



COMUNE DI PORTO TOLLE

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

3^a AREA - LL.PP. - PATRIMONIO – AMBIENTE - MANUTENZIONI

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

Nr. **1605**

Data **24.12.2009**

O G G E T T O

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ARREDO SCOLASTICO NEI
VARI PLESSI COMUNALI**

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

*Ai sensi dell'articolo 151, c. 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267
si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria.*

data 01.02.2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dr. Alberto Battiston

UFF. PROPONENTE

3^a AREA - LL.PP. - PATRIMONIO – AMBIENTE - MANUTENZIONI

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il 24.12.2009 n°591
- ALLEGATI ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE: N. 0

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto arredo scolastico nei vari plessi comunali.

IL CAPO AREA 3^

PREMESSO che questo Comune è proprietario di diversi immobili tra cui scuole ed asili che richiedono di una manutenzione continua per il loro corretto funzionamento;

VISTO in proposito che gran parte delle scuole elementari sono già state ristrutturare ed allestite con nuovo arredo, l'Ufficio intende programmare una nuova fornitura di arredo scolastico per cercare di sistemare le scuole che non hanno usufruito parzialmente di tale materiale, preventivando una spesa complessiva di **€. 6.000,00 IVA** compresa ed affidando la fornitura alla ditta Gonzagarredi Soc. Coop. Con sede Strada Provinciale Pascoletto, 5 Gonzaga (MN);

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia dei lavori, provviste e servizi;

RICHIAMATO l'art. 183 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 02 del 16.04.2008;

D E T E R M I N A

1. di assumere impegno di spesa di **€. 6.000,00 IVA** inclusa, per la fornitura di arredo scolastico nei vari plessi comunali ed affidare la fornitura alla ditta Gonzagarredi Soc. Coop. Con sede Strada Provinciale Pascoletto, 5 Gonzaga (MN) per pari importo;
2. di imputare la spesa di **€. 6.000,0 IVA** compresa al fondo di cui al **Cap. 5080**, Titolo 2°, Funzione 04, Servizio 02, Intervento 05; del bilancio finanziario in corso dotato di idonea disponibilità;
3. di provvedere con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura alla liquidazione della spesa;
4. che verrà comunicata all'area 2^ la certificata regolarità contributiva al fine del completamento della procedura di affidamento;
5. La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 comma 3° del TUEL 18.08.2000, n° 267.

IL CAPO AREA 3^

F.to: Ing Cuberli Alberto