Servizio, sulla base delle risorse finanziarie, del piano comunale degli inserimenti, della disponibilità della cooperativa sociale, determina gli inserimenti lavorativi e li comunica alla Cooperativa Sociale.

### **Art. 32: Oneri**

Il Comune corrisponde, di norma, fino al 10% del costo orario comprensivo degli oneri aggiuntivi, per ogni programma di assunzione operata in virtù della presente convenzione.

La Cooperativa Sociale si farà carico della copertura della restante parte di quota spesa a mezzo dei proventi derivanti dall'attività lavorativa della persona svantaggiata.

Quando sia stabilito che, per il particolare tentativo di recupero sociale della persona svantaggiata, necessiti un inserimento lavorativo in ambiente comunale, senza corrispettivo per la Coop. Sociale, il Comune corrisponde il 100% del predetto costo orario.

Il costo orario per le assunzioni è stabilito annualmente dalla Cooperativa Sociale e comunicato al Comune per la programmazione degli inserimenti.

## **TITOLO VII**

### **FONDO SOCIALE PER L'AFFITTO**

#### **Art. 33: Definizione**

Per fondo sociale per l'affitto si intende l'ammontare della risorsa economica che annualmente il Comune mette a disposizione a favore di quei nuclei familiari che sono impossibilitati, in tutto o in parte, al pagamento del canone di affitto. La Giunta Comunale determinerà annualmente se dare applicazione al presente titolo.

#### **Art. 34: Destinatari**

Sono destinatari dell'eventuale aiuto di carattere economico quei nuclei familiari, regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune, che vivono in un alloggio con un canone di affitto la cui incidenza comporti per la famiglia stessa una situazione economica, calcolata ai sensi degli art. 3 e seguenti del presente regolamento, al di sotto della soglia del minimo vitale.

Il canone di affitto deve risultare da regolare contratto registrato all'Ufficio del Registro.

#### **Art. 35: Domanda ed istruttoria**

Il Servizio Sociale Comunale renderà nota alla popolazione residente, mediante pubblico manifesto, l'opportunità di avanzare domanda per ottenere un contributo sul canone di affitto.

Di norma l'avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi in data successiva a quella dell'annuale presentazione della dichiarazione dei redditi.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione relativa all'affitto pagato nonché la prescritta dichiarazione riferita a redditi e patrimonio.

Il Servizio Sociale Comunale accerterà l'esistenza di una situazione economica che, per effetto del canone di affitto, conduce il nucleo familiare al di sotto della soglia del minimo vitale ovvero l'aggrava.

#### **Art. 36: Determinazione della quota di contributo**

Ai fini del calcolo delle spettanze dovute a coloro che risultano averne titolo, il Servizio Sociale Comunale opererà come segue:

- a) calcolerà per ogni nucleo familiare l'entità della somma che, pagate le spese di affitto, separa il nucleo familiare dalla soglia del minimo vitale;

nel fare ciò dovrà tenere conto di contributi comunali già concessi alla famiglia per altro titolo. Inoltre la somma da calcolarsi non potrà essere superiore al canone di affitto.

- b) determinerà l'ammontare complessivo del fabbisogno comunale.
- c) stabilirà la percentuale del rapporto direttamente proporzionale esistente tra il fabbisogno e la somma messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- d) calcolerà il contributo spettante ad ogni nucleo familiare nella misura corrispondente alla percentuale, di cui al punto c), della somma che separa il nucleo familiare medesimo dalla soglia del minimo vitale, con il limite dell'entità dell'affitto.

La Giunta Comunale adotterà, con proprio provvedimento, l'assegnazione del contributo.

Eventuali ricorsi potranno essere esperiti con le procedure di cui agli art. 14 e seguenti del presente regolamento.

## **TITOLO VIII**

### **AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI**

#### **Art. 37: Tipologia dei servizi socio-educativi**

Tra le provvidenze socio-educative rientrano quei servizi istituiti in favore di determinate categorie di cittadini e che hanno lo scopo di coprire delle esigenze non strettamente assistenziali, ma anche di tipo educativo, come indicati all'art. 2-bis del presente regolamento.

#### **Art. 38: Avvisi pubblici**

I servizi socio-educativi sono offerti a domanda degli interessati, previa idonea conoscenza al pubblico da parte dell'Amministrazione comunale, nelle forme rituali.

#### **Art. 39: Costo dei servizi**

I cittadini ammessi a fruire del servizio interessato dovranno corrispondere una retta determinata annualmente dall'Amministrazione sulla base dei costi di gestione di ogni servizio.

#### **Art. 40: Agevolazioni tariffarie**

I cittadini che vengono a trovarsi in determinate condizioni di indigenza, individuata attraverso l'indicatore della situazione economica (I.S.E.) potranno usufruire di sconti sulle tariffe del servizio ottenuto, graduati a seconda del reddito che sarà accertato attraverso l'I.S.E..

#### **Art. 41: Determinazione delle tariffe**

L'entità dei costi dei servizi e i parametri di reddito da prendere in considerazione per le agevolazioni tariffarie, saranno stabiliti annualmente dall'Amministrazione.

#### **Art. 42: Documentazione dell'I.S.E.**

Tutte le domande presentate dall'Amministrazione dovranno essere corredate dalla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della legge 4.1.1968, n. 15 secondo le indicazioni di cui al decreto legislativo 31.3.1998, n. 109 e D.P.C.M. del 7.5.1999.

## **TITOLO IX DISPOSIZIONI DIVERSE**

### **Art. 43: Assistenza in casi particolari**

Quando l'assistenza economica, riconducibile al titolo III, riguardi persone che si trovino di passaggio nel Comune, l'intervento è disposto con la dovuta immediatezza dal Responsabile del Servizio sulla base di una valutazione contingente del bisogno e quindi dalla necessità dell'intervento assistenziale formulata dal servizio sociale comunale.

In tal caso si prescinde dall'istruttoria formale della pratica e dall'accertamento dei requisiti economici di cui all'art. 8 e seguenti del presente regolamento.

In genere, salvo più gravi situazioni, l'assistenza economica consiste in un aiuto di carattere alimentare e nelle spese minime indispensabili per raggiungere la dimora abituale.

### **Art. 44: Utilizzo dei dati personali**

Qualunque informazione relativa alla persona di cui il servizio sociale comunale venga a conoscenza in ragione dell'applicazione del presente regolamento è trattata per lo svolgimento delle funzioni di assistenza che competono al Comune.

E' altresì ammessa la comunicazione dei dati personali alle altre pubbliche amministrazioni o privati quando ciò sia indispensabile per assicurare la richiesta prestazione sociale, previo consenso espresso dall'interessato.

### **Art. 45: Decorrenza**

Le norme del presente regolamento si applicano a tutti i nuovi interventi assistenziali che verranno assunti in carico dal servizio sociale comunale successivamente alla data di sua esecutività.

Entro i successivi 6 mesi ne sarà data piena applicazione anche agli interventi precedenti.

**TITOLO X**  
**MISURE IN MATERIA DI POLITICA SOCIALE**  
**DI CUI ALLA LEGGE 23.12.1998, N. 448**

**Art. 46: Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori**

In favore dei nuclei familiari con tre o più figli, tutti in età inferiore ad anni 18, viene concesso un assegno integrativo di L. 200.000 mensili per 13 mensilità (rivalutato annualmente) a condizione che il reddito complessivo del nucleo familiare, determinato con i criteri dell'I.S.E. sia pari o inferiore a L. 31.000.000 annue.

Se il reddito si colloca in una fascia compresa tra 31 e 36 milioni, l'assegno sarà determinato in misura pari alla metà della differenza tra 36 milioni e il reddito ammesso al ricometro.

Il responsabile del servizio e/o il CAF (centro assistenza fiscale), in caso si regolare convenzione in atto, provvederà a formalizzare il provvedimento di assegnazione.

Allegata fac-simile di domanda. (allegato A).

**Art. 47: Assegno di maternità**

Per le madri, con figli nati successivamente al 1° luglio 1999, che non beneficiano del trattamento previdenziale dell'indennità di maternità, è concesso un assegno di L. 200.000 mensili, per 5 mensilità (L. 300.000 mensili per parti successivi al 1° luglio 2000).

L'assegno spetta a condizione che il reddito del nucleo familiare, individuato sulla base dell'I.S.E. (ricometro) non superi 50 milioni annue.

L'assegno può essere corrisposto anche a integrazione di analogo indennizzo (di importo inferiore) percepito in regime di tutela della maternità. Il provvedimento di assegnazione verrà formalizzato con le modalità di cui al 3° comma art. 52.

Allegato fac-simile domanda (allegato B).

**Art. 48: Modalità di erogazione degli assegni**

Le modalità di erogazione degli assegni suddetti saranno individuate attraverso appositi decreti interministeriali di applicazione dei provvedimenti.

## **TITOLO XI NORME FINALI E TRANSITORIE**

### **Art. 49: Norma finale**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge e di regolamento applicabili alla materia.

### **Art. 50: Abrogazione di precedenti disposizioni**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni contenute in altri regolamenti o ordinanze comunali che siano in contrasto o incompatibili con quelle comprese nel presente regolamento.

### **Art. 51: Norma transitoria**

1. Tutte le situazioni difformi da quanto previsto dal presente regolamento vanno regolarizzate entro un anno dalla data di entrata in vigore del medesimo.
2. Il regolamento comunale per la realizzazione di alcuni interventi e la prestazione di servizi in campo sociale è esecutivo a seguito dell'esecutività della delibera consiliare cui è allegato.



**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA REALIZZAZIONE DI ALCUNI INTERVENTI  
E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI IN CAMPO SOCIALE**

Il presente Regolamento, composto da n.51 articoli, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. **12** del **17/03/2000**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il presente Regolamento è stato Pubblicato all'Albo Pretorio, unitamente alla deliberazione di approvazione, addì \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.47, comma primo, Legge 08.06.90, n.142.

Lì, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è stata trasmessa al CORECO Regionale di Venezia in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_  
Ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

Lì, \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO COMUNALE