



COMUNE DI SALCEDO
(Provincia di Vicenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2018
N. 29 del Reg. Delibere

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI NONCHE' I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2019

L'anno 2018 , il giorno 09 del mese di Novembre alle ore 12:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
p.i. Gasparini Giovanni Antonio	Sindaco	Presente
Carli Michele	Vice Sindaco	Presente
Galvan Giada	Assessore Esterno	Presente

N. Presenti 3 N. Assenti 0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Antonietta Michelini.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. p.i. Giovanni Antonio Gasparini nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI
NONCHE' I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 151 e 172 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art 51 del D. L. 118/2011 il termine per deliberare il Bilancio di Previsione per l'anno successivo degli Enti Locali viene fissato al 31 Dicembre.

Dato Atto che lo spatium agendi per deliberare le aliquote dei tributi e quindi anche per le tariffe dei servizi locali e a domanda individuale, con esclusione della loro istituzione e ordinamento e della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, è ora proprio della Giunta Comunale così come evince dall'art. 42 comma 2 - lettera f) del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Considerata l'esigenza di stabilire le tariffe e le contribuzioni per i seguenti servizi comunali nonché a domanda individuale, nella misura qui di seguito riportata:

Utilizzo degli impianti sportivi:

COSTO GETTONE €2,50

- per gettone campo da bocce per utilizzato di età superiore ai 65 anni €1,00

TARIFFE PER TRASPORTI E SERVIZI CIMITERIALI A PAGAMENTO

Tariffe per concessioni e/o servizi cimiteriali a pagamento	
Per concessioni:	
Concessione loculi cimiteriali (durata 35 anni) per loculi in 1°-2°-3° fila	2.362,63
Concessione loculi cimiteriali (durata 35 anni) per loculi in 4° fila	2.054,46
Concessione loculi cimiteriali (durata 35 anni) per loculi interrati	1.849,01
Concessione per tombe (durata 99 anni) per singolo posto	1.849,01
Per servizi:	
Sepulture a terra (escavazione della fossa con mezzo meccanico e chiusura compresa)	250,00
Tumulazioni in tomba o loculo (apertura, chiusura ed epigrafi compresi)	200,00
Collocamento di lapide completa di epigrafi (sepulture a terra)	150,00
Esumazione di salma da campo cimiteriale	420,00
Estumulazione di salma da tomba o loculo (sola parte personale comunale)	180,00
Traslazione di salma da sepultura privata	110,00
Traslazione di resti mortali all'ossario comune	160,00
Apertura tomba o loculo per rimozione salma con destinazione fuori dal cimitero	165,00
Rimozione e ricollocamento salma per interventi edili su tombe (cadauna)	70,00

- 1) **sepulture a terra:** intervento di inumazione previo scavo fossa con mezzo meccanico, assistenza del personale comunale alle operazioni di sepoltura e ritombamento dello scavo sempre con mezzi meccanici;
- 2) **tumulazioni in tomba o loculo:** comprende gli interventi di apertura del sigillo, di verifica e pulizia del manufatto, l'assistenza del personale al calo od inserimento del feretro, la realizzazione del muretto di sigillatura, la chiusura del sigillo marmoreo esterno, l'apposizione di epigrafo su lapide/sigillo;
- 3) **collocamento lapide:** comprende le operazioni di presentazione richiesta al prot. com.le, il rilascio di autorizzazione, sopralluogo personale comunale per delimitazione area intervento, posa del manufatto comprensivo di epigrafo;
- 4) **esumazione salma da campo cimiteriale:** per le sole sepulture a terra su specifica richiesta dei familiari che intendano ricondurre i resti mortali in una tomba od un loculo cimiteriale comunale o nell'ossario comune; comprendono le operazioni di scavo da effettuarsi a mano, la ricomposizione dei resti mortali entro cassetta, il riposizionamento dei resti in tomba o loculo, o, nell'ossario comunale, lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- 5) **estumulazione salma da tomba o loculo:** comprende le operazioni d'ufficio, compilazione documenti e quanto altro specificatamente previsto, la demolizione del muro di sigillatura, l'allontanamento dei rifiuti cimiteriali, la riposizionatura dei resti mortali (in cassetta) o delle ceneri (seguenti a cremazione), la chiusura del sigillo, materiali d'uso compresi; restano escluse dall'importo: le operazioni di apertura del feretro, la cassetta e la ricomposizione dei resti mortali nella stessa, o, alternativamente, le operazioni di conferimento dei resti della salma ad impianto di cremazione, la consegna dei resti, l'urna cineraria ed il ritiro delle ceneri con consegna presso il cimitero comunale; restano altresì esclusi i diritti sanitari di competenza ULSS;
- 6) **traslazione di salma da sepoltura privata:** può prevedersi qualora si renda necessario procedere in casi di fortuita necessità a posizionare una salma in una tomba od un loculo di cui il defunto non sia concessionario. Le operazioni comprendono apertura e chiusura di tomba/loculo, sigillature/demolizioni e quanto altro necessario;
- 7) **traslazione di resti mortali all'ossario:** da prevedersi esclusivamente nel caso su specifica richiesta degli interessati si intenda procedere al conferimento nell'ossario comunale di resti mortali già contenuti in tombe o loculi; prevede la rimozione del sigillo ed apertura della tomba o loculo previa demolizione dell'eventuale muretto lo spostamento dei resti nell'ossario, la chiusura, l'allontanamento dei rifiuti cimiteriali;
- 8) **apertura tomba o loculo per rimozione salma con destinazione fuori dal cimitero:** comprende le operazioni di rimozione del sigillo, di estrazione del feretro, di sigillatura a ceralacca a fuoco, di trasferimento a carro funebre, le operazioni d'ufficio per la compilazione della documentazione; restano esclusi i diritti sanitari di competenza ULSS;
- 9) **rimozione e ricollocamento salma per interventi edili su tombe:** comprende le operazioni di lievo di feretri da tombe ove si devono eseguire interventi edilizi per regolarizzazione o manutenzione straordinaria di tipo interno, il deposito temporaneo nella cella mortuaria comunale (laddove le condizioni del feretro permettano comunque tale operazione), la riposizionatura a lavori eseguiti del feretro nella tomba;

Utilizzo dei locali

L'utilizzo diurno o serale dei locali della Sala ex Biblioteca è concesso previo il pagamento di € 20,00 giornaliero.

– €129,00 mensili per attività con carattere prevalentemente commerciale

- 1) L'utilizzo diurno o serale della Sala del Centro Ecomuseale "San Valentino"(escluse associazioni locali e Parrocchia) è concesso dopo il rilascio dell'autorizzazione del Comune verso il pagamento di:

- €100,00 giornaliero per attività a carattere commerciale;
- € 50,00 giornaliero per associazioni culturali

2) L'uso del salone delle Scuole Elementari viene concesso previo pagamento delle seguenti quote:

- €129,00 mensili Attività con carattere prevalentemente commerciale
- € 80,00 per 1 volta settimana Attività ludica (es. scuola di ballo od altro).
oltre 1 volta alla settimana maggiorazione del 40%
- € 50,00 per 1 volta settimana per attività di educazione fisica
oltre 1 volta settimana maggiorazione del 40%
- € 22,00 mensili per attività ricreative culturali
- €100,00 giornaliero per festa privata in salone

- €150,00 annuali utilizzo ex aule scolastiche alle associazioni locali
(Pro loco-Ass. Fanti -Aido -Avis)

3) L'uso della sala ex Ufficio Postale

- €150,00 annuali al Gruppo Alpini di Salcedo

Il pagamento deve essere effettuato entro il 7° giorno dall'inizio dell'attività per i permessi mensili, mentre per i permessi giornalieri entro lo stesso giorno, fermo restando che rimangono a cura e carico degli utilizzatori dei locali l'esecuzione delle pulizie alla fine di ogni attività.

Servizi vari della Biblioteca Civica o degli uffici comunali

Fotocopie:	Formato A4	€0,20
	Formato A3	€0,30
Fax	a trasmissione	€1,00

TRASPORTO SCOLASTICO

				1^ RATA	2^ RATA
<u>SCUOLA D'INFANZIA DI SALCEDO</u>					
CORSA ANDATA E RITORNO (10 corse)	QUOTA ANNUALE	€266,00	Per il 1° figlio	€133,00	€ 133,00
	QUOTA ANNUALE	€178,00	Per il 2° figlio	€ 89,00	€ 89,00
	QUOTA ANNUALE	€ 90,00	Per il 3° figlio	€ 45,00	€ 45,00
<u>SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA di primo grado DI FARA VICENTINO</u>					
CORSA ANDATA E RITORNO (10 corse)	QUOTA ANNUALE	€294,00	Per il 1° figlio	€147,00	€ 147,00
	QUOTA ANNUALE	€196,00	Per il 2° figlio	€ 98,00	€ 98,00
	QUOTA ANNUALE	€ 98,00	Per il 3° figlio	€ 49,00	€ 49,00

Per coloro che usufruiscono del trasporto scolastico a Fara Vicentino solo per il ritorno per un n. di corse inferiori a cinque è richiesto il seguente contributo:

per 1 corsa settimanale di ritorno	€ 40,00 annui
per 2 corse settimanali di ritorno	€ 81,00 annui
per 3 corse settimanali di ritorno	€121,00 annui
per 4 corse settimanali di ritorno	€161,00 annui
da 5 corse in poi di ritorno	€294,00 annui

- Per coloro che usufruiscono del trasporto scolastico solo per il servizio di andata o solo per il ritorno che abitano in Via Salbeghi che devono salire e scendere dalla fermata di Via Coghi è applicata una riduzione del 50% sulla quota annuale.

1a RATA 50% ENTRO IL 16 NOVEMBRE

2a RATA SALDO ENTRO IL 30 APRILE

Tassa per la partecipazione a concorsi pubblici - Legge 24.11.2000 n. 340, art. 23

(Delibera di G.C. n. 9 del 20.02.2001) €15,00

Costo per la fornitura a privati Floppy Disk con dati anagrafici ai fini elettorali €40,00

Costo di riproduzione fotocopie fax richieste da cittadini ed associazioni

	Privati	Associazioni
- Copia su foglio A4 per facciata	€0,20	€0,05
- Copia su foglio A3 per facciata	€0,30	€0,10
- Fax	€1,00	€0,50

Il costo di riproduzione dovrà essere versato dagli interessati direttamente all'ufficio che ha provveduto al rilascio di fotocopie e dovrà essere periodicamente riversato, a cura del Responsabile del settore, all'Ufficio Economato.

Diritti di segreteria relativi ad atti in materia di edilizia ed urbanistica

- Certificati di destinazione urbanistica da	€	40,00
- Autorizzazioni generiche	€	40,00
- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA)	€	15,00
- Segnalazione certificata inizio attività (SCIA ex DIA) (escluse quelle per eliminazione delle barriere architettoniche)	€	57,00
- Autorizzazione ex art. 7 Legge 149/39	€	40,00
- Autorizzazione attuazione Piani Recupero e loro varianti	€	65,00
- Autorizzazioni per Lottizzazione	€	325,00
- Varianti a piani di lottizzazione	€	155,00
- Certificazioni ed attestazioni varie	€	17,00
- Certificati di agibilità	€	85,00
- Permessi costruire:		
- Fino a 100 mq di superficie complessiva	€	110,00
- Da 100 mq a 200 mq di superficie complessiva	€	165,00
- Da 200 mq a 300 mq di superficie complessiva	€	240,00
- Oltre i 300 mq di superficie complessiva	€	325,00
- Varianti o permessi costruire	€	100,00
- Maggiorazione del 50% per richieste urgenti (entro max. 3 giorni);		

Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Si rinvia alle tariffe approvate con il regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui alla delibera di C.C. n. 6 del 10.03.1995

Ritenuto di dover provvedere nel merito;

Richiamato l'art. 48 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Sentiti i Responsabili delle Aree interessate

Visti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” espressi sulla proposta di deliberazione e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge.

D E L I B E R A

1. di approvare le tariffe, come sopra descritte con decorrenza dal 01.01.2019 ad eccezione della Tariffa di Trasporto Scolastico che decorre dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019;
2. di comunicare l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari dando atto che il relativo testo potrà essere visionato presso l'ufficio Segreteria (art. 125 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000).

§§§§§§§§§§§§

Con successiva separata unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI NONCHE' I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità;

Comune di Salcedo, lì 08/11/2018

Il Responsabile del Settore

F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Rag. Maria Chiara Dalla Valle , esprime PARERE favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della sopra estesa proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

lì 08 novembre 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Maria Chiara Dalla Valle

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to p.i. Giovanni Antonio Gasparini

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 16/11/2018 al 01/12/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi del primo comma art. 124 del D.Lgs. N.267/2000.

Comune di Salcedo, lì 16/11/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. La deliberazione stessa diverrà esecutiva il giorno 26/11/2018, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Lì, 16/11/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Antonietta Michelini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 16/11/2018

Il Responsabile del Procedimento
Biancarosa Villanova