

PROT. N. \_\_\_\_\_

**REG. DEL. N. 19/2017**

*copia*

**COMUNE DI CIBIANA DI CADORE**  
**Provincia di BELLUNO**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

---

**OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) e piano della performance 2017**

---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE (2017)** il giorno **DICIANNOVE (19)** del mese di **MAGGIO**, alle ore 8:00, nella sede municipale, si è riunita la Giunta municipale.

Intervengono i signori:

FURLANIS Luciana	- Sindaco	presente
DA COL Enrico	- Vicesindaco	<i>assente</i>
RORATO Elisabetta	- Assessore	presente

Assiste alla seduta il dott. Enrico PILOTTO, Segretario comunale.

La sig.ra Luciana FURLANIS, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

---

Il Responsabile del Servizio tecnico interessato attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.lgs. n. 267/2000 – art. 49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO f.to Lina M. De Zordo \_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, a norma del D.lgs. 267/2000 – art. 49

IL RESPONSABILE FINANZIARIO f.to Lina M. DE ZORDO \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2017/2019, con i relativi allegati;
- RICHIAMATO, altresì, il DUP (documento unico di Programmazione), le cui sezioni sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2017, esecutiva, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;
- DATO ATTO che, per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, quale il Comune di Cibiana di Cadore, l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 rende facoltativa l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), secondo i termini e le condizioni contenute nei commi 1 e 2 del medesimo articolo;
- PRESO ATTO che l'art. 3, comma 1, lettera g-bis del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disponendo che:
  - il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
  - al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- DATO ATTO che il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2015, prevede che il piano esecutivo di gestione:
  - sia redatto in conformità agli indirizzi del Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione;
  - assegni gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento.
- RILEVATO che:
  - l'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
  - con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 22.02.2011 è stato approvato il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale" in recepimento delle disposizioni del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta);
  - questo Comune, ai fini dell'attivazione del nuovo sistema di valutazione del personale previsto dalle citate disposizioni, ha aderito, tramite l'Unione Montana Agordina, al progetto associato sovracomunale che raggruppa le Unioni Montane della provincia di Belluno, con capofila l'Unione Montana Feltrina;
  - la conferenza delle posizioni organizzative, in data 12.12.2011, ha adottato la nuova scheda per la valutazione dei collaboratori di Area;

- VISTI i decreti sindacali n. 1470 e n. 1471 del 29.05.2014 di nomina dei Responsabile di Area – titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- VISTA la proposta di P.E.G. 2017-2019 e di Piano della performance 2017, ai sensi dell’art. 169, comma 3bis, del D.Lgs. n. 267/2000, redatti attraverso un confronto tra i responsabili dei servizi del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il coinvolgimento dei dipendenti e nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel bilancio di previsione;
- RILEVATO che il P.E.G. indica, per ciascuna Area in cui si articola la struttura organizzativa: la dotazione di risorse umane, gli indirizzi operativi comuni, gli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie;
- RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel piano della performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell’Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;
- EVIDENZIATA l’opportunità di stabilire che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano performance nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l’erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l’erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al medesimo Regolamento;
- CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance, saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2018;
- DATO ATTO che il P.E.G e il piano della performance potrebbero subire, nel corso dell’anno, parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell’organo esecutivo, ai sensi dell’art. 175 del d.lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;
- ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- VISTO il D.Lgs. 267/2000 e il vigente Regolamento di contabilità;

con votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;

2. di approvare il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2017-2019, allegato al presente atto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale, che indica per ciascuna area funzionale: la dotazione di risorse umane, gli indirizzi operativi comuni, gli obiettivi gestionali e le dotazioni finanziarie;
3. di assegnare ai responsabili dei servizi le risorse e le dotazioni finanziarie previste nel p.e.g., le quali dovranno essere gestite in conformità alle direttive indicate, mediante determinazioni da adottarsi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 183, 184, 185 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;
4. di dare atto che ai responsabili dei servizi compete anche la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli assegnati;
5. di stabilire che eventuali variazioni di bilancio modificano in via automatica il piano di gestione allegato sub 2), senza necessità di ulteriori atti della Giunta; per quanto attiene alla richiesta di modifica delle dotazioni assegnate, i Responsabili comunicano trimestralmente al Servizio Contabile le proprie richieste;
6. di approvare gli obiettivi specifici per area, individuati e dettagliati nel piano della performance 2017, unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione e allegato al presente atto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale, elaborato nel rispetto della missione istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'amministrazione;
7. di dare atto che gli obiettivi inseriti nel piano della performance sono stati elaborati nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel p.e.g., le quali vengono gestite in conformità alle direttive ivi indicate;
8. di stabilire che il piano della performance venga pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web del comune e che venga inviato al servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata, ai fini della trasmissione all'organismo indipendente di valutazione associato e agli altri soggetti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009;
9. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel piano della performance sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al piano potranno essere approvati, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno;
10. di dare atto che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel piano della performance saranno evidenziati a consuntivo nella relazione sulla performance, soggetta a validazione dell'organismo indipendente di valutazione associato, da adottare entro il 30 giugno 2018, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;
11. di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel piano nella misura minima del 70% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che l'erogazione dei premi è, inoltre, determinata in base alla valutazione della performance

individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione, allegate al regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato con delibera di giunta n 7 del 22 febbraio 2011;

12. di trasmettere copia del presente atto e dei relativi allegati ai responsabili d'area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
13. di dare atto che il piano viene sottoscritto per accettazione dai responsabili di area;
14. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to (Luciana FURLANIS)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (dott. Enrico PILOTTO)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Albo n. 271

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line del Comune il 2 NOV. 2017 e dovrà rimanervi per 15 giorni consecutivi, contestualmente, viene comunicata ai capigruppo consiliari in ottemperanza all'art. 125 del T.U.E.L.

Addi 2 NOV. 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
f.to (Lina Maria DE ZORDO)

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addi 2 NOV. 2017



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Lina Maria DE ZORDO)

*Lina Maria De Zordo*

---

Il sottoscritto segretario comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione, a norma del D.lgs. n.267/2000:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi dal 2 NOV. 2017 al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.124, comma 1;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4)

- è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3)

addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE