



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

|             |            |
|-------------|------------|
| Urp         | 0444947521 |
| Centralino  | 0444947511 |
| Demografici | 0444947561 |
| Segreteria  | 0444947525 |
| Ragioneria  | 0444947532 |
| Urbanistica | 0444947575 |
| LLPP        | 0444947577 |
| Ecologia    | 0444947579 |
| Fax         | 0444947510 |

Prot. 16852

Monticello Conte Otto, 19 novembre 2013

### AVVISO PUBBLICO

#### Procedura aperta per la partecipazione alla redazione del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monticello Conte Otto"

Come previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 questa Amministrazione deve adottare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monticello Conte Otto" in conformità e ad integrazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel rispetto delle Linee guida definite con delibera n. 75/2013 dalla Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - C.I.V.I.T.

A tal fine si invitano, gli Amministratori, i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, gli Ordini Professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Monticello Conte Otto, a presentare proposte ed osservazioni utilizzando l'allegato modello. Tali indicazioni saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monticello Conte Otto che rappresenta una delle principali "azioni e misure" di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera della C.I.V.I.T. n. 72/2013.

L'azione di compartecipazione riguarda i seguenti articoli del codice generale (D.P.R. n. 62/2013):

- art. 4: Regali, compensi e altre utilità;
- art. 5: Partecipazione ad associazione e organizzazioni;
- art. 6: Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
- art. 7: Obbligo di astensione
- art. 8: Prevenzione della corruzione
- art. 9: Trasparenza e tracciabilità
- art. 10: Comportamento nei rapporti privati
- art. 11: Comportamento in servizio
- art. 12: Rapporti con il pubblico
- art. 13: Disposizioni particolari per i dirigenti
- art. 15: Vigilanza, monitoraggio e attività formative

Le proposte e le osservazioni, da formularsi utilizzando esclusivamente il modello allegato, dovranno essere indirizzate al Segretario Generale – Responsabile della prevenzione e della Corruzione – e pervenire al protocollo del Comune entro il **29 novembre 2013** mediante:

- consegna a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Monticello Conte Otto, Via Roma 1;
- posta certificata all'indirizzo: [urp.comune.monticello@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello@pecveneto.it);
- fax al n. 0444947510;
- servizio postale.



Il Segretario Generale  
dott.ssa Nadia Andreatta

Nominativo  
Indirizzo di residenza  
Città di residenza  
recapito email/telefonico

Al Segretario Generale  
Responsabile della prevenzione della  
corruzione  
del Comune di Monticello Conte Otto  
(VI)

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monticello Conte Otto.

Il sottoscritto.....  
in qualità di *(indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privati cittadini)*  
formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del  
Comune di Monticello Conte Otto:

1. Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
2. Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art.5 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
3. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art.6 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
4. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
5. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
6. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
7. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
8. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
9. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
10. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n.62/2013)  
.....
11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 15 del D.P.R. n. 62/2013)  
.....
12. Altro  
.....

Data.....

Firma